

## CALENDAR

Postul:

- **Administrator patrimoniu debutant S** – 1 post - 8h/ zi (perioadă determinată de 12 luni) în cadrul Biroului Erasmus – Departamentul de Relații Internaționale

Condițiile de participare sunt:

*Nivelul studiilor:* studii superioare de limbi străine de lungă durată

*Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului:* fără vechime

Publicat în: ziarul \_\_\_\_\_ / Posturi.gov.ro/ Monitorul Oficial

04.03.2022	Publicarea anunțului
07.03.2022-11.03.2022	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Biroul personal și verificarea documentelor din dosar
14.03.2022	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
15.03.2022 ora 14.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
15.03.2022 ora 16.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
16.03.2022 ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
22.03.2022 ora 10.00	Susținerea probei scrise
22.03.2022 ora 14.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
22.03.2022 ora 16.00	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
23.03.2022 ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
24.03.2022 ora 10.00	Susținerea interviului
24.03.2022 ora 14.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
24.03.2022 ora 16.00	Depunerea contestațiilor la interviu
25.03.2022 ora 13.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
25.03.2022 ora 14.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale	Prezentarea la post

Direcția Juridică și Resurse Umane,

Șef Birou Personal,  
Ec. Victoria Grigorași

Întocmit: ec. Eugenia Bogdan