

**UNIVERSITATEA „DUNAREA DE JOS” DIN GALAȚI**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**FIŞA POSTULUI NR. \_\_\_\_\_**

Prezenta constituie anexa la contractul de muncă nr. \_\_\_\_\_

**I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI**

Denumirea instituției publice:	<b>UNIVERSITATEA „DUNAREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>
Compartimentul:	<b>CHIMIE, FIZICĂ ȘI MEDIU</b>
Titularul postului:	
Denumirea postului:	<b>LABORANT DEBUTANT S CU STUDII SUPERIOARE</b>
Gradul profesional al ocupantului postului	<b>LICENȚIAT</b>
Nivelul postului:	<b>de execuție</b>

**II. STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ ASOCIAȚ POSTULUI**

	Asigurarea permanentă a tuturor materialelor necesare desfășurării corespunzătoare a activităților didactice și de cercetare în cadrul laboratoarelor de Fizică
<b>a) cantitatea</b>	Menținerea integrității aparaturii din cadrul laboratoarelor de Fizică Gestionarea resurselor materiale (consumabile, obiecte de inventar și mijloace fixe) din cadrul laboratoarelor de Fizică.
<b>b) calitatea</b>	Menținerea unui nivel de calitate corespunzător al activităților asociate postului, prin asigurarea calității și a menținării instalațiilor și a aparaturii din dotare, acordând o deosebită atenție materialelor și proceselor poluante. Propunerea de noi soluții de îmbunătățire a calității serviciilor Colaborare normală cu cadrele didactice și cu studenții care activează în spațiile laboratoarelor
<b>c) costurile</b>	Încadrarea în bugetul alocat laboratoarelor pentru care pregătește lucrările practice. Încadrarea în normele de consum a energiei electrice și a gazelor naturale, asigurând funcționarea normală a spațiilor laboratoarelor și recuperarea materialelor refolosibile. Identificarea posibilităților de valorificare a materialelor degradate fizic și moral.
<b>d) timpul</b>	Pregătirea anticipată a materialelor necesare desfășurării activităților de cercetare și a lucrărilor practice, verificarea și întreținerea aparaturii, și adaptarea la situațiile de urgență. Pregătirea documentelor și actelor necesare activităților de cercetare Întocmirea documentelor necesare inventarierii obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe din cadrul laboratoarelor didactice și de cercetare.
<b>e) utilizarea resurselor</b>	Utilizarea cu maximă eficiență a tuturor resurselor și a elementelor de tehnologie informatică care facilitează activitatea de cercetare și didactică.
<b>f) modul de realizare</b>	Activitate zilnică integrată în cea a colectivului de FIZICĂ

### **III. DESCRIEREA POSTULUI**

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului: Licențiat
2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului: vechime 0 ani  
Domeniu de specialitate: Științe exacte, Științe ale naturii, Științe inginerești
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului: cunoștințe privind aparatura de măsură și control, tehniciile de analiză fizico-chimice, etalonarea, calibrarea și exploatarea aparaturii performante de laborator
4. Responsabilitatea implicată de post: gestionarea activităților didactice de cercetare (asigurarea metodelor de lucru, precizia rezultatelor analizelor, prelucrarea datelor experimentale)
5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde): relații cu conducerea colectivului, a departamentului și a facultății, cu cadrele didactice și cu studenții
6. Alte criterii: disciplină, elasticitatea gândirii.

### **IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI**

- participare la efectuarea activităților didactice și de cercetare în cadrul laboratoarelor de Fizică
- sprijinirea activității de cercetare a Colectivului de Fizică, de cercetare contractuală și în cadrul tezelor de doctorat și a lucrărilor de disertație și licență coordonate de membri ai colectivului
- activități zilnice în cadrul laboratoarelor de cercetare constând în pregătirea materialelor și a aparatelor necesare activității de cercetare
- etalonarea, calibrarea, întreținerea și exploatarea aparaturii performante existente în laboratoarele de cercetare și didactice de Fizică și a centrelor de cercetare acreditate instituțional
- realizarea și modernizarea dispozitivelor de laborator pentru măsurători specifice de Fizică
- realizează operațiuni de gestionare a resursele materiale (consumabile, obiecte de inventar și mijloace fixe) din cadrul laboratoarelor de Fizică
- colaborare cu diferite servicii și compartimente din cadrul universității în vederea asigurării bunei desfășurări a activității din cadrul laboratoarelor de cercetare

**(Numele și prenumele în clar ale ocupantului postului)**

.....