

Fișa postului nr. _____

Prezenta constituie anexă la contractul de muncă nr. _____ / _____

I. Elemente de identificare a postului

Denumirea instituției publice:	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Compartimentul:	Direcția generală informatizare și comunicații digitale
Titularul postului:	
Denumirea postului:	Inginer specialist
Gradul profesional al ocupantului postului:	Inginer specialist IA(S)
Nivelul postului:	Execuție

II. Standardul de performanță asociat postului

a. Cantitatea	Realizarea în totalitate a sarcinilor prevăzute în fișa postului în vederea bunei desfășurări a activității Compartimentului din cadrul DGICD.
b. Calitatea	Reacție promptă la solicitările cerute în execuția lucrărilor.
	Nivel ridicat de calitate a lucrărilor executate. Realizează cu acuratețe maximă documentele și operațiile cerute de structura internă a postului.
c. Costurile	Minime, cu echipamente tehnice de calcul din dotare.
	Găsește soluții prin care se minimizează costurile operațiilor aferente postului
d. Timpul	Predare la termen a lucrărilor executate, precum și a diferitelor situații cerute de conducerea instituției într-un termen cât mai scurt.
	Programul de lucru va fi conform Regulamentului intern al Instituției, Codului muncii și legislației în vigoare.
e. Utilizarea resurselor	Eficientizarea utilizării resurselor, folosirea acestora doar în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
f. Modul de realizare	Relații de subordonare directă față de conducerea instituției.
	Relații de colaborare cu toate compartimentele administrative ale instituției.

III. Descrierea postului

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului: 1.1. Pregătirea de bază: <i>studii superioare</i> . 1.2. Pregătirea de specialitate: <i>studii superioare în domeniul IT</i> .
2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului: - minimum 6 ani și 6 luni vechime în domeniul IT; - minim 3 ani experiență într-o poziție de arhitect de soluții.
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului: Acest post este de complexitate ridicată și necesită atât cunoștințe software și hardware.
4. Responsabilitatea implicată de post: este maximă, implicând un grad ridicat de dificultate în execuția activităților din cadrul DGICD.
5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde): Execută dispozițiile șefilor ierarhici. Colaborează cu toate departamentele, serviciile și birourile instituției.
6. Alte criterii:

IV. Descrierea activităților corespunzătoare postului

Dezvoltarea (culegere informații primare de analiză, proiectare, elaborare module de cod), întreținerea și dezvoltarea aplicațiilor WEB și bazelor de date aferente procesului de admitere
--

în învățământul superior.
Backup periodic a aplicațiilor dezvoltate și întreținute și arhivarea documentelor și situațiilor elaborate la cerere.
Rezolvă incidentele software aferente sistemului informatic.
Colaborează cu ceilalți anagajați ai DGICD la întreținerea soft-urilor, asigurând buna funcționare a acestora.
Efectuează studii, analize și propune proiecte și sisteme informatice necesare Universității.
Colaborează cu personalul IT din instituție în vederea implementării de sisteme informatice specifice, rezolvând eventuale probleme legate de compatibilitatea cu softul instalat.
Respectă confidențialitatea datelor și informațiilor care constituie potrivit legii secret de serviciu și/sau nu pot fi date publicității.
Respectă circuitul documentelor organizat la nivel de unitate și în cadrul structurii DGICD, conform normelor legale și normelor interne.
Respectă Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul de organizare.
Realizează alte sarcini de serviciu solicitate de superiorii ierarhici.

Rector

Prof. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu

Prorector strategii universitare și
parteneriatul cu studenții

Conf. dr. ing. Ciprian Vlad

Director Informatizare și Comunicații Digitale
Ing. Costel Mihai Cardaș