

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Direcția Juridică și Resurse Umane
Biroul personal

CALENDAR

Posturile:

1 Îngrijitor – 5 posturi, pe o durată determinată de 1an, în cadrul Direcției Generale Administrative, Biroul Administrativ

Condițiile de participare sunt:

- Studii: 8 clase
- Vechimea necesară ocupării posturilor: fără vechime

Concursul se organizează la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați după cum urmează:

Publicat în: ziarul _____ / Posturi.gov.ro/ Monitorul Oficial

21.01.2022	Publicarea anunțului
25.01.2022 – 31.01.2022- ora 16.00	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Biroul personal și verificarea documentelor din dosar
02.02.2022	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
02.02.2022– ora 14.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
02.02.2022– ora 16.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
03.02.2022 – ora 12.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
08.02.2022– ora 10.00	Susținerea probei practice
09.02.2022– ora 10.00	Afișarea rezultatelor la proba practică
09.02.2022– ora 12.00	Depunerea contestațiilor la proba practică
09.02.2022– ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
10.02.2022 – ora 10.00	Susținerea interviului
11.02.2022 – ora 10.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
11.02.2022 – ora 12.00	Depunerea contestațiilor la interviu
11.02.2022 – ora 14.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
14.02.2022 – ora 10.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale	Prezentarea la post

Șef Birou personal interimar,
Ec. Victoria Grigorași

Direcția Juridică și Resurse Umane