

Administrator financiar debutant S – 1 post - 8h/ zi (perioadă determinată de 12 luni)
Serviciul Mobilități internaționale și programe comunitare

1. Bibliografia

1. Legea contabilității 82/1991 cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
3. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.
4. Hotărârea Guvernului nr. 518/1995, modificată și completată, privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.
5. Decretul 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților.
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
7. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobare Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Tematică

- Finanțarea instituțiilor publice.
- Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
- Decontarea cheltuielilor în lei și valută privind deplasările internaționale.
- Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile.
- Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică – Acordul-cadru.
- Atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor – cadru - Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia.