

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI

Nr. _____ / _____

FIȘA POSTULUI NR. _____

Prezenta constituie anexa la contractul de muncă nr. _____ / _____

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI

Denumirea instituției publice:	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Compartimentul:	Departamentul: Ingineria Materialelor și a Mediului – Facultatea de Inginerie
Titularul postului:	
Denumirea postului:	Inginer debutant
Gradul profesional al ocupantului postului	inginer debutant
Nivelul postului:	execuție

II. STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ ASOCIAT POSTULUI

a) cantitatea	- Realizarea sarcinilor prevăzute în fișa postului, în vederea bunei desfășurări a activităților didactice și de cercetare în Departamentul Ingineria Materialelor și a Mediului;
	- Utilizarea întregului potențial de care dispune departamentul în scopul realizării obiectivelor propuse;
	- Menținerea integrității patrimoniului dat în administrare.
b) calitatea	- Menținerea unui nivel de calitate corespunzător al lucrărilor efectuate
	- Desfășurarea activităților în condiții de calitate, fără disfuncționalități sau erori;
	- Propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor oferite;
c) costurile	- Încadrarea în bugetul alocat activităților desfășurate în departament;
	- Utilizarea rațională a normelor alocate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice;
	- Identificarea unor soluții de valorificare a materialelor degradate și a echipamentelor uzate;
d) timpul	- Respectarea riguroasă a programului de lucru de lucru;
	- Îndeplinirea la termen a sarcinilor specifice;
e) utilizarea resurselor	- Utilizarea eficientă a resurselor pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
	- Realizarea de economii la utilizarea resursele materiale și energetice;
f) modul de realizare	- Utilizarea cunoștințelor și a experienței profesionale în scopul realizării lucrărilor și a sarcinilor primite.
	- Organizarea eficientă a muncii și colaborarea corespunzătoare cu ceilalți angajați ai departamentului, studenți, colaboratori;

III. DESCRIEREA POSTULUI

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:
 - 1.1. Pregătirea de bază: studii superioare ingineresti;
 - 1.2. Pregătirea de specialitate:
2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului: conform prevederilor legale în vigoare;- fara vechime
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului: medie;
4. Responsabilitatea implicată de post:
 - cunoștințe și abilități tehnice generale din domeniile: mecanic, electric, ingineria materialelor;
 - cunoștințe operare PC;
 - cunoștințe privind gestionarea și folosirea corespunzătoare a patrimoniului;
 - capacitate de identificarea și de rezolvare a problemelor ce apar in desfășurarea procesului didactic și de cercetare;
5. Relații organizatorice:
 - se subordonează conducerii facultății și a departamentului;
 - are relații de colaborare cu personalul tehnic din cadrul departamentului și cu studenții de la programele de studii de licență, master și doctorat;
6. Alte abilități: responsabilitate, seriozitate, inițiativă, eficiență, implicare, moralitate.

IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

- Execută sarcinile primite de la nivelul conducerii facultății și a departamentului;
- Raportează conducerii facultății și departamentului asupra modului de îndeplinire a sarcinilor;
- Colaborează cu personalul tehnic al departamentului pentru îndeplinirea sarcinilor asumate;
- Acordă asistența tehnică și de specialitate cadrelor didactice și studenților la cercetările cu caracter didactic experimental și de cercetare care se efectuează în compartimentele de cercetare, laboratoarele și atelierele departamentului;
- Execută activități legate de:
 - montarea, întreținerea și repararea aparatelor, utilajelor și a echipamentelor de uz didactic și științific din dotarea departamentului;
 - asigurarea materialelor necesare efectuării lucrărilor practice în laborator sau atelier pentru activitatea didactică, științifică și metodologică desfășurată cu studenții;
 - pregătirea materialelor necesare și asigurarea asistenței tehnice și de specialitate pentru elaborarea lucrărilor de diplomă cu studenții și pentru sprijinirea activității cercurilor științifice studențești;
 - verificarea și supravegherea instalațiilor electrice și sanitare, a stării agregatelor și a utilajelor din dotarea departamentului;
- Participă la inventarierea periodică a dotării locului de muncă, conform normelor stabilite;
- Respectă normele de tehnica securității muncii în vederea prevenirii accidentelor de muncă;
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- Păstrează starea de curățenie a laboratoarelor și a spațiilor de depozitare aferente, conform normelor de igienă în vigoare.

RECTOR,
Prof.dr.ing. Puiu Lucian Georgescu

DECAN,
Prof.dr.ing.Elena Scutelnicu

Director departament,
Prof.dr.ing. Daniela Buruiană

Am luat la cunoștință
(Numele și prenumele în clar al ocupantului postului)

.....