

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI

FIȘA POSTULUI NR. _____

Prezenta constituie anexa la contractul de muncă nr. _____ / _____

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI

Denumirea instituției publice:	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Compartimentul:	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV BRĂILA
Titularul postului:	
Denumirea postului:	MUNCITOR
Gradul profesional al ocupantului postului	MUNCITOR II ELECTRICIAN
Nivelul postului:	De execuție

II. STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ ASOCIIAT POSTULUI

a) cantitatea	Număr mare de lucrări executate la spațiile de învățământ specifice, precum și alte sarcini atribuite de șeful ierarhic superior.
b) calitatea	Medie la nivelul postului.
c) costurile	Minime cu materialele și echipamentul de lucru din dotare.
d) timpul	Maxim, predând la timp lucrările executate.
e) utilizarea resurselor	Umane și materiale la maxim
f) modul de realizare	Execută sarcinile primite, colaborând cu colegii de echipă

III. DESCRIEREA POSTULUI

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului: <u>Acte de calificare în domeniul postului</u>
2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului: <u>minimum 6 ani vechime în domeniul postului;</u>
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului: <u>Maximă la nivelul postului;</u>
4. Responsabilitatea implicată de post : <u>Răspundere limitată la nivelul postului ;</u>
5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde): <u>Execută dispozițiile șefului ierarhic și colaborează cu colegii din cadrul serviciului;</u>
6. Alte criterii: <u>Receptivitate, corectitudine și rezolvarea lucrărilor la timp.</u>

IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

- Execută lucrări de întreținere și reparații la instalațiile electrice aferente spațiilor de învățământ și cazare ;

- Asigură buna funcționare și exploatare a utilajelor din C.T. și P.T. din punct de vedere electric ;

- Comunică imediat orice avarie sau deranjament apărut șefului direct, concomitent cu luarea unor măsuri de limitare a efectelor ce decurg din acestea ;

- Execută și alte dispoziții specifice sectorului de întreținere date de șeful direct sau ierarhic superior.

- Execută lucrări de extindere de mică importanță în limita competențelor profesionale ;