

CALENDAR

Postul:

- **Administrator patrimoniu IS** – 1 post - 8h/ zi (perioadă determinată de 12 luni) în cadrul Biroului administrativ – Direcția Patrimoniu

Condițiile de participare sunt:

Nivelul studiilor: studii superioare

Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 6 ani și 6 luni

Publicat în: ziarul _____ / Posturi.gov.ro/ Monitorul Oficial

13.10.2021	Publicarea anunțului
14.10.2021 – 20.10.2021	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Biroul personal și verificarea documentelor din dosar
21.10.2021	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
22.10.2021 ora 12.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
22.10.2021 ora 14.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
25.10.2021 ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
28.10.2021 ora 10.00	Susținerea probei scrise
28.10.2021 ora 14.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
28.10.2021 ora 16.30	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
29.10.2021 ora 14.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
01.11.2021 ora 10.00	Susținerea interviului
01.11.2021 ora 16.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
02.11.2021 ora 11.00	Depunerea contestațiilor la interviu
03.11.2021 ora 14.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
03.11.2021 ora 16.30	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale	Prezentarea la post

Direcția Juridică și Resurse Umane,

Șef Birou Personal,
Ec. Victoria Grigorași