

Fișa postului nr. _____

Prezenta constituie anexă la contractul de muncă nr. _____ / _____

I. Elemente de identificare a postului

Denumirea instituției publice:	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Compartimentul:	Direcția generală informatizare și comunicații digitale
Titularul postului:	
Denumirea postului:	Inginer sistem
Gradul profesional al ocupantului postului:	Inginer sistem IA(S)
Nivelul postului:	Execuție

II. Standardul de performanță asociat postului

a. Cantitatea	Realizarea în totalitate a sarcinilor prevăzute în fișa postului în vederea bunei desfășurări a activității din cadrul DGICD. Asigură întreținerea și mentenanța echipamentelor hardware de rețea atât d.p.d.v. hardware cât și software.
b. Calitatea	Reacție promptă la solicitările cerute în execuția lucrărilor.
	Nivel ridicat de calitate a lucrărilor executate, cu grad mare de dificultate și complexitate.
c. Costurile	Medii, cu echipamentele/softurile propuse achiziționării, necesare asigurării ridicării calității și a reducerii timpului de răspuns pentru lucrările executate.
d. Timpul	Predare la termen a lucrărilor executate.
	Programul de lucru va fi conform regulamentului intern al Universității, Codului muncii și legislației în vigoare.
e. Utilizarea resurselor	Eficientizarea utilizării resurselor, folosirea acestora la capacitate maximă în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu.
f. Modul de realizare	Relații de subordonare directă față de conducerea Universității.
	Relații de colaborare cu toate compartimentele Universității

III. Descrierea postului

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului: 1.1. Pregătirea de bază: <u>studii superioare.</u> 1.2. Pregătirea de specialitate: <u>studii și specializări în domeniul IT.</u>
2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului: - minimum 6 ani și 6 luni vechime în domeniul administrării sistemelor de operare și a rețelelor; - minim 3 ani experiență în domeniul securității cibernetice.
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului: Acest post este foarte complex și necesită atât cunoștințe software și hardware, cunoștințe de analiză și proiectare și cunoștințe specifice rețelelor de calculatoare și sistemelor de calcul.
4. Responsabilitatea implicată de post: este maximă, implicând un grad ridicat de dificultate în execuția activităților din cadrul DGICD.
5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde): Execută dispozițiile conducerii Universității. Colaborează cu toate departamentele, serviciile și birourile Universității.
6. Alte criterii:

IV. Descrierea activităților corespunzătoare postului

Depanare și întreținere hardware și software a structurilor informatice din cadrul campusului Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
Administrarea rețelei, instalare fizică și configurarea echipamentelor.
Asigură securitatea rețelei administrate, prin managementul drepturilor de acces, jurnalizarea și asigurarea trasabilității activităților în cadrul rețelelor și sistemelor informatice, managementul configurațiilor rețelelor și sistemelor informatice.
Monitorizează sistemele care asigură serviciile informatice centrale ale Universității.
Efectuează studii, analize și propune proiecte și sisteme informatice necesare Universității.
În cazul unei defecțiuni în rețeaua campusului universitar intervine prompt în localizarea, izolarea și remedierea problemei (în acord cu posibilitățile existente) și restaurează funcționarea acestuia la parametrii maximi permisi.
Răspunde de funcționarea optimă, hard și soft, a tuturor serverelor și rețelelor.
Colaborează cu personalul IT din instituție în vederea implementării de sisteme informatice specifice, rezolvând eventuale probleme legate de compatibilitatea cu softul instalat și securitate cibernetică.
Respectă confidențialitatea datelor și informațiilor care constituie potrivit legii secret de serviciu și/sau nu pot fi date publicității.
Respectă circuitul documentelor organizat la nivel de unitate și în cadrul structurii DGICD, conform normelor legale și normelor interne.
Respectă Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul de organizare.
Realizează alte sarcini de serviciu solicitate de superiorii ierarhici.

Rector

Prof. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu

Prorector strategii universitare și
parteneriatul cu studenții

Conf. dr. ing. Ciprian Vlad

Director Informatizare și Comunicații Digitale
Ing. Costel Mihai Cardaș

Am luat la cunoștință
(Numele și prenumele în clar ale ocupantului postului)