

UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Nr. _____ / _____

FIȘA POSTULUI NR. _____

Prezenta constituie anexa la contractul de muncă nr. _____ / _____

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI

Denumirea instituției publice:	UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Compartimentul:	DIRECȚIA CĂMINE, CANTINE ȘI PROIECTE STUDENȚEȘTI
Titularul postului:	
Denumirea postului:	Muncitor III - instalator
Gradul profesional al ocupantului postului	Muncitor III - instalator
Nivelul postului:	de execuție

II. STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ ASOCIIAT POSTULUI

a) cantitatea	Menținerea integrității patrimoniului.
	Asigurarea în permanență a instalațiilor electrice din căminele studențești, centrale termice, cantină ,spălătorie.
b) calitatea	Efectuarea unui nivel de calitate corespunzător lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare în căminele studențești, cantină și spălătorie.
c) costurile	Utilizarea materialelor primite pentru reparații în căminele studențești, cantine, spălătorie.
d) timpul	Pregătirea, verificarea și întreținerea instalațiilor sanitare din spațiile de cazare.
e) utilizarea resurselor	Utilizarea resurselor conform destinației acestora.
f) modul de realizare	Rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor apărute pe parcursul desfășurării activității.
	Soluționarea eficientă a tuturor solicitărilor înregistrate.

III. DESCRIEREA POSTULUI

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului: 1.1. Pregătirea de bază : minim studii gimnaziale
1.2. Pregătirea de specialitate : curs de calificare instalator sau școală profesională specializarea instalator
2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului : minim 3 ani vechime
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului : executarea operațiilor specifice lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare din căminele studențești, cantină, spălătorie.
4. Responsabilitatea implicată de post : responsabilitatea lucrărilor de reparații specifice postului.
5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde) : relații de subordonare față de Directorul Direcției Cămine , Cantine și Proiecte Studențești, relații de colaborare cu salariații direcției .
6. Alte criterii _____

IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

Verifică și întreține instalația sanitară, canalizarea și instalația termică din căminele studențești, cantină și spălătorie.

Execută lucrări de defundare a canalizărilor atât în canalizările exterioare cât și în canalizările interioare.

Execută lucrări de montare a echipamentului pentru băi, wc-uri, dușuri.

Execută lucrări de recondiționare pentru baterii chiuvete, duș.

Remedierea defecțiunilor apărute la conductele de distribuție exterioară și interioară.

Verificarea tuturor reșelelor purtătoare de apă și remedierea imediată a deficiențelor când se constată pierderi de apă în incinta Complexului Studențesc "Al. I. Cuza".

Preluarea zilnică a defecțiunilor din registrul existent la poarta căminului, rezolvarea lor în timp util precum și confirmarea rezolvării defecțiunii efectuate ;

Efectuează lunar instructajul de protecția muncii și PSI, și îl respectă cu strictețe ;

Se interzice cu desăvârșire părăsirea locului de muncă fără aprobarea Directorului Direcției Cămine , Cantine și Proiecte Studențești;

Îndeplinirea tuturor sarcinilor de servicii care le sunt trasate ;

Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul programului de lucru ;

Respectă atribuțiile stabilite în prezenta fișă a postului precum și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate trasate verbal de directorul Direcției Cămine, Cantine și Proiecte Studențești sau altă persoană superior ierarhică . Actualizarea atribuțiilor se va face funcție de modificările organizatorice legislative care pot apărea.

În cazul unor situații de excepție sau de forță majoră ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare sau prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii cu acordul salariatului.

Disponibilitatea de a lucra în ture, funcție de necesități.

Respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale Conducerii Universității "Dunăre de Jos" Galați.

Răspunde nemijlocit pecuniar, administrativ sau penal, după caz, dacă prin nerespectarea sarcinilor de serviciu, aduce direct sau indirect prejudicii materiale sau de altă natură Direcției Cămine, Cantine și Proiecte Studentești.

**RECTOR,
Prof.dr.ing.Iulian Gabriel BÎRSAN**

**PRORECTOR,
Conf. dr. ing. Cezar Ionuț BICHESCU**

**DIRECTOR
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RESURSE UMANE,
Dragoș Alexandru OPREANU**

**DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA CĂMINE, CANTINE ȘI PROIECTE STUDENȚEȘTI,
Ing. Cristinel Iulian IOJA**

**Am luat la cunoștință
(Numele și prenumele în clar ale ocupantului postului)**

.....
Data :