

CALENDAR

Postul: Administrator patrimoniu IS – 1 post - 8h/ zi (perioadă nedeterminată) în cadrul Biroului de Cooperare internațională și studenți străini

Condițiile de participare sunt:

- specialitatea studiilor necesare ocupării postului: studii universitare de licență absolvite cu diplomă,
- vechime pe studii superioare: minimum 6 ani și 6 luni.

Publicat în: _____ / Monitorul Oficial/ Posturi.gov.ro

11.09.2020	Publicarea anunțului
14.09.2020- 25.09.2020 ora 14.00	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Compartimentul personal și verificarea documentelor din dosar
28.09.2020	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
29.09.2020 – ora 12.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
29.09.2020 – ora 16.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
30.09.2020 – ora 12.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
05.10.2020 – ora 09.00	Susținerea probei scrise
05.10.2020 – ora 14.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
05.10.2020 – ora 16.00	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
06.10.2020 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
07.10.2020 – ora 09.00	Susținerea interviului
07.10.2020 – ora 14.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
07.10.2020 – ora 16.00	Depunerea contestațiilor la interviu
08.10.2020 – ora 12.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
08.10.2020 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale	Prezentarea la post

Director al Direcției Juridice și Resurse Umane,
Marian Mincov

Șef Birou personal interimar,
Ec. Victoria Grigorași