

CALENDAR

Postul: Administrator patrimoniu IIIS – 1 post - 8h/ zi (perioadă determinată de 12 luni) în cadrul Compartimentului comunicare, marketing instituțional și relații publice – Departamentul de Comunicare, Promovare și Relații Publice

Condițiile de participare sunt:

- specialitatea studiilor necesare ocupării postului: studii de licență de lungă durată absolvite cu diplomă,
- vechime pe studii superioare: minimum 6 luni.

Publicat în: _____ / Monitorul Oficial/ Posturi.gov.ro

23.10.2020	Publicarea anunțului
26.10.2020- 30.10.2020 ora 14.00	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Compartimentul personal și verificarea documentelor din dosar
03.11.2020	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
03.11.2020 – ora 12.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
03.11.2020 – ora 16.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
04.11.2020 – ora 14.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
09.11.2020 – ora 10.00	Susținerea probei scrise
09.11.2020 – ora 14.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
09.11.2020 – ora 16.00	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
10.11.2020 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
11.11.2020 – ora 10.00	Susținerea interviului
11.11.2020 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
12.11.2020 – ora 12.00	Depunerea contestațiilor la interviu
13.11.2020 – ora 12.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
13.11.2020 – ora 14.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale	Prezentarea la post

Director al Direcției Juridice și Resurse Umane,
Marian Mincov

Șef Birou personal interimar,
Ec.Victoria Grigorași