

CALENDAR

Postul:

- **Administrator patrimoniu debutant S** – 1 post - 8h/ zi (perioadă determinată de 12 luni) în cadrul Biroului Erasmus – Departamentul de Relații Internaționale

Condițiile de participare sunt:

Nivelul studiilor: studii superioare de limbi străine de lungă durată

Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu este cazul

Publicat în: ziarul _____ / Posturi.gov.ro/ Monitorul Oficial

31.01.2022	Publicarea anunțului
01.02.2022-07.02.2022	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Biroul personal și verificarea documentelor din dosar
08.02.2022	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
09.02.2022 ora 12.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
09.02.2022 ora 16.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
10.02.2021 ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
15.02.2022 ora 10.00	Susținerea probei scrise
15.02.2022 ora 16.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
16.02.2022 ora 12.00	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
17.02.2022 ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
18.02.2022 ora 9.00	Susținerea interviului
18.02.2022 ora 14.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
21.02.2022 ora 12.00	Depunerea contestațiilor la interviu
22.02.2022 ora 14.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
22.02.2022 ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale	Prezentarea la post

Șef Birou Personal,
Ec. Victoria Grigorași