

FIȘA POSTULUI NR. _____
Prezenta constituie anexa la contractul de muncă nr. _____ / _____

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI	
Denumirea instituției publice:	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Compartimentul:	DIRECȚIA CĂMINE ȘI CANTINE
Titularul postului:	
Denumirea postului:	Muncitor - instalator
Gradul profesional al ocupantului postului	III
Nivelul postului:	de execuție

II. STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ ASOCIAT POSTULUI	
a) cantitatea	Menținerea integrității patrimoniului. Asigurarea și respectarea condițiilor igienico -sanitare la locul de muncă Respectarea în totalitate a sarcinilor ce-i revin. Asigurarea în permanență a instalațiilor sanitare din căminele studentești, centralele termice, cantină și spălătorie.
b) calitatea	Menținerea unui nivel de calitate corespunzător normelor igienico - sanitare și de funcționare a căminelor. Creșterea nivelului calitativ a serviciilor prestate către locatarii căminelor studentești Efectuarea unui nivel de calitate corespunzător lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare efectuate în căminele studentești
c) costurile	Minime sau în limita disponibilității lor impuse de bugetul existent. Utilizarea materialelor permise pentru reparații în căminele studentești.
d) timpul	Pregătirea, verificarea și întreținerea instalațiilor sanitare din spațiile de cazare. Ia măsuri pentru evitarea întreruperilor, stăgărilor și reducerea timpului neproductiv în activitatea ce o desfășoară.
e) utilizarea resurselor	Utilizarea rațională a resurselor conform destinației acestora.
f) modul de realizare	Soluționarea eficientă a tuturor solicitărilor înregistrate. Corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii. Rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor apărute pe parcursul desfășurării activităților.

III. DESCRIEREA POSTULUI

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului: Pregătirea de bază: minim studii gimnaziale Pregătirea de specialitate: curs de calificare instalator sau școală profesională instalator
2.Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului: 3 ani în specialitatea postului
3.Dificultatea operațiunilor specifice postului: - executarea operațiunilor specifice lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare din căminele studentești, cantină și spălătorie.
4.Responsabilitatea implicată de post: răspunde pentru rezolvarea eficientă a problemelor apărute pe parcursul desfășurării activității.
5.Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde): relații de subordonare față de director Direcția cămine și cantine sau a altui superior ierarhic, relații de colaborare cu ceilalți angajați ai Direcției cămine și cantine.

6. Alte criterii: amabilitate, solicitudine, responsabilitate, echilibru și stăpânire de sine, corectitudine, capacitate de lucru în condiții de stres.

IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

Cunoaște normele și normativele legale de specialitate.

Alege traseele optime corelate cu celelalte categorii de lucrări încât să nu aducă consum de material în plus.

Folosește rațional sculele din dotare. Deteriorarea lor atrage după sine imputarea lor.

Participă la descărcarea și depozitarea materialelor achiziționate de către Direcția cămine și cantine.

Execută operativ lucrările de întreținere și reparații la instalațiile sanitare, apă – canal, încălzire.

Verifică și întreține instalația sanitară, canalizarea și instalația termică din căminele studentești, centrale termice, cantină și spălătorie.

Execută lucrări de desfundare a canalizărilor din interiorul dar și din exteriorul clădirilor aflate în patrimoniul Direcției cămine și cantine.

Execută lucrări de montare a echipamentului pentru băi, wc, duș.

Execută lucrări de recondiționare pentru baterii chiuvete, duș, wc.

Remediază defecțiunile apărute la conductele de distribuție a apei pe toată lungimea lor, în interiorul dar și exteriorul clădirilor.

Verifică toate rețelele purtătoare de apă și remediază imediat defecțiunile atunci când există pierderi de apă.

Prelucrează zilnic defecțiunile înscrise în registrele de cămin, le rezolvă în timpul cât mai scurt posibil și comunică șefului ierarhic.

Efectuează lunar instructajul de protecția muncii și PSI și îl respectă cu strictețe.

Execută în echipă orice fel de sarcini sau lucrări impuse de bunul mers al tuturor instalațiilor sanitare din cadrul clădirilor Direcției cămine și cantine.

Colaborează cu echipele de lucru din afara unității care sunt solicitate pentru lucrări ce depășesc competența profesională a salariaților proprii.

Răspunde de întocmirea la timp a necesarelor de materiale și piese de schimb utile în desfășurarea activității sale.

Manifestă un comportament demn în relațiile de serviciu pentru menținerea unui bun climat în unitate.

Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Utilizează corect echipamentul individual de protecție, aparatura și uneltele de lucru și după utilizare le înapoiază gestionarului sau le pune la locul destinat pentru păstrare.

Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, mașinilor, aparaturii, instalațiilor tehnice sau sanitare ale clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive.

Comunică imediat șefului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea locatarilor căminelor și angajaților direcției, precum și orice deficiență a sistemelor sanitare.

Aduce la cunoștința șefului ierarhic accidentele suferite de propria persoană în timpul sau înafara programului de lucru.

Cooperează cu șefii ierarhici și cu lucrătorii desemnați atât timp cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrarilor căminelor studentești.

Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați.

Se informează permanent și își însușește parametrii și normele tehnice de realizare a lucrărilor de întreținere și reparații.

Răspunde material și disciplinar pentru pagubele produse, dacă prin fapta sa a cauzat pagube materiale unității.

În caz de avarii produse la instalații sanitare trebuie să aducă, de îndată, la cunoștința celor în drept și conducerii direcției asemenea evenimente.

Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul programului de lucru.

Execută orice alte sarcini/atribuții, trasate verbal sau în scris de superiorul ierarhic/superiorii ierarhici, potrivit ariei de competență aferentă postului ocupat (conform cod COR), având în vedere că felul muncii reprezintă totalitatea atribuțiilor, sarcinilor care trebuie aduse la îndeplinire pe baza calificării profesionale aferente postului.

În cazul unor situații de excepție sau de forță majoră ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare sau prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii.

Disponibilitatea de a lucra în ture, funcție de necesități.

Respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale Conducerii Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu.

Răspunde nemijlocit pecuniar, administrativ sau penal, după caz, dacă prin nerespectarea sarcinilor de serviciu, aduce direct sau indirect prejudicii materiale sau de altă natură Direcției cămine și cantine.

RECTOR,
Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RESURSE UMANE

DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA CĂMINE ȘI CANTINE
Nicușoara MAREȘ

Am luat la cunoștință
(Numele și prenumele în clar ale ocupantului postului)

.....
Data :.....