

CALENDAR

Postul:

• **Administrator patrimoniu I S - 1 post - 8h/ zi, perioadă determinată de 1 an – Biroul de Cooperare Internațională și Studenți Străini, condițiile de participare sunt:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă;
- Vechime pe studii superioare : minimum 6 ani și 6 luni.

Publicat în: _____ / Monitorul Oficial/ Posturi.gov.ro

| | |
|--|--|
| 28.12.2020 | Publicarea anunțului |
| 29.12.2020- 05.01.2021 | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Compartimentul personal și verificarea documentelor din dosar |
| 06.01.2021 | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs |
| 07.01.2021 – ora 12.00 | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor |
| 08.01.2021 – ora 13.00 | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor |
| 11.01.2021 – ora 16.00 | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor |
| 12.01.2021 – ora 09.00 | Susținerea probei scrise |
| 13.01.2021 – ora 14.00 | Afișarea rezultatelor la proba scrisă |
| 14.01.2021 – ora 12.00 | Depunerea contestațiilor la proba scrisă |
| 15.01.2021 – ora 14.00 | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor |
| 18.01.2021 – ora 09.00 | Susținerea interviului |
| 19.01.2021 – ora 12.00 | Afișarea rezultatelor privind interviul |
| 20.01.2021 – ora 15.00 | Depunerea contestațiilor la interviu |
| 21.01.2021 – ora 13.00 | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor |
| 21.01.2021 – ora 16.00 | Afișarea rezultatelor finale |
| În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale | Prezentarea la post |

* interviul programat în data de 18.01.2021, ora 9.00, se decalează la ora 10.00, aceeași dată

Șef Birou personal,
Ec. Victoria Grigorași