

CALENDAR

Posturi:

1. Administrator patrimoniu debutant (S) – 1 post, pe o durată determinată de 1 an, în cadrul Direcției Patrimoniu și Investiții, Biroul Administrativ

Condițiile de participare sunt:

- superioare economice
- Vechimea necesară ocupării posturilor: fără vechime

2. Administrator patrimoniu I (S) – 1 post, pe o durată determinată de 1 an, în cadrul Direcției Patrimoniu și Investiții, Biroul Administrativ

Condițiile de participare sunt:

- Studii: superioare tehnice
- Vechimea necesară ocupării posturilor: 6 ani și 6 luni

Concursul se organizează la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați după cum urmează:

Publicat în: ziarul _____ / Posturi.gov.ro/ Monitorul Oficial

29.06.2022	Publicarea anunțului
30.06.2022-06.07.2022	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Biroul personal și verificarea documentelor din dosar
07.07.2022	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
08.07.2022 ora 12.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
08.07.2022 ora 14.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
11.07.2022 ora 16.30	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
18.07.2022 ora 10.00	Susținerea probei scrise
18.07.2022 ora 14.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
18.07.2022 ora 16.00	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
19.07.2022 ora 16.30	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
20.07.2022 ora 10.00	Susținerea interviului
20.07.2022 ora 14.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
20.07.2022 ora 16.00	Depunerea contestațiilor la interviu
21.07.2022 ora 14.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
21.07.2022 ora 16.30	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale	Prezentarea la post

Director interimar

Direcția Juridică și Resurse Umane,
David Cristian Laurențiu

Șef Birou Personal,
Ec. Victoria Grigorași