

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați

scoate la concurs următorul post temporar vacant :

- **Tehnician debutant M** – 1 post - 8h/ zi (perioadă determinată de 12 luni) în cadrul Platformei integrate de cercetare interdisciplinară competitivă „Dunărea de Jos” - ReForm - Centrul de Excelență Prelucrarea Polimerilor

Condițiile de participare sunt:

Nivelul studiilor: Studii medii tehnice, cu diplomă de bacalaureat

Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: fără condiții de vechime

Alte condiții:

- competențe tehnice: cunoștințe generale de prelucrarea materialelor plastice (injectare în matriță, imprimare 3D);
- cunoștințe de operare calculator (Microsoft Office, Windows sau Linux);
- cunoștințe de operare software de modelare grafică (Autodesk AutoCAD, OnShape sau echivalent) și de realizare a codurilor pentru imprimarea 3D – „Slicer” (Cura sau echivalent);
- cunoștințe de utilizare a imprimantelor 3D și a tehnologiei de imprimare a materialelor polimerice;
- abilități de planificare și organizare a activității proprii, capacitate de lucru în echipă, spirit de observație, rigurozitate, punctualitate.

Concursul se va derula la Facultatea de Inginerie din str. Domnească nr. 111, Corp B, parter, sala B04, după cum urmează:

- 24.06.2022 - publicarea anunțului
- 27.06.2022 – 01.07.2022 – depunerea dosarelor
- 12.07.2022 ora 10.00 – proba practică
- 14.07.2022 ora 10.00 - interviul

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, modificat prin HG 1027 din 24 noiembrie 2014:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru candidații vor prezenta **un dosar de concurs cu șină, care va conține următoarele documente:**

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (**certificat naștere, certificat căsătorie** sau alte documente care atestă schimbarea numelui);

- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția public;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială](#). Relații suplimentare la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, cod poștal 800008, telefon 0336/130.125.

Director Direcția Juridică și Resurse Umane interimar,
Cristian Laurențiu David

Șef Birou personal interimar,
Ec. Victoria Grigorași

Întocmit: ec. Eugenia Bogdan