

FIȘA POSTULUI NR. _____

Prezenta constituie anexa la contractul de muncă nr. _____ / _____

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI	
Denumirea instituției publice:	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Compartimentul:	DIRECȚIA CĂMINE ȘI CANTINE
Titularul postului:	
Denumirea postului:	Muncitor - electrician
Gradul profesional al ocupantului postului	III
Nivelul postului:	de execuție

II. STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ ASOCIAT POSTULUI	
a) cantitatea	Menținerea integrității patrimoniului. Asigurarea și respectarea condițiilor igienico -sanitare la locul de muncă Respectarea în totalitate a sarcinilor ce-i revin. Asigurarea serviciilor necesare optimizării condițiilor de locuit a studenților și clienților
b) calitatea	Efectuarea unui nivel de calitate corespunzător lucrărilor de funcționare în condiții optime și fără riscuri a instalațiilor electrice din cadrul clădirilor aflate în patrimoniul
c) costurile	Minime sau în limita disponibilității lor impuse de bugetul existent. Utilizarea materialelor primite pentru reparații în căminele studențești, cantină, centrale termice și spălătorie.
d) timpul	Pregătirea, verificarea și întreținerea instalațiilor electrice din spațiile de cazare, centrale și spălătorie. Ia măsuri pentru evitarea întreruperilor, stagnărilor și reducerea timpului neproductiv în activitatea ce o desfășoară.
e) utilizarea resurselor	Utilizarea rațională a resurselor conform destinației acestora.
f) modul de realizare	Soluționarea eficientă a tuturor solicitărilor înregistrate. Corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii. Rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor apărute pe parcursul desfășurării activităților.

III. DESCRIEREA POSTULUI

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului: Pregătirea de bază: minim studii gimnaziale Pregătirea de specialitate: curs de calificare electrician sau școală profesională electrician
2. Experiința necesară executării operațiunilor specifice postului: 3 ani vechime în specialitatea postului
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului: - executarea operațiunilor specifice lucrărilor de reparații la instalațiile electrice din căminele studențești, cantină, centrale termice și spălătorie.
4. Responsabilitatea implicată de post: răspunde pentru rezolvarea eficientă a problemelor apărute pe parcursul desfășurării activității.
5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde): relații de subordonare față de director Direcția cămine și cantine sau a altui superior ierarhic, relații de colaborare cu ceilalți angajați ai Direcției cămine și cantine.
6. Alte criterii: amabilitate, solicitudine, responsabilitate, echilibru și stăpânire de sine, corectitudine, capacitate de lucru în condiții de stres, preocupare pentru perfecționarea pregătirii profesionale.

IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

Cunoaște normele și normativele legale de specialitate.

Alege traseele optime corelate cu celelalte categorii de lucrări încât să nu aducă consum de material în plus.

Folosește rațional sculele din dotare. Deteriorarea lor atrage după sine imputarea lor.

Participă la descărcarea și depozitarea materialelor achiziționate de către Direcția cămine și cantine.

Execută operativ lucrările de întreținere și reparații la instalațiile electrice.

Remediază defecțiunile apărute la sistemul de distribuire a energiei electrice pe toată lungimea lui, în interiorul dar și exteriorul clădirilor.

Execută inspecții periodice și revizii tehnice ale instalațiilor tehnice, la toate rețelele purtătoare de curent și remediază imediat defecțiunile atunci când există pericol de electrocutare.

Identifică și verifică calitatea materialelor și curăță părțile accesibile ale instalației electrice.

Citește lunar indexul contoarelor.

Stabilește necesitatea reparației în funcție de starea tehnică a instalației electrice și execută atât reparații curente, cât și reparații capitale, ce presupun demontarea completă a instalației electrice, vopsirea, ungerea și recondiționarea izolațiilor deteriorate etc.

Citește și interpretează corect schema electrică.

Alege materialele, dispozitivele, echipamentele și aparatele de măsură conform specificațiilor din schemă.

Stabilește traseul instalației în funcție de cerințe și disponibilități.

Montează tuburile de protecție, conductorii și echipamentele și realizează conexiunile și izolațiile conform schemei și normelor tehnice de securitate a muncii.

Pune sub tensiune instalația și utilizează aparate, tehnici și proceduri specifice pentru verificarea funcționării acesteia.

Repară sau înlocuiește eventualele echipamente defecte, conductori, izolații etc. conform cerințelor.

Execută intervenții rapide la tablourile electrice

Prelucrează zilnic defecțiunile înscrise în registrele de cămin, le rezolvă în timpul cât mai scurt posibil și comunică șefului ierarhic.

Efectuează lunar instructajul de protecția muncii și PSI și îl respectă cu strictețe.

Execută orice fel de sarcini sau lucrări impuse de bunul mers al tuturor instalațiilor electrice din cadrul cladirilor Direcției cămine și cantine.

Colaborează cu echipele de lucru din afara unității care sunt solicitate pentru lucrări ce depășesc competența profesională a salariaților proprii.

Cunoaște caracteristicile constructive și funcționale ale utilajelor și instalațiilor cu care lucrează, aplică întocmai normele de funcționare și întreținere a acestora.

Răspunde de întocmirea la timp a necesarelor de materiale și piese de schimb utile în desfășurarea activității sale.

Manifestă un comportament demn în relațiile de serviciu pentru menținerea unui bun climat în unitate.

Își desfașoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa astfel încât să nu expună la pericol de accidentare profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă dar și după.

Utilizează corect echipamentul individual de protecție, aparatura și uneltele de lucru și după utilizare le înapoiază gestionarului sau le pune la locul destinat pentru păstrare.

Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, mașinilor, aparaturii clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive.

Comunică imediat șefului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea locatarilor căminelor și angajaților direcției.

Aduce la cunoștința șefului ierarhic accidentele suferite de propria persoana în timpul sau înafara programului de lucru.

Cooperează cu șefii ierarhici și cu lucrătorii desemnați atât timp cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității locatarilor căminelor studentești.

Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți

angajați.

Se informează permanent și își însușește parametrii și normele tehnice de realizare a lucrărilor de întreținere și reparații.

Răspunde material și disciplinar pentru pagubele produse, dacă prin fapta sa a cauzat pagube materiale unității.

Îndeplinește toate sarcinile de serviciu care îi sunt trasate de către șeful ierarhic superior.

Nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici nu consumă astfel de băuturi în timpul programului de lucru.

Execută orice alte sarcini/atribuții, trasate verbal sau în scris de superiorul ierarhic/superiorii ierarhici, potrivit ariei de competență aferentă postului ocupat (conform cod COR), având în vedere că felul muncii reprezintă totalitatea atribuțiilor, sarcinilor care trebuie aduse la îndeplinire pe baza calificării profesionale aferente postului.

În cazul unor situații de excepție sau de forță majoră ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare sau prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii.

Disponibilitatea de a lucra în ture, funcție de necesități.

Respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale Conducerii Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu.

Răspunde nemijlocit pecuniar, administrativ sau penal, după caz, dacă prin nerespectarea sarcinilor de serviciu, aduce direct sau indirect prejudicii materiale sau de altă natură Direcției cămine și cantine.

RECTOR,

Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RESURSE UMANE

DIRECTOR INTERIMAR

DIRECȚIA CĂMINE ȘI CANTINE

Nicușoara MAREȘ

Am luat la cunoștință

(Numele și prenumele în clar ale ocupantului postului)

.....
Data :.....