

CALENDAR

Postul:

- **Administrator patrimoniu IS** – 1 post - 8h/ zi (perioadă determinată de 12 luni) în cadrul Compartimentului servicii sociale, programe și proiecte studențești

Condițiile de participare sunt:

Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență, în domenii precum Științe economice / Științe administrative

Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 6 ani și 6 luni în specialitatea studiilor superioare

Publicat în: ziarul _____ / Posturi.gov.ro/ Monitorul Oficial

30.12.2021	Publicarea anunțului
31.12.2021 – 06.01.2022	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Biroul personal și verificarea documentelor din dosar
07.01.2022	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
10.01.2022 ora 14.30	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
10.01.2022 ora 16.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
11.01.2022 ora 16.30	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
17.01.2022 ora 10.00	Susținerea probei scrise
17.01.2022 ora 14.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
17.01.2022 ora 16.30	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
18.01.2022 ora 16,30	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
19.01.2022 ora 10.00	Susținerea interviului
19.01.2022 ora 14.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
19.01.2022 ora 16.30	Depunerea contestațiilor la interviu
20.01.2022 ora 15.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
20.01.2022 ora 16,30	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale	Prezentarea la post

Direcția Juridică și Resurse Umane,

Șef Birou Personal,
Ec. Victoria Grigorași