



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Prenume / Nume **Geanina Marcela PODARU**
Adresă **Galați, ROMÂNIA**
Telefon mobil
E-mail(uri) **geanina.podaru@ugal.ro**
Naționalitate **Română**
Data nașterii

Post vizat **CONFERENȚIAR**

Perioada **2013 – prezent**
Funcția sau postul ocupat **Șef lucrări**
Activități și responsabilități principale **Activitate didactică/Activitate de cercetare în cadrul unor programe și contracte de cercetare**
Numele și adresa angajatorului **Universitatea Dunărea de Jos din Galați**
Tipul activității sau sectorul de activitate **Didactic/Cercetare**

Perioada **2020 – 2024**
Funcția sau postul ocupat **Prodecan**
Activități și responsabilități principale **Coordonare activități cu studenții**
Numele și adresa angajatorului **Universitatea Dunărea de Jos din Galați**
Tipul activității sau sectorul de activitate **Activitate administrativă**

Perioada **2009 – 2013**
Funcția sau postul ocupat **Asistent universitar**
Activități și responsabilități principale **Activitate didactică/Activitate de cercetare în cadrul unor programe și contracte de cercetare**
Numele și adresa angajatorului **Universitatea Dunărea de Jos din Galați**
Tipul activității sau sectorul de activitate **Didactic/Cercetare**

Educație și formare

Perioada **2004 – 2011**
Calificarea / diploma obținută **Studii de doctorat la Universitatea Dunărea de Jos din Galați**
Doctor/Diplomă de doctor
Teză de doctorat cu titlul – *Studii asupra comportării etanșărilor cu manșetă de la cilindrii pneumatici cu tijă din materiale polimerice*

Studii de master la Facultatea de *Științe Economice și administrative* – Universitatea Dunărea de Jos din Galați
Perioada 2004 – 2005
Calificarea / diploma obținută Diplomă de master
Lucrare de disertație în specializarea – *Managementul programelor și politicilor europene*

Studii de licență la Facultatea de *Mecanică* – Universitatea Dunărea de Jos din Galați
Perioada 1999 – 2004
Calificarea / diploma obținută Diplomă de licență
Lucrare de licență în specializarea – *Roboți Industriali*

Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, DFCTT.
Perioada Octombrie 2020
Calificarea / diploma obținută Certificate de atestare a competențelor profesionale/*Obținerea, protejarea și comercializarea drepturilor de proprietate industrială*

Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, DFCTT.
Perioada Octombrie 2020
Calificarea / diploma obținută Certificate de atestare a competențelor profesionale/*Etică și deontologie academică*

Curs formare profesională Universitatea *Spiru Haret* din București
Perioada Noiembrie 2013
Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire/*Formare și conștientizare în asigurarea calității în Învățământul la Distanță - ID*

Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă (40 ore), Universitatea Dunărea de Jos din Galați, DFCTT
Perioada Iunie 2012 – Iulie 2012
Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire/*Limba engleză, nivel de competență lingvistică A2*

Curs de instruire Cridas Trening Quality – Filiala Galați
Perioada Noiembrie 2009
Calificarea / diploma obținută Certificat de instruire /*Implementarea și menținerea sistemelor de management al calității*

Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), Universitatea Dunărea de Jos, Galați
Perioada 2007 – 2008
Calificarea / diploma obținută Curs postuniversitar - Certificat de absolvire/*Formarea inițială a cadrelor didactice*

Grup Școlar *RADU NEGRU*, Galați
Perioada 1995 – 1999
Calificarea / diploma obținută Certificat Competențe Profesionale / *Diplomă de Bacalaureat*

Limba maternă Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Engleză

Competențe și abilități sociale selective - Aplicarea formei de lucru în echipă;
- Abilitate de lucru în medii multiculturale dobândite din cercetări externe;
- Abilitați de comunicare interactivă;
- Capacitate organizatorică a procesului de muncă.

Competențe și aptitudini organizatorice Prodecan pe relația cu studenții în cadrul *Facultății Transfrontaliere* din Universitatea *Dunărea de Jos* din Galați
Director al Departamentului de Științe Aplicate studenții în cadrul *Facultății Transfrontaliere* din Universitatea *Dunărea de Jos* din Galați
Coordonarea și organizarea Concursului de Admitere la nivelul *Facultății Transfrontaliere*
Membru/Formator în diverse proiecte derulate în cadrul Universității *Dunărea de Jos* din Galați

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) și Internet
