

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Nr. _____ / _____

FIȘA POSTULUI NR. _____

Prezenta constituie anexa la contractul de muncă nr. _____ / _____

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI

Denumirea instituției publice:	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Compartimentul:	FACULTATEA DE INGINERIE
Titularul postului:	
Denumirea postului:	PRELUCRĂTOR PRIN AȘCHIERE - STRUNGAR
Gradul profesional al ocupantului postului:	MUNCITOR I
Nivelul postului:	EXECUȚIE

II. STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ ASOCIAT POSTULUI

a) cantitatea	Lucrări de prelucrare prin așchiere: strunjire, frezare, găurire, rectificare
	Lucrări de lăcătușărie generală
	Pregătirea montajelor necesare desfășurării lucrărilor de laborator
	Asistență tehnică în cadrul lucrărilor de laborator specifice
	Mentenanța utilajelor și echipamentelor de prelucrări mecanice din dotare
	Mentenanța standurilor de laborator repartizate
	Asigurarea ordinii și curățeniei la locul de muncă și în laboratoarele în care se desfășoară activități didactice specifice postului
	Gestionează inventarul departamentului
	Îndeplinește și alte sarcini trasate de conducerea departamentului
b) calitatea	Acuratețea lucrărilor efectuate
	Colaborează activ cu cadrele didactice în rezolvarea problemelor specifice
	Inițiativă și implicare în rezolvarea sarcinilor
c) costurile	Utilizare eficientă a resurselor (materii prime, materiale, scule așchietoare)
	Consum energetic minim
d) timpul	Încadrarea în termenele de timp solicitate pentru realizarea lucrărilor
	Respectarea programului de lucru
e) utilizarea resurselor	Conform destinației acestora
f) modul de realizare	Angajatul se integrează în efortul depus de membrii departamentului pentru o activitate de foarte bună calitate
	Organizarea activităților respectând prioritățile impuse
	Relații de colaborare cu celelalte ateliere și laboratoare ale facultății, cu acordul conducerii departamentului
	Angajatul va ține o evidență a lucrărilor și activităților realizate săptămânal

III. DESCRIEREA POSTULUI

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

1.1. Pregătirea de bază: studii medii

1.2. Pregătirea de specialitate : calificare ca prelucrător prin aşchiere

1.3 Experienţa necesară executării operaţiunilor specifice postului: utilizarea echipamentelor pentru prelucrări mecanice

2. Dificultatea operaţiunilor specifice postului: medie / ridicată

3. Responsabilitatea implicată de post: executarea cu acurateţe a lucrărilor încredinţate, buna desfăşurare a activităţilor practice şi de laborator cu studenţii, gestionarea în bune condiţiuni a mijloacelor fixe şi obiectelor de inventar

4. Sfera de relaţii (de a intra în relaţii, de a răspunde): colaborare cu membrii departamentului şi studenţii

5. Alte criterii: îndeplinirea eficientă a sarcinilor care i se încredinţează

IV. DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

Activităţi zilnice

- Lucrări de prelucrare prin aşchiere: strunjire, frezare, găurire, rectificare;
- Lucrări de lăcătuşărie generală;
- Mentenanţa utilajelor şi echipamentelor de prelucrări mecanice din dotare;
- Mentenanţa standurilor de laborator repartizate;
- Asigurarea ordinii şi curăţeniei la locul de muncă şi în laboratoarele în care se desfăşoară activităţi didactice specifice postului.

Activităţi săptămânale

- Pregătirea montajelor necesare desfăşurării lucrărilor de laborator;
- Asistenţă tehnică în cadrul lucrărilor de laborator specifice;
- Angajatul va ţine o evidenţă a lucrărilor şi activităţilor realizate săptămânal.

Activităţi ocazionale

- Gestionează inventarul departamentului;
- Îndeplineşte sarcini trasate de conducerea departamentului.

RECTOR,

Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

DECAN,

Prof. dr. ing. Elena SCUTELNICU

DIRECTOR DEPARTAMENT,

prof. dr. ing. Gabriel-Radu FRUMUŞANU

SALARIAT: Am luat la cunoştinţă,

Semnătura:

Data: