

UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Nr. _____ / _____

FIȘA POSTULUI NR. _____

Prezenta constituie anexa la contractul de muncă nr. _____ / _____

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI

Denumirea instituției publice:	UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Compartimentul:	DEPARTAMENTUL DE ARHITECTURĂ NAVALĂ
Titularul postului:	
Denumirea postului:	INGINER
Gradul profesional al ocupantului postului	INGINER II
Nivelul postului:	EXECUȚIE

II. STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ ASOCIIAT POSTULUI

a) cantitatea	- Realizarea sarcinilor prevăzute în fișa postului, în vederea bunei desfășurări a activităților didactice și de cercetare în Departamentul de Arhitectură Navală;
	- Utilizarea întregului potențial de care dispune Departamentul de Arhitectură Navală în scopul realizării obiectivelor propuse;
	- Menținerea integrității patrimoniului din dotarea Departamentului de Arhitectură Navală;
b) calitatea	- Asigurarea unui nivel ridicat de calitate a lucrărilor efectuate;
	- Desfășurarea activităților fără disfuncționalități sau erori;
	- Propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor oferite;
c) costurile	- Încadrarea în bugetele alocate pentru realizarea lucrărilor, cu costuri tehnico-economice optime;
	- Utilizarea rațională a normelor alocate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice;
d) timpul	- Îndeplinirea la termen a sarcinilor specifice;
	- Respectarea riguroasă a programului de lucru zilnic;
e) utilizarea resurselor	- Utilizarea eficientă a resurselor în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
	- Realizarea de economii la resursele materiale și energetice;
f) modul de realizare	- Respectarea relațiilor de subordonare față de conducerea facultății și a departamentului;
	- Organizarea eficientă a muncii și colaborarea corespunzătoare cu ceilalți angajați ai departamentului, precum și cu reprezentanții beneficiarilor contractelor de cercetare realizate în departament;
	- Utilizarea cunoștințelor și experienței profesionale în scopul realizării lucrărilor și sarcinilor primite.

III. DESCRIEREA POSTULUI

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului: 1.1. Pregătirea de bază: <u>studii superioare tehnice</u> 1.2. Pregătirea de specialitate: <u>inginer</u>
2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului: minimum 6 luni
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului: <u>medie</u>
4. Responsabilitatea implicată de post: <u>cunoștințe și abilitate tehnică generală, corectitudine, eficiență</u>
5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde): <u>se subordonează conducerii facultății și departamentului; are relații de colaborare cu doctoranzii, personalul tehnic din cadrul departamentului și cu studenții de la programele de studii de licență și master.</u>
6. Alte criterii: <u>receptivitate, implicare, moralitate</u>

IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

- Execută sarcinile primite de la nivelul conducerii facultății și a departamentului;
- Raportează conducerii facultății și departamentului asupra modului de îndeplinire a sarcinilor;
- Execută activitățile legate de pregătirea datelor necesare pentru efectuarea simulărilor numerice;
- Execută activitățile legate de modelarea numerică a rezistenței la înaintare, funcționarii propulsoarelor navale, mișcărilor navei în valuri regulate;
- Execută activitățile legate de analiza fenomenelor hidrodinamice aferente arhitecturii navale;
- Verifică și întreține software-urile din laboratoarele destinate procesului de cercetare în hidrodinamica numerică navală sau celui didactic;
- Execută activitățile legate de montarea, întreținerea și repararea echipamentelor specifice laboratoarelor de hidro-aerodinamică navală, laboratoarelor de instalații navale, laboratoarelor de structuri navale, etc.;
- Verifică și întreține modelele experimentale din laboratoarele destinate procesului de cercetare experimentală sau celui didactic;
- Execută activitățile legate de etalonarea și efectuarea testelor experimentale cu echipamentele specifice laboratoarelor de hidro-aerodinamică navală, laboratoarelor de instalații navale, laboratoarelor de structuri navale, etc.;
- Execută activitățile legate de montarea, întreținerea și repararea echipamentelor specifice laboratoarelor numerice (calculatoare, videoproiectoare, imprimante, etc.);
- Execută activitățile legate de montarea, întreținerea și repararea echipamentelor specifice secretariatului și decanatului facultății, precum și sălilor cu activități didactice, birourilor cadrelor didactice (calculatoare, videoproiectoare, imprimante, copiatoare, etc.);
- Colaborează cu personalul tehnic al departamentului pentru îndeplinirea sarcinilor asumate;
- Păstrează starea de curățenie a laboratoarelor și a spațiilor de depozitare aferente, conform normelor de igienă în vigoare.

RECTOR,
Prof. dr. ing. Puiu - Lucian Georgescu

DECAN,
Conf. dr. ing. Gabriel Popescu

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Sef lucrari dr. ing. Alina Modiga

Am luat la cunoștință
(Numele și prenumele în clar al ocupantului postului)

.....

Data:.....