

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI

Nr. _____ / _____

FIȘA POSTULUI NR. _____

Prezenta constituie anexa la contractul de muncă nr. _____ / _____

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI

Denumirea instituției publice:	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Compartimentul:	Departamentul de Știința alimentelor, Ingineria alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură
Titularul postului:	
Denumirea postului:	Muncitor
Gradul profesional al ocupantului postului	Muncitor
Nivelul postului:	De execuție

II. STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ ASOCIIAT POSTULUI

a) cantitatea	<ul style="list-style-type: none">Verificarea, întreținerea și exploatarea aparaturii din Stația pilot de carne.Alte sarcini date de către directorul de departament.
b) calitatea	<ul style="list-style-type: none">Efectuarea activităților la standarde de calitate maximă, folosirea celor mai bune practici în domeniul specific de activitateImplicare pentru realizarea obiectivelor generale stabilite ale compartimentului
c) costurile	Minime. Urmărirea utilizării raționale a consumabilelor: sticlărie, reactivi, aparatură.
d) timpul	<ul style="list-style-type: none">Folosirea eficientă a 40 ore/ săptămână.Utilizarea eficientă a programului de lucru prin folosirea timpului de lucru numai în vederea realizării sarcinilor de serviciu.
e) utilizarea resurselor	Cunoștințe de utilizare a echipamentelor din Stația pilot de carne, aparatură de laborator, reactivi și sticlărie, consumabile cu maximă eficiență.
f) modul de realizare	Prompt, conștiincios, riguros și cu responsabilitate.

III. DESCRIEREA POSTULUI

- Pregătirea profesională impusă ocupantului postului: *Liceu*
 - Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului: *cunoștințe igienizare spații de producție, manipulare alimente.*
 - Dificultatea operațiunilor specifice postului: *Asigurarea în condiții de maximă eficiență a desfășurării activităților din fișa postului.*
 - Responsabilitatea implicată de post: *efectuarea activităților cu responsabilitate pentru eliminarea riscurilor de contaminare.*
 - Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde): *relații cu cadre didactice, studenți; de colaborare cu doctoranzi, personal TESA.*
- Alte criterii : *disciplină, punctualitate, responsabilitate, conștiinciozitate, colegialitate.*

IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

- tehnoredactarea și afișarea la vedere a instrucțiunilor de protecția muncii;
- asigură igienizarea spațiilor de producție, echipamentelor și a mijloacelor de transport și ambalare;
- efectuează operații de încărcare/descărcare a materiilor prime și materialelor implicate în procesul de producție;
- contribuie la demersurile generale pentru îndeplinirea indicatorilor activităților de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI) ai Departamentului SAIABA și ai Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor.
- asigură asistență de specialitate în cadrul practicii studențești;
- respectă programul de lucru. Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de câte ori este nevoie, pentru bunul mers al activității;
- întocmește inventarul împreună cu comisiile de control și cu comisiile de inventariere.