

CARTA Universității „Dunărea de Jos” din Galați
Propuneri privind completarea și actualizarea Cartei UDJG

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
1.	<p>ISTORIC Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este o instituție de învățământ superior de stat. Universitatea „<i>Dunărea de Jos</i>” din Galați a fost înființată în anul 1974 și funcționează conform Decretului 105/1974. În anul 1991, conform Ordinului Ministrului s-a stabilit denumirea universității în Universitatea „<i>Dunărea de Jos</i>” din Galați care are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare. Istoria învățământului superior din Galați cuprinde următoarele etape:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 1948: înființarea Institutului de Îmbunătățiri Funciare;▪ 1951: înființarea Institutului Mecano - Naval;▪ 1953: comasarea Institutului Mecano - Naval cu Institutul Agronomic și cu Institutul de Pescuit și Piscicultură (transferate din alte centre universitare) și crearea Institutului Tehnic din Galați;▪ 1955: comasarea Institutului Tehnic cu Institutul de Industrii Alimentare din București;▪ 1957: transformarea Institutului Tehnic în Institutul Politehnic;▪ 1959: înființarea Institutului Pedagogic și mutarea la Iași a Institutului de Îmbunătățiri Funciare;▪ 1974: crearea Universității din Galați prin unirea Institutului Politehnic cu Institutul Pedagogic (Decretul Consiliului de Stat din 20 martie 1974);▪ 1991: Universitatea din Galați devine Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (Hotărârea Guvernului din 4 ianuarie 1991).	1954 – Înființarea Facultății de Mecanică prin HCM nr.14/9 ianuarie 1954, anterior funcționând Institutul Tehnic Galați (HCM nr. 2727/1953), urmașul Institutului Mecano – Naval din Galați (HCM nr.1050/2 octombrie 1951).	

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>În structura institutelor menționate s-a aflat o serie de programe de studiu unice în țară: construcții navale, exploatarea navelor și porturilor, industriei alimentare, tehnică piscicolă, frigotehnie, fapt care a făcut ca un important proces de concepție, privind elaborarea planurilor și programelor de învățământ, a cursurilor, dotarea laboratoarelor etc., valorificat în prezent și în alte centre universitare ale țării, să fie în întregime opera corpului profesoral de specialitate din învățământul superior gălățean.</p>		
2.	<p>ELEMENTE DE IDENTIFICARE Identitatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați este asigurată prin: a) Denumire: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați b) Emblema, reprezentând sub formă stilizată treptele care duc spre arcadele științei, cu inscripția: „UNIVERSITAS GALATIENSIS” și ținută de ceremonie (robă și tocă), stabilite de Senat. c) Ziua Universității - 20 martie. d) Sediul administrativ: Galați, str. Domnească, nr. 47, cod. 800008.</p>		
3.	<p>Capitolul 1 DISPOZIȚII GENERALE Art. 1 (1) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este o instituție de stat, de interes public și funcționează în baza Constituției României și a Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu respectarea Declarației Universale a Drepturilor Omului. (2) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați împărtășește The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institution of Higher Education (1988), The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988), aderă la Asociația Universităților Europene, la Asociația Internațională a Universităților și la Declarația de la Bologna (1999).</p>	<p>Capitolul 1 DISPOZIȚII GENERALE Art. 1 (1) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este o instituție de stat, de interes public și funcționează în baza Constituției României și a Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu respectarea a cel puțin următoarelor acte internaționale: a) Declarația Universală a Drepturilor Omului; b) Declarația de la Lima cu privire la libertatea academică și autonomia instituțiilor de învățământ superior (The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education, 1988); c) Magna Charta a Universităților Europene (The Magna Charta of European Universities, Bologna, 1988); d) Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior (1999); e) Convenția de la Lisabona privind recunoașterea diplomelor (2000).</p>	<p>alin. (1) Declarația nu este unicul act internațional respectat.</p> <p>Art. 1 a fost reformulat astfel încât să includă toate actele internaționale la ale căror principii a aderat UDJG</p>

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
4.	<p>Art. 2 (1) Carta este documentul care stabilește misiunea Universității, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acesteia. Ea respectă principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, exprimă aderarea la „Magna Charta a Universităților Europene” semnată la Bologna, precum și la principiile ce definesc Spațiul European al Educației și al Cercetării. Carta este elaborată în concordanță cu Constituția României și legislația în vigoare. (2) Carta universitară prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.</p>	<p>Art. 2 (1) Carta este documentul care stabilește misiunea Universității, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acesteia</p>	<p>A fost pastrata doar prima propoziție deoarece actele internaționale sunt menționate la art. 1 alin (1). Repetarea lor nu este necesară.</p>
5.	<p>Capitolul 2 MISIUNE ȘI OBIECTIVE Art. 3 (1) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își asumă misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin: a) formare inițială și formare continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic; b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor inginerești, al științelor economice, al artelor, al literelor, al științelor umaniste, al științelor medicale, al științelor juridice, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora. (2) Universitatea oferă tuturor membrilor comunității condițiile necesare pentru valorificarea aptitudinilor personale prin învățământ, cercetare științifică și activități socio-culturale. (3) Universitatea își asumă rolul de centru cultural și civic menit să contribuie la formarea și difuzarea valorilor culturale, la promovarea pluralismului opțiunilor și la dezvoltarea culturii politice și civice. (4) Universitatea își asumă rolul de pol de creație științifică și tehnologică pentru sprijinirea tuturor unităților economice, de învățământ și sociale din regiune.</p>		

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	(5) Universitatea are misiunea de promovare a valorilor culturii naționale și universale.		
6.	<p>Art. 4 Universitatea își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:</p> <p>(1) Formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, sănătate, activități tehnice, economice, juridice, sociale, potrivit programelor de studiu aflate în structura Universității, standardelor educaționale și cerințelor societății;</p> <p>(2) Actualizarea și perfecționarea pregătirii specialiștilor prin programe de masterat, doctorat, studii postdoctorale și postuniversitare și de formare continuă;</p> <p>(3) Asigurarea calității activității didactice la nivelul standardelor naționale și internaționale prin:</p> <p>a) perfecționarea planurilor de învățământ, a programelor analitice și a metodelor didactice de predare și de evaluare;</p> <p>b) perfecționarea învățământului bazat pe credite de studii transferabile, pentru a asigura posibilitatea trecerii studenților de la un program de studiu la altul și recunoașterea internațională a diplomelor acordate de Universitate;</p> <p>c) dezvoltarea, diversificarea și valorificarea preocupărilor legate de informatizarea procesului didactico-formativ;</p> <p>d) descoperirea, stimularea și valorificarea aptitudinilor studenților, acordându-se o atenție deosebită valorilor individuale.</p> <p>(4) Dezvoltarea cercetării avansate, fundamentale și aplicative prin:</p> <p>a) creșterea potențialului uman și a resurselor materiale ale centrelor de cercetare;</p> <p>b) stimularea participării colectivelor de cercetare la competițiile de nivel național și internațional, pentru susținerea financiară și asigurarea vizibilității cercetării fundamentale și aplicative;</p> <p>c) dezvoltarea, atestarea și diversificarea centrelor de cercetare;</p>	<p>Art. 4 alin (3) se completează după cum urmează:</p> <p>e) perfecționarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a metodelor didactice de predare și de evaluare;</p>	Actualizare termeni

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>d) dezvoltarea cooperării științifice internaționale, inclusiv prin stimularea participării în cadrul programelor de cercetare, dezvoltare, inovare la nivel internațional.</p> <p>(5) Asigurarea managementului calității activității didactice, de cercetare și administrative prin intermediul Consiliului de Calitate condus de Rector. Consiliul acționează prin intermediul Departamentului de Evaluare Internă și Asigurarea Calității, alcătuit din Comisia de Calitate și Serviciul de Evaluare Internă și Asigurarea Calității și elaborează și implementează standardele și procedurile de asigurare a calității la nivelul universității.</p> <p>(6) Cunoașterea realităților și tendințelor din învățământul superior românesc, european și mondial prin participarea membrilor comunității universitare la programe de dezvoltare, cercetare, inovare și manifestări științifice naționale și internaționale.</p> <p>(7) Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a învățământului, a cercetării științifice și a microproducției.</p> <p>(8) Dezvoltarea continuă a sistemului informatic conectat la rețelele naționale și internaționale, care să asigure satisfacerea cerințelor integrării în societatea informațională.</p> <p>(9) Continuarea dezvoltării, modernizării și informatizării bibliotecii și a întregii baze informaționale a Universității și conectarea acesteia la surse de informare reprezentative la nivel național și internațional.</p> <p>(10) Sprijinirea și coordonarea obiectivelor Clubului Sportiv Universitar.</p> <p>(11) Conferirea tuturor tipurilor de titluri, ordine și medalii prevăzute în sistemul național de diplome universitare și postuniversitare. Universitatea încununează contribuția unor personalități din țară și din străinătate la viața științifică și culturală a lumii contemporane prin conferirea titlurilor de <i>Doctor Honoris Causa</i>, <i>Profesor onorific</i> și <i>Senator de onoare</i> și onorează activitățile de excepție ale profesorilor pensionari sau pensionabili cu titlul de <i>Profesor Emeritus</i>.</p>	<p>5) Asigurarea managementului calității activității didactice, de cercetare și administrative prin intermediul Departamentului de strategii universitare și asigurarea calității, condus de Rector, și al Comisiei de evaluare și asigurare a calității pentru elaborarea și implementarea standardelor și procedurilor de asigurare a calității la nivelul universității.</p> <p>(10) Sprijinirea și coordonarea obiectivelor cluburilor sportive aparținând Universității</p>	<p>În actuala Organigramă administrativă a UDJG figurează „Departamentul de strategii universitare și asigurarea calității” care include „Compartimentul Strategii Universitare” și „Comisia de evaluare și asigurare a calității”</p>
7.	<p>Art. 5 (1) Universitatea este o instituție de stat de interes public, care își desfășoară activitatea în condiții de autonomie universitară</p>	<p>Art. 5 (1) Universitatea este o instituție de stat de interes public, care își desfășoară activitatea în condiții de autonomie universitară</p>	

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>și democrație academică și în care sunt aplicate următoarele principii:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) principiul autonomiei universitare; b) principiul libertății academice; c) principiul centrării educației pe student; d) principiul răspunderii publice; e) principiul asigurării calității; f) principiul echității; g) principiul eficienței manageriale și financiare; h) principiul transparenței; i) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic; j) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice; k) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor; l) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor. 	<p>și democrație academică și în care sunt respectate, cel puțin, următoarele principii:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) principiul autonomiei universitare; b) principiul libertății academice; c) principiul centrării educației pe student; d) principiul răspunderii publice; e) principiul asigurării calității; f) principiul echității și egalității de șanse; g) principiul eficienței manageriale și financiare; h) principiul transparenței; i) principiul solidarității financiare între facultăți; j) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic; k) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice; l) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor; m) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor; n) principiul respectării eticii universitare; o) principiul incluziunii sociale; p) principiul subsidiarității; q) dreptul la opinie și libertatea de exprimare; r) dreptul la liberă asocier. 	<p>Au fost introduse câteva principii și drepturi care fundamentează Carta</p>
8.	<p>Capitolul 3 AUTONOMIA UNIVERSITARĂ Art. 6 AUTONOMIA (1) Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările naționale ale dezvoltării învățământului superior stabilite prin lege. Autonomia universitară este garantată prin Constituție, iar libertatea academică este garantată prin lege. (2) Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare, precum și personal didactic și de cercetare auxiliar. Din comunitatea universitară fac</p>		<p>Modificările propuse constituie procese pentru conformarea activității cu dispozițiile adoptate prin legislația națională și europeană în materia protecției datelor cu caracter personal:</p> <p><i>-Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;</i></p>

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar.</p> <p>(3) Universitatea își stabilește misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare, în virtutea autonomiei universitare.</p> <p>(4) Autonomia universitară se corelează cu principiul asumării răspunderii personale și publice pentru calitatea întregii activități didactice și de cercetare științifică pe care o desfășoară Universitatea.</p> <p>(5) Răspunderea publică implică obligația universității sub următoarele aspecte:</p> <p>a) respectarea legislației în vigoare, a cartei proprii, a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;</p> <p>b) aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;</p> <p>c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională universitară, aprobat de Senatul universitar, parte integrantă a prezentei;</p> <p>d) asigurarea eficienței manageriale, prin utilizarea optimă a resurselor și eficiența cheltuirii fondurilor publice, conform contractului instituțional;</p> <p>e) asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;</p> <p>f) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților.</p> <p>g) participarea fiecărui membru al comunității academice, prin propria activitate, la creșterea prestigiului instituției.</p>	<p>Art.6 alin. (5) lit. f) se completează și va avea următorul conținut:</p> <p>„respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților (utilizarea consimțământului informat și protejarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor vizate)”</p>	<p><i>-Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);</i></p> <p><i>-Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.</i></p>
9.	<p>Art. 7 (1) Autonomia universitară presupune:</p>		

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>a) Autonomia organizatorică. Comunitatea academică își stabilește misiunea proprie, strategia instituțională, activitățile, organizarea și funcționarea proprie.</p> <p>b) Autonomia financiară și administrativă. Comunitatea academică își gestionează resursele materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare.</p> <p>c) Autonomia didactică și de cercetare științifică. Membrii comunității academice se bucură de libertate de cercetare, de activitate artistică și de transfer de cunoștințe, de stabilire și adoptare a propriilor programe de cercetare, de participare la competiții de granturi naționale și internaționale, de editare a rezultatelor propriilor demersuri de cercetare în editura universității, de organizare de manifestări științifice cu participare internă sau internațională.</p> <p>d) Autonomia jurisdicțională. Comunitatea academică se bucură de libertatea de stabilire a formelor de colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate.</p> <p>(2) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.</p>	<p>c) Autonomia didactică și de cercetare științifică. Membrii comunității academice se bucură de libertate de cercetare, de activitate artistică și de transfer de cunoștințe, de stabilire și adoptare a propriilor programe de cercetare, de participare la competiții de granturi naționale și internaționale, de publicare a rezultatelor propriilor demersuri de cercetare, de organizare de manifestări științifice cu participare internă sau internațională.</p> <p>d) Autonomia jurisdicțională constă în dreptul Universității de a decide prin organele de conducere proprii asupra modului de elaborare și aplicare a Cartei, precum și în celelalte chestiuni ce țin de competența sa conform legii. Prerogativele competenței jurisdicționale ale Universității nu pot fi delegate, total sau parțial, altor autorități din afara instituției.</p>	<p>Se recomandă eliminarea mențiunii „în editura universității”. Mai mult, la articolul 8.k se menționează “ ... publicarea în editura proprie, Galati University Press, precum și în alte edituri de prestigiu a ...”</p> <p>Modificare lit. d)</p>
10.	<p>Art. 8 Autonomia universitară se realizează prin:</p> <p>a) programarea, organizarea și perfecționarea procesului de învățământ;</p> <p>b) organizarea cercetării științifice;</p> <p>c) stabilirea programelor de studii, a planurilor de învățământ și a programelor analitice, în acord cu standardele naționale;</p> <p>d) admiterea candidaților la studii pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;</p> <p>e) selectarea și promovarea personalului didactic și a celorlalte categorii de personal și stabilirea criteriilor de apreciere a activității didactice și științifice;</p> <p>f) acordarea, în condițiile legii, a titlurilor didactice, științifice și onorifice, precum și a unor distincții universitare;</p>	<p>c) stabilirea programelor de studii, a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, în acord cu standardele naționale;</p> <p>d) admiterea candidaților la studii, pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației și Cercetării (denumit în continuare MEC);</p>	<p>Actualizare termeni și denumiri.</p> <p>Schimbarea denumirii Ministerului</p>

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>g) stabilirea programelor de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și străinătate;</p> <p>h) dreptul fiecărui membru al comunității universitare de a participa la alegerea în funcții și organisme de conducere;</p> <p>i) asigurarea ordinii și disciplinei în spațiul universitar;</p> <p>j) stabilirea și folosirea unor simboluri și însemne proprii;</p> <p>k) publicarea în editura proprie, Galati University Press, precum și în alte edituri de prestigiu a revistelor, manualelor, cursurilor, lucrărilor de cercetare sau oricăror altor materiale care sprijină procesul de învățământ sau valorifică rezultatele cercetării științifice realizate în Universitate;</p> <p>l) înființarea de fundații și asociații, cu aprobarea Senatului universitar, conform legii;</p> <p>m) libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor conform legii;</p> <p>n) interzicerea periclitării sub orice formă a dreptului la exprimare liberă a opiniilor științifice și artistice;</p> <p>o) dreptul studenților la liberă alegere a cursurilor opționale și facultative și a specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;</p> <p>p) reorganizarea sau desființarea departamentelor ori a institutelor neperformante, la propunerea rectorului, de către senatul universitar, fără a prejudicia studenții;</p> <p>q) libertatea stabilirii de către senatul universitar a condițiilor modificării statutului de student cu taxă;</p> <p>r) realizarea structurii, organizării și funcționării universității și a facultăților cu respectarea legislației în vigoare;</p>	<p>l) înființarea de societăți, fundații, asociații și unități de învățământ preuniversitar, cu aprobarea Senatului universitar, conform prevederilor legale. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, cercetare și consultanță.</p> <p>l') universitatea își poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.</p>	<p>Conf. art 129 din Legea Educației Naționale</p> <p>Conf. art 214, pct. 7 din Legea Educației Naționale</p>

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>s) mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă de ore convenționale pe săptămână, stabilită prin lege, ca urmare a deciziei senatului universitar;</p> <p>t) dreptul personalului didactic și de cercetare de a face parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;</p> <p>u) asigurarea unei bune conduite în cercetarea științifică și activitatea universitară prin înființarea unei comisii de etică universitară;</p> <p>v) rezolvarea problemelor legate de încălcarea îndatoririlor ce revin angajaților potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul superior.</p>	<p>u) asigurarea unei bune conduite în cercetarea științifică și activitatea universitară prin Comisia de Etică Universitară;</p> <p>La art. 8 se introduce lit. w) care va avea următorul conținut:</p> <p>„respectarea principiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate, conform prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal și a legislației naționale în materie.”</p>	<p>Comisia de Etică Universitară este, deja, înființată.</p> <p>Modificările propuse constituie procese pentru conformarea activității cu dispozițiile adoptate prin legislația națională și europeană în materia protecției datelor cu caracter personal:</p> <p><i>-Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;</i></p> <p><i>-Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei</i></p>

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
			<p>95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);</p> <p>-Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.</p>
11.	<p>Art. 9</p> <p>(1) În domeniul financiar, autonomia universitară înseamnă:</p> <p>a) dreptul de gestionare, potrivit legii și răspunderii personale, a fondurilor alocate de la bugetul public național sau provenite din alte surse, inclusiv a veniturilor realizate din taxe, atât la nivelul universității, cât și al facultăților și departamentelor;</p> <p>b) acordarea, din fonduri proprii, a burselor de studiu și cercetare, distincte de cele atribuite de la buget;</p> <p>c) obținerea și utilizarea unor surse suplimentare de venituri.</p> <p>d) acordarea, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, a cheltuielilor de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv;</p> <p>e) folosirea integrală a veniturilor obținute din școlarizarea studenților străini;</p> <p>f) perceperea de taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care</p>		

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	depășesc prevederile planului de învățământ, precum și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.		
12.	<p>Art. 10 La nivel național, autonomia universitară se manifestă prin relația directă a rectorului cu MECTS și prin alegerea reprezentanților instituției în organismele profesionale, conform legii.</p>	<p>Art. 10 La nivel național, autonomia universitară se manifestă prin relația directă a rectorului cu MEC și prin alegerea reprezentanților instituției în organismele profesionale, conform legii.</p>	Actualizare denumire minister.
13.	<p>Art. 11 LIBERTATEA ACADEMICĂ (1) Libertatea academică este garantată prin lege tuturor membrilor comunității academice și presupune: a) dreptul comunității academice și al membrilor ei de a produce, dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin cercetare, dezbateri, predare, lectură, scris, fără niciun fel de ingerințe politice, religioase sau de orice altă natură. b) dreptul comunității academice în ansamblu și al fiecărui membru de a participa la activitățile de învățământ și cercetare ale Universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități, în condițiile legii; c) dreptul de a cerceta orice subiect în orice domeniu socotit necesar, cu respectarea normelor de etică și ale codurilor deontologice specifice; d) dreptul de a selecta membrii comunității academice, în condițiile legii și conform metodologiei fixate de Senat. (2) În universitate este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii. (3) În universitate este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice. (4) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor opționale și facultative și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.</p>		
14.	<p>Art. 12 SPAȚIUL UNIVERSITAR (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, precum și dotărilor aferente folosite de</p>		

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.</p> <p>(2) În spațiul universitar, membrii comunității academice pot exprima liber opinii academice, în cadrul organismelor universitare.</p> <p>(3) Accesul în spațiul universitar este permis numai persoanelor din comunitatea academică sau care justifică un scop legat de obiectul de activitate al Universității.</p> <p>(4) Accesul presei și al unor reprezentanți ai instituțiilor publice se poate face numai cu acceptul conducerii universității (rector, prorectori) sau facultății (decan, prodecani).</p> <p>(5) Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică.</p> <p>(6) Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar cu permisiunea sau la cererea rectorului sau a persoanelor desemnate de acesta, conform ROI.</p> <p>(7) Spațiul universitar este inviolabil și este protejat conform legislației în vigoare. Organele de ordine nu pot organiza razii și/sau alte operațiuni de rutină fără a cere permisiunea Rectorului sau a Consiliului de Administrație. Intervenția ambulanțelor și a pompierilor este permisă în caz de forță majoră.</p>	<p>(6) Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar cu permisiunea sau la cererea rectorului sau a persoanelor desemnate de acesta, conform legii.</p> <p>(7) Spațiul universitar este inviolabil și este protejat conform legislației în vigoare. Organele de ordine publică nu pot organiza razii și/sau alte operațiuni fără a cere permisiunea Rectorului sau a persoanelor desemnate de acesta. Intervenția ambulanțelor și a pompierilor este permisă în caz de forță majoră.</p>	<p>Completat conf. art. 126 alin. (3) din Legea nr. 1/2011.</p>
15.	<p>Art. 13 Dreptul de a funcționa în spațiul universitar a oricărei structuri organizatorice, cu sau fără personalitate juridică, este supus aprobării Senatului.</p>		
16.	<p>Capitolul 4 PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE Art. 14 (1) Universitatea promovează gândirea liberă și libertatea academică, fiind atașată principiilor universalității valorilor cunoașterii. (2) Activitatea academică este bazată pe competența profesională, științifică și pe conduita morală, acestea fiind criteriile fundamentale de apreciere a calității comunității universitare.</p>		

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	(3) Propaganda ideologică, etnică, politică sau religioasă este interzisă în spațiile universității.		
17.	<p>Art. 15</p> <p>(1) Activitatea didactică este inseparabilă de activitatea de cercetare, în scopul de a permite învățământului să urmeze evoluția necesităților și exigențelor atât ale societății, cât și ale cunoașterii științifice.</p> <p>(2) Procesul de învățământ se realizează la nivelul principiilor și strategiilor educaționale moderne, prevăzute de Legea Educației, promovând deschiderea către formare continuă, schimbare și inovare.</p>		
18.	<p>Art. 16</p> <p>(1) În cadrul procesului de învățământ și de cercetare științifică, studenții sunt parteneri; opinia lor, exprimată individual sau prin reprezentanții pe care îi au în organismele de conducere conform principiului reprezentativității, constituie un element de evaluare și de perfecționare a activității.</p> <p>(2) Promovând dialogul permanent, Universitatea este locul predilect de întâlnire dintre cadrele didactice, cercetători (având capacitatea de a transmite știința și de a o dezvolta prin cercetare și creație științifică) și studenți, studenți postgraduali (având dreptul, responsabilitatea, voința și capacitatea de a se instrui), interesul comun fiind cel al cunoașterii și cercetării libere, formării și perfecționării continue.</p>	<p>(2) Promovând dialogul permanent, Universitatea este locul predilect de întâlnire dintre cadrele didactice, cercetători (având capacitatea de a transmite știința și de a o dezvolta prin cercetare și creație științifică) și studenți (având dreptul, responsabilitatea, voința și capacitatea de a se instrui), interesul comun fiind cel al cunoașterii și cercetării libere, formării și perfecționării continue.</p>	<p>S-a utilizat sintagma de „studenți” pentru a face referire la toți studenții, indiferent de ciclul de studii universitare (licență, masterat sau doctorat)</p>
19.	<p>Art. 17</p> <p>(1) Comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, cu condiția unei abilitări corespunzătoare.</p> <p>(2) Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare sunt stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin reglementările universitare (Carta universitară, Codul de etică universitară, contractul individual de muncă).</p> <p>(3) Intrarea în comunitatea universitară a personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic se face prin concurs organizat de facultate sau de Școala doctorală, potrivit legii.</p> <p>(4) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și</p>	<p>Art. 17</p> <p>(1) Comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, cu respectarea condițiilor referitoare la nivelul studiilor.</p>	

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	de control din învățământul superior răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor etice sau de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului universității. Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane la care s-a dovedit, conform legii, că au avut abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară.		
20.	<p>Art. 18</p> <p>(1) Admiterea candidaților se face prin aplicarea propriei metodologii de desfășurare a concursului de admitere la programele de studii oferite, elaborată în fiecare an cu respectarea metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior de stat și particulare, elaborate de MECTS.</p> <p>(2) Metodologia de admitere, criteriile de selecție, inclusiv cifrele de școlarizare sunt în competența Senatului și trebuie făcute publice în fiecare an, de către universitate, cu cel puțin șase luni înainte de susținerea concursului de admitere.</p>	<p>(1) Admiterea candidaților se face prin aplicarea propriei metodologii de desfășurare a concursului de admitere la programele de studii oferite, elaborată în fiecare an cu respectarea metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior de stat și particulare, elaborate de MEC.</p>	Actualizare denumire minister.
21.	<p>Art. 19</p> <p>(1) Activitatea didactică și de cercetare din Universitate este organizată la nivelul următoarelor structuri funcționale: facultăți, departamente, centre și laboratoare de cercetare.</p> <p>(2) Funcțiile didactice în Universitate sunt următoarele:</p> <p>a) asistent universitar;</p> <p>b) lector universitar/șef de lucrări;</p> <p>c) conferențiar universitar;</p> <p>d) profesor universitar.</p> <p>(3) Funcțiile de cercetare din Universitate sunt:</p> <p>a) asistent cercetare;</p> <p>b) cercetător științific;</p> <p>c) cercetător științific gradul III;</p> <p>d) cercetător științific gradul II;</p> <p>e) cercetător științific gradul I.</p> <p>(4) Echivalența funcțiilor de cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:</p>	<p>(2) Funcțiile didactice în Universitate sunt următoarele:</p> <p>a) asistent universitar;</p> <p>b) lector universitar/șef de lucrări;</p> <p>c) conferențiar universitar;</p> <p>d) profesor universitar.</p> <p>(3) Funcțiile de cercetare din Universitate sunt:</p> <p>a) asistent cercetare;</p> <p>b) cercetător științific;</p> <p>c) cercetător științific gradul III;</p> <p>d) cercetător științific gradul II;</p> <p>e) cercetător științific gradul I.</p> <p>(4) Echivalența funcțiilor de cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:</p>	Conform Art 285 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;</p> <p>b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;</p> <p>c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;</p> <p>d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.</p> <p>(4) În învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru funcțiile didactice prevăzute la alin. (1).</p> <p>(5) Posturile didactice și de cercetare vacante din Universitate se ocupă prin concurs public, în conformitate cu prevederile legale, în baza Metodologiei-cadru, aprobată prin hotărâre a Guvernului și a metodologiei proprii a Universității. Senatul universitar aprobă posturile vacante scoase la concurs și rezultatele concursurilor.</p>	<p>a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;</p> <p>b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;</p> <p>c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;</p> <p>d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.</p> <p>(5) În învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru funcțiile didactice prevăzute la alin (2).</p> <p>(6) Posturile didactice și de cercetare vacante din Universitate se ocupă prin concurs public, în conformitate cu prevederile legale, în baza Metodologiei-cadru, aprobată prin hotărâre a Guvernului și a metodologiei proprii a Universității. Senatul universitar aprobă posturile vacante scoase la concurs și rezultatele concursurilor.</p> <p>(7) În raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.</p> <p>(8) Acolo unde este cazul, obținerea permisului de muncă este sarcina Universității angajatoare.</p> <p>(9) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p> <p>(10) Angajarea pentru participarea la un proiect de cercetare, câștigat în urma unei competiții naționale și/sau internaționale, se poate face pe perioadă determinată, fără parcurgerea altor formalități prealabile, prin încheierea unui contract individual</p>	<p>Corectat eroare conf. art. 285 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.</p> <p>Conform art. 285, alin. (5) din Legea nr. 1/2011.</p> <p>Completat conf. art. 285 alin. (5) din Legea nr. 1/2011, modificat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79/2020.</p> <p>Introdus conf. art. 285 alin. (6) din Legea nr. 1/2011.</p> <p>Conform art. 294, alin. (5) din Legea nr. 1/2011.</p> <p>Conform art. 294, alin.6 din Legea Educației Naționale din 2011, actualizată 2019</p>

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
		de muncă pentru personalul nominalizat în listele de personal ca membri în echipa proiectului.	
22.	<p>Art. 20 Activitatea didactică și de cercetare din domeniul Sănătate se desfășoară în unități sanitare publice, secții și laboratoare clinice, cabinete.</p>	<p>Art. 20 (1) Activitatea didactică și de cercetare din domeniul Sănătate se desfășoară în unități sanitare publice, în institute, în centre de diagnostic și tratament, în secții cu paturi, în laboratoare și în cabinete. Conform legii speciale, se pot constitui clinici universitare, din una sau mai multe secții clinice, în specialități înrudite, din spitale publice sau private, în care sunt organizate activități de învățământ și cercetare ale departamentelor universitare. (2) În învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar trebuie să aibă cel puțin titlul de medic rezident. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice. (3) În învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de șef de lucrări și de conferențiar trebuie să aibă și titlul de medic specialist, iar candidații la concursul pentru ocuparea postului de profesor universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.</p>	<p>Completare conform art. 174, alin.7 din Legea Educației Naționale 2011, actualizată 2019</p> <p>Completare cu alin. 8 și 9, art. 301, din Legea Educației Naționale 2011, actualizată 2019</p>
23.	<p>Art. 21 (1) Facultățile sunt unități funcționale de bază ale Universității, în care se desfășoară: a) învățământ universitar prin programe de studii de licență, masterat, doctorat; b) învățământ postuniversitar prin programe postdoctorale de cercetare avansată și de formare și dezvoltare profesională continuă; c) cercetare științifică; d) prestări de servicii.</p>	<p>Art. 21 (1) Facultățile sunt unități funcționale de bază ale Universității, în care se desfășoară: a) învățământ universitar prin programe de studii de licență, masterat, doctorat; b) învățământ postuniversitar prin programe postdoctorale de cercetare avansată și de formare și dezvoltare profesională continuă; c) cercetare științifică; d) prestări de servicii. (2) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.</p>	<p>Completare conform art.132, alin.4 din Legea Educației Naționale 2011, actualizată 2019</p>
24.	Art. 22		

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>(1) În domeniul Sănătate se desfășoară ca programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, programe de rezidențiat, de perfecționare, de specializare, de studii complementare în vederea obținerii de atestate și de educație medicală și farmaceutică continuă.</p> <p>(2) Programele de pregătire în rezidențiat se desfășoară în cadrul unui departament de pregătire în rezidențiat, departament subordonat conducerii facultății.</p>		
25.	<p>Art. 23</p> <p>(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.</p> <p>(2) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.</p> <p>(3) Departamentul, este condus de directorul de departament și de consiliului departamentului. Conducerea operativă a departamentului revine directorului de departament.</p> <p>(4) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează.</p>	<p>Art. 23</p> <p>(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.</p> <p>(2) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.</p> <p>(3) Departamentul este condus de directorul de departament și de consiliul departamentului. Conducerea operativă a departamentului revine directorului de departament.</p> <p>(4) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează.</p> <p>(5) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității, cu aprobarea Senatului și conform legislației în vigoare.</p>	<p>Conform art. 133, alin. 4 și 134 din Legea Educației Naționale 2011, actualizată 2019</p> <p>Erori gramaticale, inclusiv virgulă între subiect și predicat.</p>
26.	<p>Art. 24</p> <p>(1) În Departament poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, cu aprobarea senatului.</p> <p>(2) Departamentul poate invita, cu aprobarea senatului, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, pe o durată determinată, cadre didactice universitare și specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate ca și specialiști fără grad didactic universitar, recunoscuți în țară.</p>		

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	(3) În departamente, pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri de învățământ, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face conform legii, cu aprobarea consiliului profesoral și a senatului.	(3) În departamente, pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele trei cicluri de învățământ universitar, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face conform legii, cu aprobarea consiliului facultății și a Senatului.	Actualizare denumire structură de conducere și alte completări.
27.	<p>Art. 25</p> <p>(1) La nivelul departamentelor se întocmesc statele de funcții prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății.</p> <p>(2) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.</p> <p>(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.</p> <p>(4) La departamentele cu discipline predate la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea Universității.</p> <p>(5) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senatul universitar.</p>	<p>(5) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale și se aprobă de senatul universitar.</p>	<p>Alin. (3) al art. 25 din Cartă este reprodus conform alin. (3) al art. 286 din Legea nr. 1/2011, chiar dacă activitățile enumerate la art. 25 alin (3) (îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora) nu apar în statul de funcții.</p>
28.	<p>Art. 26</p> <p>Departamentul are următoarele atribuții:</p> <p>a) coordonează programele de studiu ce i-au fost repartizate de către consiliul facultății sau senat;</p> <p>b) propune criteriile de admitere și absolvire pentru studenții de la specializările pe care le coordonează;</p> <p>c) întocmește dosarele de autorizare, acreditare sau evaluare periodică;</p>		<p>Pogramele analitice nu mai sunt de</p>

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>d) elaborează, prin titularii de discipline, programele analitice și fișele disciplinelor predate de aceștia;</p> <p>e) elaborează și implementează standardele și procedurile de asigurare a calității activității didactice și de cercetare la nivelul departamentului;</p> <p>f) propune scoaterea la concurs a unor posturi didactice și de cercetare;</p> <p>g) propune acordări de burse și trimiteri la specializări științifice, doctorate etc. în alte universități sau centre de cercetare științifică din țară sau străinătate;</p> <p>h) analizează cursurile, manualele și alte materiale cu finalitate didactică și propune editarea acestora;</p> <p>i) propune achiziționarea de carte universitară și carte științifică;</p> <p>j) propune acordarea de titluri onorifice și științifice unor personalități din Universitate și din afara acesteia;</p> <p>k) organizează manifestări științifice cu participare internă și internațională;</p> <p>l) stabilește atribuțiile personalului auxiliar și răspunde de activitatea acestuia;</p> <p>m) ia decizii financiare și aplică restricțiile stabilite de conducerea facultății;</p> <p>n) elaborează anual un raport de prestație academică, ce se remite decanului până la 31 ianuarie al anului următor;</p> <p>o) asigură îndrumarea practicii studenților;</p> <p>p) propune componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;</p> <p>q) propune cadrele didactice asociate și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare.</p>	<p>d) elaborează, prin titularii de discipline, fișele disciplinelor predate de aceștia;</p> <p>h) analizează cursurile, manualele și alte materiale cu scop didactic și propune editarea acestora;</p> <p>k) organizează manifestări științifice cu participare națională și internațională;</p>	<p>actualitate, ele fiind înlocuite cu fișele disciplinelor.</p>
29.	<p>Art. 27</p> <p>(1) Departamentele sunt evaluate intern și clasificate la intervale de maximum 5 ani de către universitate, pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform unei metodologii-cadru elaborate de CNCS. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice.</p> <p>(2) Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor neperformante, fără a prejudicia studenții.</p>		

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
30.	<p>Art. 28</p> <p>(1) Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță sau expertiză, se desfășoară în cadrul departamentelor sau în unități proprii de cercetare științifică, inclusiv prin colaborare cu instituții de învățământ și cercetare din țară sau străinătate.</p> <p>(2) Unitățile de cercetare științifică se înființează cu aprobarea Senatului și pot funcționa în subordinea departamentelor, facultăților sau ale Universității.</p> <p>(3) Activitatea de cercetare științifică constituie un criteriu important de apreciere a valorii profesionale a cadrului didactic și, după caz, poate completa norma didactică.</p> <p>(4) Studenții pot participa la toate formele de cercetare, inclusiv la contractele de cercetare științifică.</p>		
31.	<p>Art. 29</p> <p>(1) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este finanțată de la bugetul statului și din venituri proprii.</p> <p>(2) După ce se reține cota pentru cheltuielile generale ale Universității, alocațiile bugetare lunare virate de MECTS se distribuie lunar facultăților, proporțional cu numărul studenților echivalenți bugetați.</p> <p>(3) Veniturile proprii (taxe de studiu, alte tipuri de taxe, etc) se gestionează și se utilizează integral la nivelul facultăților, după ce se reține cota pentru cheltuielile generale ale Universității.</p> <p>(4) Conducerea facultății (decan, prodecani, membrii consiliului profesoral) are răspunderea stabilirii programelor de studiu derulate, planurilor de învățământ și a formațiilor de studiu și dimensionează statele de funcții și normele didactice, astfel încât să asigure lunar încadrarea cheltuielilor salariale ale cadrelor didactice, personalului nedidactic și didactic auxiliar în fondurile facultății (alocație bugetară lunară plus venituri proprii).</p> <p>(5) Regulamentul de Gestiune Financiară Independentă a Fondurilor Facultăților precizează modul practic de implementare a gestiunii financiare a facultăților.</p> <p>(6) La stabilirea cotei alocate cheltuielilor generale, se vor lua în considerație atât necesitățile curente, cât și efectuarea de investiții strategice, în interesul întregii Universități.</p>	<p>(2) După ce se reține cota pentru cheltuielile generale ale Universității, alocațiile bugetare lunare virate de MEC se distribuie lunar facultăților, proporțional cu numărul studenților echivalenți bugetați.</p> <p>(4) Conducerea facultății (decan, prodecani, membrii consiliului facultății) are răspunderea stabilirii programelor de studiu derulate, planurilor de învățământ și a formațiilor de studiu și dimensionează statele de funcții și normele didactice, astfel încât să asigure lunar încadrarea cheltuielilor salariale ale cadrelor didactice, personalului nedidactic și didactic auxiliar în fondurile facultății (alocație bugetară lunară plus venituri proprii).</p>	<p>Actualizare denumire minister.</p> <p>Actualizare denumire structură de conducere.</p>

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	(7) Universitatea poate beneficia în condițiile legii de donații și sponsorizări. Donațiile nominalizate se folosesc exclusiv conform dorinței donatorului.		
32.	<p>Art. 30</p> <p>(1) Prevederile prezentei CARTE sunt completate de:</p> <p>a. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității;</p> <p>b. Regulamentul de Gestiune Financiară Independentă a Fondurilor Facultăților;</p> <p>c. Manualul calității;</p> <p>d. Codul de asigurare a calității activităților;</p> <p>e. Codul de etică și deontologie profesională universitară;</p> <p>f. Regulamentul intern;</p> <p>g. Metodologia de alegere pentru organismele și funcțiile de conducere din Universitate;</p> <p>h. Regulamentele de organizare și funcționare ale facultăților, departamentelor;</p> <p>i. Normele de administrare și gestionare a patrimoniului Universității;</p> <p>j. Regulamentul activității de cercetare științifică;</p> <p>k. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii universitare;</p> <p>l. Regulamentul concursului de admitere;</p> <p>m. Regulamentul de acordare a burselor;</p> <p>n. Regulamentul privind funcționarea căminelor și cantinelor studențești;</p> <p>o. Codul studiilor universitare de doctorat;</p> <p>p. Regulamentul activității de doctorat;</p> <p>q. Regulamentul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic;</p> <p>r. Regulamentul Senatului;</p> <p>s. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.</p> <p>(2) Documentele prevăzute în alineatul precedent și orice alte documente cu caracter normativ referitoare la diferite aspecte ale vieții Universității, se aprobă de către Senat.</p> <p>(3) Membrii comunității universitare sunt obligați să respecte CARTA și regulamentele Universității.</p>	<p>Art. 30</p> <p>(1) Prevederile prezentei CARTE sunt completate de:</p> <p>a. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității;</p> <p>b. Regulamentul de Gestiune Financiară Independentă a Fondurilor Facultăților;</p> <p>c. Manualul calității;</p> <p>d. Codul de asigurare a calității activităților;</p> <p>e. Codul de etică și deontologie profesională universitară;</p> <p>f. Regulamentul intern;</p> <p>g. Metodologia de alegere pentru organismele și funcțiile de conducere din Universitate;</p> <p>h. Regulamentele de organizare și funcționare ale facultăților, departamentelor;</p> <p>i. Normele de administrare și gestionare a patrimoniului Universității;</p> <p>j. Regulamentul activității de cercetare științifică, precum și</p> <p>k. Regulamentul privind comunicarea rezultatelor cercetării științifice;</p> <p>l. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii universitare;</p> <p>m. Metodologia concursului de admitere;</p> <p>n. Regulamentul de acordare a burselor;</p> <p>o. Regulamentul privind funcționarea căminelor și cantinelor studențești;</p> <p>p. Regulamentul instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale;</p> <p>q. Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului, precum și Regulamentele de organizare și funcționare a comisiilor Senatului;</p> <p>r. Codul drepturilor și obligațiilor studentului;</p> <p>s. Regulamentul activității universitare a studenților;</p> <p>t. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică Universitară;</p> <p>u. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.</p>	<p>Documente ce necesită actualizare la nivel de Comisii Senat – CA, servicii și Departamente.</p> <p>Nu au fost găsite pe site-ul UDJG toate regulamentele, codurile, normele și metodologiile enumerate la Art. 30.</p>

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
		v. Politica privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.	Documentul la care s-a făcut referire se află pe site-ul Universității la adresa: http://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/protectia-datelor-personale
33.	<p>Capitolul 5 ORGANISMELE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE Art. 31 (1) Structurile de conducere ale Universității sunt: a. senatul universitar și consiliul de administrație - la nivelul universității; b. consiliul facultății - la nivelul facultății; c. consiliul departamentului - la nivelul departamentului; d. consiliul pentru studiile universitare de doctorat – la nivelul IOSUD. (2) Funcțiile de conducere din Universitate sunt următoarele: a. rector, prorectori, directorul general administrativ - la nivelul universității; b. decan, prodecani - la nivelul facultății; c. directorul de departament - la nivelul departamentului; d. directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat – la nivelul IOSUD, funcție asimilată celei de prorector. (3) Raporturile ierarhice la nivelul universității sunt următoarele: a) Rectorul are în autoritate, subordonare și coordonare directă următoarele funcții: prorector, director general administrativ, decan, prodecan și director de departament; b) Prorectorul are în autoritate, subordonare și coordonare directă următoarele funcții: decan, prodecan și director de departament. Prorectorul are raporturi de colaborare cu alte funcții de conducere existente la nivelul universității; c) Directorul general administrativ are în autoritate, subordonare și coordonare directă funcțiile de conducere și execuție existente la nivelul entității funcționale pe care o conduce. Directorul general administrativ are și raporturi de</p>	b. decan, prodecani - la nivelul facultății;	Eroare tehnoredactare

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>colaborare cu toate funcțiile de conducere de la nivelul universității și facultăților;</p> <p>d) Decanul are în autoritate, subordonare și coordonare directă prodecanul, directorul de departament și personalul didactic și de cercetare din cadrul facultății. Decanul are raporturi de colaborare cu directorul general administrativ, cu ceilalți decani și cu directorii departamentelor funcționale, organizate la nivelul universității;</p> <p>e) Prodecanul are în autoritate, subordonare și coordonare directă directorul de departament și personalul didactic și de cercetare din cadrul facultății. Prodecanul are raporturi de colaborare cu directorul general administrativ, cu ceilalți decani și cu directorii departamentelor funcționale, organizate la nivelul universității;</p> <p>f) Directorul de departament are în autoritate, subordonare și coordonare directă toate cadrele didactice și de cercetare cuprinse în respectiva structură. Directorul de departament are raporturi de colaborare cu ceilalți directori de departamente.</p>		
34.	<p>Art. 32</p> <p>(1) Rectorul Universității se desemnează prin una dintre următoarele modalități:</p> <p>a. pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales, sau</p> <p>b. prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.</p> <p>(2) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, prin referendum organizat conform metodologiei elaborate de MECTS.</p>	<p>(2) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, prin referendum organizat conform metodologiei elaborate de MEC.</p>	Schimbare denumire Minister

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	(3) În funcție de modalitatea aleasă, se aplică procedura de desemnare a rectorului, conform metodologiei de alegeri, aprobată de senat.	(3) În funcție de modalitatea aleasă, prin referendum, se aplică procedura de desemnare a rectorului, conform metodologiei de alegeri, aprobată de senat.	Pentru a se înțelege mai bine cum a fost aleasă modalitatea de desemnare a rectorului.
35.	<p>Art. 33 INCOMPATIBILITĂȚILE FUNCȚIILOR DE CONDUCERE</p> <p>(1) Incompatibilitatea reprezintă interdicția de a exista raporturi ierarhice directe între personalul didactic, de cercetare sau auxiliar care ocupă o funcție de conducere și soții, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestora. În conformitate cu prevederile legii, incompatibilitatea presupune și interdicții privind exercitarea concomitentă a unor funcții și demnități;</p> <p>(2) Incompatibilitățile la nivelul Universității impun, conform legii, următoarele:</p> <p>a) interzicerea ocupării de către soțul/soția rectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament și contabil-șef;</p> <p>b) interzicerea ocupării de către soțul/soția prorectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: director general administrativ, decan, prodecan, director de departament și contabil-șef;</p> <p>c) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului general administrativ, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: director, contabil-șef, șef-serviciu, șef-birou;</p> <p>d) interzicerea ocupării de către soțul/soția decanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a funcției de prodecan, director de departament;</p> <p>e) interzicerea ocupării de către soțul/soția prodecanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia, a funcției de director de departament;</p> <p>f) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului de departament, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia, a unei funcții în cadrul aceluiași departament;</p> <p>g) interzicerea evaluării directe a soțului/soției, afinelor ori a rudelor până la gradul al III-lea inclusiv;</p>	<p>a) interzicerea ocupării de către soțul/soția rectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: președinte/vicepreședinte al Senatului, prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament, contabil-șef/director management financiar sau a oricărei alte funcții de conducere în cadrul Universității;</p> <p>b) interzicerea ocupării de către soțul/soția prorectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: președinte/vicepreședinte al Senatului, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament, contabil-șef/director management financiar sau a oricărei alte funcții de conducere în cadrul Universității;</p>	

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>h) interzicerea soților, afiniilor sau a rudelor până la gradul al III-lea de a face parte din același organ colegial de conducere.</p> <p>(3) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, care deține o funcție de conducere sau o calitate în cadrul unui organ colegial de conducere și este ales pentru exercitarea unui mandat pe o altă funcție de conducere, ce nu poate fi cumulată conform legii, cu funcția inițială, are obligația ca în termen de 30 de zile calendaristice de la ivirea incompatibilității să opteze pentru una dintre cele două funcții.</p> <p>(4) Nu pot face parte din comunitatea universitară persoanele care, prin orice mijloace, au adus atingere prestigiului și buneii funcționari a universității, precum și persoanele, care au avut calitatea de titulari ai universității și au fost excluși din această comunitate. Excluderea din comunitatea universitară se dispune prin hotărâre a Senatului.</p>	<p>i) interzicerea persoanelor care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv de a ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate;</p> <p>j) interzicerea numirii persoanelor în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;</p> <p>k) interzicerea ocupării de către soțul/soția președintelui/vicepreședintelui Senatului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia, a unei funcții în cadrul aceluiași Senat;</p> <p>l) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (denumit în continuare CSUD), afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia, a unei funcții în cadrul aceleiași Instituții Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat.</p>	<p>Conform art. 130, pct.1, alin. (b) din Legea Educației Naționale din 2011, actualizată 2019</p>
36.	<p>Art. 34 CONFLICTE DE INTERESE</p> <p>(1) Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau posibilă, în care un cadru didactic, de cercetare sau didactic auxiliar ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale universității, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere.</p> <p>(2) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar titular este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:</p> <p>a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice, cu care are relații cu caracter patrimonial;</p>		

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>b) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice, care sunt soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv.</p> <p>c) participă în cadrul aceleiași comisii sau aceleiași organ colegial de conducere, constituite conform legii, cu alte cadre didactice, de cercetare sau didactice auxiliare, care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul III inclusiv;</p> <p>d) interesele sale patrimoniale, ale soțului, afinelor sau rudelor sale până la gradul III inclusiv pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;</p> <p>e) desfășoară activități în cadrul unor comisii de doctorat, de masterat sau de licență, organizate de către alte universități, fără aprobarea Consiliului de Administrație.</p>		
37.	<p>Art. 35 (1) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz.</p>		
38.	<p>Art. 36 NORME DE REPREZENTARE (1) Numărul cadrelor didactice membre ale consiliului profesoral al facultății este 25% din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate. (2) În vederea asigurării reprezentativității tuturor departamentelor în consiliul facultății, numărul membrilor se distribuie proporțional, pe fiecare departament în parte.??? (3) Numărul studenților membri ai consiliului profesoral, este 1/3 din numărul cadrelor didactice membre ale consiliului facultății. (4) Numărul prodecanilor și numărul prorectorilor se stabilesc în funcție de numărul de studenți, conform metodologiei de alegeri. (5) Aceste numere, precum și numărul reprezentanților facultăților în senatul universitar, se stabilesc și se aprobă de către senat înainte de începerea alegerilor la orice nivel, respectându-se principiul reprezentativității.</p>	<p>(1) Numărul cadrelor didactice membre ale consiliului facultății este echivalentul a 25% din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, obținut prin rotunjire la întreg.</p> <p>(2) Distribuirea locurilor în Consiliul facultății se face cu respectarea principiului reprezentativității tuturor departamentelor</p> <p>(3) Componența Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății</p>	<p>Cotele de reprezentare a cadrelor didactice și de cercetare, respectiv a studenților din CF sunt stabilite prin art. 207 alin (5) lit. a) din Legea 1/2011</p>
39.	<p>Art. 37</p>		

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>(1) Directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, conform Metodologiei de alegeri.</p> <p>(2) Consiliul facultății este format din maximum 75% cadre didactice și de cercetare titulare, respectiv minimum 25% studenți, aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, respectiv prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.</p> <p>(3) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rector, la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenum consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.</p> <p>(4) Prodecanii sunt desemnați de către decan, după numirea acestuia de către rector.</p> <p>(5) Consiliul școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.</p>	<p>(3) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rector, la nivelul facultății. La concurs, pot participa candidații, din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, care, pe baza audierii în plenum consiliului facultății, au fost avizați cu votul majorității simple a membrilor acestuia. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.</p> <p>(3¹) Însușirea în care doar un singur candidat este avizat de Consiliul facultății pentru participarea la concursul pentru ocuparea funcției de decan, rectorul va dispune de îndată reluarea calendarului pentru depunerea candidaturilor și va reprograma concursul. Candidații care nu au primit avizul Consiliului facultății nu vor putea să își mai depună din nou dosarul de concurs, iar candidații avizați se vor prezenta la concurs, fără a mai fi necesară audierea acestora din nou în plenum Consiliului facultății.</p>	<p>Potrivit art. 211, alin (4) din legea 1/2011, avizul primit de candidații la funcția de decan trebuie să fie unul conform. Doar candidații care obțin votul majorității membrilor CF se pot prezenta la concurs.</p>
40.	<p>Art. 38</p> <p>(1) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare titular și din 25% reprezentanți ai studenților.</p> <p>(2) Toți membrii senatului universitar, cadre didactice și studenți, vor fi aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.</p>		

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>(3) Numărul cadrelor didactice și de cercetare din senatul universitar este 10% din numărul total de cadre didactice și de cercetare titulare, din universitate.</p> <p>(4) Fiecare facultate este reprezentată în senatul universitar, proporțional cu numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare, după cum urmează:</p> $Nr.senatori\ facultate = \frac{Nr.titulari\ facultate}{Nr.total\ titulari} \cdot Nr.senatori\ personal\ didactic\ si\ de\ cercetare$ <p>(5) Numărul studenților membri ai senatului este 1/3 din numărul senatorilor cadre didactice.</p> <p>(6) Fiecare facultate este reprezentată în senatul universitar de studenți, proporțional cu numărul studenților din facultatea respectivă, dar nu mai puțin de un student.</p> <p>(7) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.</p> <p>(8) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a Consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar.</p> <p>(9) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.</p> <p>(10) Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivel de comunitate universitară au reprezentanți de drept în forurile decizionale și executive ale Universității.</p>	<p>(9) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.</p> <p>(9) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile didactice și de calitate, pentru cercetare științifică, pentru baza materială, buget și finanțe, pentru activitate studențească și probleme sociale.</p>	<p>Conform art.213, pct. 14,din LEN 2011, actualizată</p> <p>Actualizare paragraf, conform componenței actuale a comisiilor senatului UDJG. În comisia juridică și de etică și în comisia organizatorică și Cancelaria Senatului nu există reprezentanți ai studenților.</p> <p>Este vorba de Comisia de Etică Universitară, și nu de Comisia Juridică și de Etică a Senatului. Ar trebui incluse ambele comisii. Oricum, trebuie păstrat textul corespunzător art. 213 alin. (14) din Legea nr. 1/2011: Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazări, de</p>

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
			asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.
41.	<p>Art. 39 Consiliul de administrație al Universității este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților desemnat de organizațiile studențești legal constituite din universitate.</p>	<p>Art. 39 Consiliul de administrație al Universității este format din: rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. În calitate de observator, la ședințele consiliului de administrație, participă un reprezentant al sindicatului salariaților.</p>	Text corespunzător alin. (6) al art. 211 din Legea nr. 1/2011, astfel cum a fost modificat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2014. Nu pot face parte din consiliul de administrație: directorul CSUD, președintele sindicatului etc.
42.	<p>Art. 40 (1) Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează. (2) În cazul vacanței unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței, cu respectarea normelor din prezenta Cartă.</p>	(1) Funcțiile de conducere de rector, prorector, președinte senat, vicepreședinte senat, director CSUD, director școală doctorală, decan, prodecan, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.	
43.	<p>Art. 41 (1) Mandatul este perioada în care o persoană, desemnată prin vot sau prin concurs într-o funcție de conducere, la nivelul unei unități/instituții de învățământ din cadrul sistemului național de învățământ, pune în aplicare programul managerial pe baza căruia a fost investită. Mandatul are o durată de 4 ani. (2) Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul de rector poate fi înnoit cel mult o dată. O persoană nu poate fi rector al universității pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora. (3) Funcția de rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului. (4) Mandatul senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.</p>	<p>Art. 41 (2) Durata mandatului de rector este de 4 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate succesive, complete. (3) Funcția de rector este compatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului, dar cu respectarea condiției de a nu desfășura activități de natură politică în spațiul universitar. (4) Mandatul senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani.</p>	<p>Conform alin. (7) al art. 213 din Legea nr. 1/2011, astfel cum a fost modificat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2014.</p> <p>Conform alin. (4) al art. 213 din Legea nr. 1/2011, astfel cum a fost modificat</p>

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>(5) Pentru reprezentanții studenților în Senat, durata mandatului este de 2 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.</p> <p>(6) Durata mandatului unui prorector/decan/director departament este de 4 ani.</p>	<p>(6) Durata mandatului unui prorector/decan/prodecan/director departament este de 4 ani.</p>	<p>prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2014.</p> <p>Se introduce și funcția de prodecan</p>
44.	<p>Art. 42</p> <p>(1) Hotărârile senatelor universitare, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți, cu condiția ca numărul celor prezenți să reprezinte cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.</p> <p>(2) Dacă la trei convocări succesive nu se întrunește cvorumul de 2/3 din totalul membrilor unui organism de conducere, acesta se dizolvă și se fac noi alegeri.</p> <p>(3) Activitatea organismelor de conducere se desfășoară în conformitate cu prevederile legale, cele ale cartei și ale regulamentelor de funcționare.</p> <p>(4) Cu excepția cazurilor strict prevăzute de legile în vigoare sau de reglementările proprii ale Universității, în toate celelalte situații modalitatea de votare pentru adoptarea unor hotărâri de către organismele de conducere se stabilește la începutul fiecărei ședințe a acestora.</p>	<p>(1) Hotărârile senatului universitar, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor.....</p>	
45.	<p>Art. 43</p> <p>(1) Structura administrativă a universității este condusă de către un director administrativ și este organizată pe direcții.</p> <p>(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al instituției de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.</p> <p>(3) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.</p>	<p>(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al instituției de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației și Cercetării. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.</p> <p>(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al instituției de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației și Cercetării.</p>	<p>Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2019.</p> <p>Actualizare denumire minister.</p>
46.	Art. 44		

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>(1) Unitățile de cercetare-dezvoltare sunt conduse de directori ai unităților respective, potrivit Cartei universitare.</p> <p>(2) Universitatea își poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.</p>		
47.	<p>Capitolul 6 TRIBUȚIILE ORGANISMELOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE Art. 45</p> <p>(1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.</p> <p>(2) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu Rectorul.</p> <p>(3) Senatul își desfășoară activitatea în plen și pe comisii și se întrunește lunar sau oricând este nevoie, la inițiativa rectorului, a consiliului de administrație sau a cel puțin 1/3 din membrii Senatului universitar.</p> <p>(4) Comisiile Senatului sunt: Comisia didactică, Comisia pentru cercetare științifică și relații internaționale, Comisia buget-finanțe, Comisia de etică, Comisia de asigurare a calității, Comisia de evaluare pentru prelungirea de activitate și conferirea titlurilor onorifice, precum și alte comisii stabilite prin Regulamentul Senatului. Comisiile sunt formate din senatori și completate, eventual, cu cadre didactice care nu au calitatea de senator, dar au competențe dovedite în domeniul de acțiune al comisiei. Comisiile se numesc de către Senat și se întrunesc ori de câte ori este nevoie. Rapoartele de monitorizare și de control, elaborate de comisii, sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar.</p> <p>a) Comisiile didactică și de cercetare au, pe lângă atribuțiile formulate de Senat, legate, respectiv, de organizarea generală a activităților didactice și de cercetare și atribuția</p>	<p>(3¹) Atribuțiile Comisiilor permanente ale Senatului sunt stabilite prin regulamente proprii aprobate prin hotărâre de către Senatul universitar.</p> <p>(4) Comisiile Senatului sunt: Comisia didactică și de calitate, Comisia pentru cercetare științifică, Comisia pentru bază materială, buget și finanțe, Comisia juridică și de etică, Comisia pentru activitatea studentescă și probleme sociale, Comisia pentru dezvoltare instituțională și internaționalizare și Cancelaria Senatului, precum și alte comisii stabilite prin Regulamentul Senatului. Comisiile sunt formate din senatori și pot fi completate cu membri ai personalului didactic și nedidactic și studenți ai Universității, cu competențe în domeniul de acțiune al comisiei. Comisiile se numesc de către Senat și se întrunesc ori de câte ori este nevoie. Rapoartele de monitorizare și de control, elaborate de comisii, sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar.</p>	<p>Alin. (4) din Cartă a fost modificat Regulamentului Senatului.</p> <p>Atribuțiile Comisiilor sunt prevăzute în Regulamentele proprii, motiv pentru care ele nu mai trebuie menționate în Cartă. A se vedea și art. 30 alin. (1) din Cartă: regulamentele sus-menționate completează Carta.</p> <p>Actualizarea denumirilor comisiilor Senatului.</p> <p>Textul propus pentru a descrie activitatea comisiilor Senatului a fost</p>

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>de validare a îndeplinirii condițiilor minimale de participare la concursurile de promovare. Comisia de cercetare avizează oportunitatea și îndeplinirea criteriilor minimale pentru înființarea centrelor de cercetare.</p> <p>b) Comisia buget - finanțe veghează la buna gestionare a resurselor universității și definește parametrii de autogestiune economică la nivelul facultăților și departamentelor.</p> <p>c) Comisia de etică propune Senatului soluții în cazurile de litigii între cadre didactice, sau între studenți și cadre didactice, sau în situațiile de încălcare a eticii universitare.</p> <p>d) Comisia de asigurare a calității elaborează și actualizează Manualul calității, în termenii legislației în vigoare; propune proceduri pentru îmbunătățirea calității activității didactice, de cercetare, administrative și manageriale; monitorizează activitatea de evaluare și asigurare a calității în universitate.</p> <p>e) Comisia de evaluare pentru prelungirea de activitate și conferirea titlului de profesor emerit este alcătuită din membrii Comisiei pentru cercetare științifică și relații internaționale, prorectorul didactic și prorectorul responsabil cu activitatea financiară. Comisia activează și evaluează pe baza legislației și normelor în vigoare. Comisia evaluează activitatea solicitanților și face propuneri pentru prelungirea de activitate sau conferirea titlului de profesor emerit. Senatul validează propunerile.</p>	<p>Actele emise de Comisiile de specialitate ale Senatului au caracter exclusiv consultativ, hotărârile fiind luate de către plenul Senatului universitar.</p> <p>a) Comisia didactică și de calitate are rolul de a elabora și de a propune Senatului orientările strategice fundamentale în materie de dezvoltare instituțională, de adaptare la mediul extern și de organizare internă în condiții de eficiență, calitate și competitivitate. Comisia elaborează și actualizează Manualul calității, în termenii legislației în vigoare; propune proceduri pentru îmbunătățirea calității activității didactice, de cercetare, administrative și manageriale; monitorizează activitatea de evaluare și asigurare a calității în universitate. Comisia asigură și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității procesului de învățământ, în concordanță cu strategia instituțională și cu standardele practicate pe plan național și european. Comisia urmărește evaluarea curriculei universitare și adaptarea progresivă a gamei de specializări, la cerințele mediului socio-economic. Comisia validează rezultatele concursurilor de ocupare a funcțiilor de asistent și lector universitar/șef de lucrări.</p> <p>(b) Comisia pentru cercetare științifică asigură monitorizarea și orientarea activității de cercetare științifică din universitate, stabilirea strategiilor pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare și creșterea calității și vizibilității în cercetare a resursei umane, în acord cu Planul strategic de cercetare științifică al UDJG, cu programele naționale și internaționale de cercetare științifică, cu orientările, reglementările și strategiile organismelor de coordonare a cercetării științifice, ale Consiliului Național al Cercetării Științifice (CNCS), Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică (ANCS), Consiliului Național de Atestare a Titlurilor și Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Comisia de cercetare avizează oportunitatea și îndeplinirea criteriilor minimale pentru înființarea centrelor de cercetare și avizează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor de profesor și conferențiar.</p> <p>c) Comisia pentru baza materială, buget și finanțe are, în principal, funcții de control, consultanță și expertizare, de</p>	<p>preluat din regulamentele specifice disponibile on-line.</p> <p>În structura senatului nu există <i>Comisia de evaluare pentru prelungirea de activitate și conferirea titlului de profesor emerit</i>.</p> <p>Propuneri:</p> <p>Comisia didactică validează rezultatele concursurilor de ocupare a funcțiilor de asistent și lector universitar/șef lucrări.</p> <p>Comisia de cercetare științifică avizează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor de profesor și conferențiar.</p> <p>Nu comisiile validează, ci Senatul. Au fost facute unele propuneri mai sus.</p>

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
		<p>analiză și fundamentare a deciziilor, hotărârilor și actelor normative interne supuse spre aprobare Senatului aferente domeniului ei de competență. Comisia veghează la buna gestionare a resurselor universității și definește parametrii de autogestiune economică la nivelul facultăților și departamentelor.</p> <p>d) Comisia juridică și de etică are, în principal, funcții de control, consultanță și expertizare, de analiză și fundamentare a deciziilor, hotărârilor și actelor normative interne supuse spre aprobare Senatului universitar aferente domeniului ei de competență. Comisia juridică și de etică are rolul de a asigura consultanța juridică necesară emiterii hotărârii Senatului universitar. Comisia propune Senatului soluții în cazurile de litigii între cadre didactice, sau între studenți și cadre didactice, sau în situațiile de încălcare a eticii universitare.</p> <p>e) Comisia penru activitate studențească și probleme sociale identifică oportunitățile și soluționează problemele din domeniul serviciilor sociale, administrative și cultural-sportive adresate studenților, cu scopul final de îmbunătățire permanentă a modului în care se asigură aceste servicii in cadrul UDJG.</p> <p>f) Comisia pentru pentru dezvoltare instituțională și internaționalizare are rolul de a elabora și de a propune Senatului orientările strategice fundamentale în materie de dezvoltare instituțională, de adaptare la mediul extern în condiții de eficiență, calitate și competitivitate. Totodată, monitorizează evoluția acordurilor UDJG cu parteneri străini, prezența UDJG în rețelele internaționale de învățământ și cercetare științifică și propune strategii menite să eficientizeze acest domeniu.</p> <p>g) Cancelaria Senatului asigură preluarea și rezolvarea problemelor organizatorice și administrative ale Senatului UDJG și menține legătura cu compartimentele funcționale ale universității, prin informarea personalului cu privire la deciziile Senatului universitar.</p>	

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
48.	<p>Art. 46</p> <p>(1) Atribuțiile senatului universitar sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) garantează libertatea academică și autonomia universitară; b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară, precum și modificările acesteia; c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului; d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității; e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară; f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară; g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității, precum și modificări ale acestora; i) încheie contractul de management cu rectorul; j) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate; k) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație; l) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană; m) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza reglementărilor interne și a legislației în vigoare; <p>(2) De asemenea, Senatul îndeplinește și următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) elaborează strategia de dezvoltare a Universității și propune MECTS înființarea de noi facultăți și transformarea sau desființarea celor existente; b) aprobă înființarea sau desființarea de: programe de studii, departamente, facultăți, institute, centre, laboratoare, precum și orice alte modificări ale structurii Universității; 	<p>2) De asemenea, Senatul îndeplinește și următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) elaborează strategia de dezvoltare a Universității și propune MEC înființarea de noi facultăți și transformarea sau desființarea celor existente; 	

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>c) validează desfășurarea alegerilor de la nivel de departament și de facultate și confirmă numirile în funcțiile de prorector și prodecan;</p> <p>d) validează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;</p> <p>e) confirmă organismele alese și șefii unităților de cercetare-dezvoltare;</p> <p>f) analizează cifrele de școlarizare propuse de consilii și înaintează propuneri corespunzătoare MECTS;</p> <p>g) stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de MECTS;</p> <p>h) aprobă curriculumul programelor de studii universitare;</p> <p>i) aprobă structura de buget a Universității, defalcarea acestuia pe facultăți, și avizează propunerile de buget și investiții pentru anul următor;</p> <p>j) aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice, precum și comisiile de concurs pentru posturile de conferențiar și profesor universitar, validate de consiliul de administrație, la propunerea consiliilor profesionale ale facultăților;</p> <p>k) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;</p> <p>l) validează prin vot nominal deschis hotărârile consiliilor facultăților privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;</p> <p>m) aprobă propunerile pentru conducătorii de doctorat și domeniile de doctorat și le supune spre avizare Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;</p> <p>n) aprobă, anual, la propunerea consiliului profesoral și numai cu avizul favorabil al consiliului de administrație și al Comisiei de evaluare pentru prelungirea de activitate și conferirea titlurilor onorifice, menținerea în activitate a unor cadre didactice sau de cercetare după pensionare, în condițiile legii și conform prezentei Carte sau conferirea titlului onorific de <i>Profesor Emerit</i>, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;</p>	<p>f) analizează cifrele de școlarizare propuse de consilii și înaintează propuneri corespunzătoare MEC;</p> <p>g) stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii universitare, propuse de ARACIS și aprobate de MEC;</p> <p>(j) aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice, precum și comisiile de concurs pentru posturile de asistent, șef de lucrări/lector, conferențiar și profesor universitar, validate de consiliul de administrație, la propunerea consiliilor facultăților;</p> <p>n) aprobă, anual, la propunerea departamentelor și a Consiliului facultății și numai cu avizul favorabil al consiliului de administrație și al Comisiei didactice și de calitate prelungirea de activitate și conferirea titlurilor onorifice, menținerea/reîncadrarea în activitate a unor cadre didactice sau de cercetare după pensionare, în condițiile legii și conform prezentei Carte sau conferirea titlului onorific de <i>Profesor Emerit</i>, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;</p>	<p>Se vor enumera toate posturile didactice, inclusiv, asistent, șef lucrări/lector.</p>

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>o) acordă titlurile de <i>Senator de Onoare, Profesor Onorific, și Doctor Honoris Causa</i>;</p> <p>p) aprobă taxele universitare în toate situațiile prevăzute de Lege;</p> <p>q) dezbate și aprobă anual “Raportul asupra stării Universității”, întocmit de rector și îl face cunoscut comunității universitare;</p> <p>r) hotărăște asupra suspendărilor din funcții, la orice nivel, a organismelor alese;</p> <p>s) hotărăște demiterea Rectorului, în condițiile specificate prin contractul de management și Cartă;</p> <p>t) în cazul revocării din funcție a rectorului de către MECTS, desemnează, în maximum 5 zile lucrătoare, un prorector înlocuitor al rectorului, iar în termen de 3 luni finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector;</p> <p>u) aprobă înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații care contribuie la creșterea performanțelor instituției și nu influențează negativ activitățile de învățământ, cercetare și consultanță.</p> <p>v) aprobă înființarea de unități de cercetare, distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, pe perioadă determinată și pe proiecte, cu autonomie și statute proprii;</p> <p>w) aprobă numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;</p> <p>x) aprobă prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat, cu 1-2 ani, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile;</p> <p>y) stabilește condițiile pentru acordarea cel puțin a unui loc bugetat, în afara cifrei de școlarizare aprobate, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament;</p> <p>z) aprobă invitarea unor cadre didactice universitare și a unor specialiști recunoscuți, pe durată determinată, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Evaluează și aprobă gradul didactic al specialiștilor invitați, dacă aceștia nu au grad didactic universitar recunoscut în țară;</p> <p>aa) aprobă metodologia de cuantificare în ore convenționale a activităților cuprinse în norma didactică;</p>	<p>t) în cazul revocării din funcție a rectorului de către MEC, desemnează, în maximum 5 zile lucrătoare, un prorector înlocuitor al rectorului, iar în termen de 3 luni finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector;</p>	

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>bb) aprobă majorarea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă legală;</p> <p>cc) stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu;</p> <p>dd) aprobă reducerea normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul MECTS, la cererea acestora;</p> <p>ee) aprobă susținerea de către personalul titular al universității de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;</p> <p>ff) aprobă anul sabatic, la cererea profesorilor și conferențiarilor titulari sau directorilor de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate;</p> <p>gg) stabilește atribuțiile studenților doctoranzi;</p> <p>hh) adoptă criteriile de evaluare pentru reînnoirea contractului de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs, în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, cu respectarea prevederilor legale;</p> <p>ii) aprobă metodologia de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, precum și standardele specifice de ocupare a fiecărui post didactic, cu respectarea legislației;</p> <p>jj) aprobă metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare;</p> <p>kk) stabilește, în funcție de disponibilitățile financiare, raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice din universitate.</p> <p>(9) Hotărârile Senatului sunt obligatorii și definitive. Modificările se vor face doar cu abrogarea formei inițiale și publicarea formei noi.</p>	<p>dd) aprobă reducerea normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul MEC, la cererea acestora;</p>	

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	(10) Foștii rectori ai Universității sunt de drept Membri de Onoare ai Senatului. Aceștia pot participa numai la ședințele festive ale Senatului.	Aceștia pot participa la ședințele festive ale Senatului.	
49.	<p>Art. 47</p> <p>(1) Consiliul de administrație al Universității asigură conducerea operativă a universității. Acesta este condus de Rector. Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de administrație reprezentantul sindicatului, reprezentanții unor organizații studențești sau orice altă persoană ce poate fi consultată în respectiva ședință.</p> <p>(2) Consiliul de administrație al universității aplică deciziile strategice ale Senatului universitar și exercită atribuții specifice conferite de regulamentele în vigoare.</p> <p>(3) De asemenea, Consiliul de administrație al universității:</p> <p>a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;</p> <p>b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;</p> <p>c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;</p> <p>d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;</p> <p>e) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar;</p> <p>f) propune senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domeniile de interes ale universității.</p> <p>(4) Consiliul de administrație al universității se întrunește, la inițiativa Rectorului, ori de câte ori este nevoie.</p>	<p>Art. 47</p> <p>(1) Consiliul de administrație al Universității asigură conducerea operativă a universității. Acesta este condus de Rector. Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de administrație reprezentanții organizațiilor studențești sau orice altă persoană ce poate fi consultată în respectiva ședință.</p>	
50.	<p>Art. 48</p> <p>(1) Conducerea executivă a Universității este realizată de Rector. Rectorul reprezintă legal Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați în relațiile ei cu terții.</p> <p>(2) Rectorul este ordonatorul de credite al universității.</p> <p>(3) Rectorul are următoarele atribuții:</p> <p>a) încheie contractul de management cu senatul universitar;</p>		

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>b) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;</p> <p>c) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;</p> <p>d) propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;</p> <p>e) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;</p> <p>f) prezintă senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea universității;</p> <p>g) conduce consiliul de administrație;</p> <p>h) numește pe post directorul general administrativ, validat de senatul universitar;</p> <p>i) alocă resursele universității, prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante, conform contractului instituțional încheiat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;</p> <p>j) aprobă fișa individuală a postului pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, după avizarea acesteia de către decan, de directorul departamentului sau de conducătorul școlii doctorale, după caz;</p> <p>k) aprobă structura și componența comisiei de etică universitară, propusă de consiliul de administrație și avizată de senatul universitar ;</p> <p>l) numește comisiile de analiză disciplinară în vederea cercetării faptelor legate de încălcarea îndatoririlor, potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului universității;</p> <p>m) anulează, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;</p> <p>n) propune senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor ori a institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții;</p> <p>o) face publică oferta de școlarizare a universității prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea normelor legale ;</p>	<p>c) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației și Cercetării;</p> <p>Ministerul Educației și Cercetării;</p> <p>i) alocă resursele universității, prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante, conform contractului instituțional încheiat cu Ministerul Educației și Cercetării;</p>	<p>Institutul Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală</p>

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>p) organizează concursul public pentru ocuparea funcției de decan și numește decanii facultăților;</p> <p>q) numește prorectorii, pe baza consultării senatului universitar;</p> <p>r) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.</p> <p>(4) Când lipsește din Universitate, rectorul desemnează prorectorul care îl înlocuiește.</p> <p>(5) În situații de excepție, rectorul poate lua decizii fără consultarea membrilor senatului, având obligația convocării imediate a acestuia. Situația de excepție poate apărea numai atunci când este imposibilă convocarea Senatului.</p> <p>(6) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.</p>	<p>p) numește prorectorii, pe baza consultării senatului universitar;</p> <p>q) organizează concursul public pentru ocuparea funcției de decan și numește decanii facultăților;</p> <p>(6) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.</p>	<p>Se inversează paragrafele p) și q), deoarece, în calendarul alegerilor, se numesc prorectorii și apoi se organizează concursul public pentru ocuparea funcției de decan.</p> <p>Modificat conform art. 211 alin. (3¹) din Legea nr. 1/2011.</p>
51.	<p>Art. 49</p> <p>(1) Rectorul universității are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate. Pentru întocmirea raportului rectorului privind starea universității, decanii și conducătorii celorlalte structuri din instituție vor prezenta anual, până în prima zi lucrătoare a lunii martie, rapoarte despre starea structurilor coordonate.</p> <p>(2) Raportul rectorului va conține în mod obligatoriu:</p> <p>a) situația financiară a universității;</p> <p>b) situația fiecărui program de studii;</p> <p>c) situația personalului universității;</p> <p>d) rezultatele activităților de cercetare;</p> <p>e) situația asigurării calității activităților din cadrul universității;</p> <p>f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;</p> <p>g) situația posturilor vacante;</p> <p>h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile anterioare.</p>		
52.	Art. 50		

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>(1) Rectorul poate fi demis de către senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și/sau dacă:</p> <p>a) încalcă deontologia profesională și administrativă;</p> <p>b) aduce prejudicii financiare sau de imagine universității.</p> <p>(2) Rectorul poate fi revocat din funcție de către Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în condițiile legii.</p>	<p>(1) Rectorul poate fi demis de către senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și/sau dacă:</p> <p>a) încalcă deontologia profesională și administrativă;</p> <p>b) aduce prejudicii financiare sau de imagine universității;</p> <p>c) nu îndeplinește sau îndeplinește necorespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin contractul de management.</p> <p>(2) Rectorul poate fi revocat din funcție de către Ministrul Educației și Cercetării, în condițiile legii.</p> <p>(3) Senatul universitar va demite rectorul doar după consultarea comunității academice, prin referendum, exclusiv pentru motivele enumerate la art. 50 alin (1) din Carta. Rezultatul referendumului este obligatoriu.</p>	<p>Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2019.</p>
53.	<p>Art. 51</p> <p>(1) Numărul prorectorilor din Universitate se stabilește proporțional cu numărul studenților școlarizați la toate formele de învățământ și la toate ciclurile de studii. Se constituie un post de prorector la cca. 3000 studenți.</p> <p>(2) Prorectorii sunt numiți de către rector, în urma consultării senatului universitar.</p> <p>(3) Prorectorii exercită atribuțiile și obligațiile delegate de către rector prin ordin scris, sau cele care sunt decise de către senat, referitoare la activitatea didactică, cercetarea științifică (inclusiv cea din cadrul IOSUD), relațiile internaționale, activitatea social-culturală a studenților, baza materială etc.</p> <p>(4) Prorectorii sunt responsabili în fața senatului și a rectorului;</p> <p>(5) Atribuțiile prorectorilor sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonează activitățile pentru care au fost numiți de Rector; - Coordonează elaborarea documentelor necesare activității pentru care au fost numiți de Rector; - Conduc Consiliul din subordine și structurile executive; - Propun numirea șefilor din subordine; - Realizează legătura cu facultățile și departamentele prin activitățile din domeniul pe care îl coordonează; 	<p>(1) Numărul prorectorilor din Universitate se stabilește proporțional cu numărul studenților școlarizați la toate formele de învățământ și la toate ciclurile de studii. Se constituie un post de prorector la cca. 2000 studenți.</p> <p>(4) Prorectorii sunt responsabili în fața Consiliului de administrație, Senatului și a rectorului.</p>	

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<ul style="list-style-type: none"> - Prezintă anual Consiliului de Administrație un raport de activitate și modul de realizare a programului managerial al Rectorului; - Conduc ședințele Consiliului de Administrație la nominalizarea Rectorului; - Au drept de semnătură cu aprobarea Rectorului și asumarea răspunderii personale și publice; - Rezolvă toate problemele universității care sunt asumate de Rector și sunt de competența sa. 		
54.	<p>Art. 52</p> <p>(1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.</p> <p>(2) Consiliul facultății funcționează în plen și pe comisii și are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății; b) aprobă programele de studii gestionate de facultate; c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății; d) elaborează strategia de dezvoltare a facultății; <p>(3) Alte atribuții ale consiliului facultății sunt :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) adoptă regulamentele de funcționare a facultății; b) avizează planurile de învățământ și le supune spre aprobare senatului; c) precizează sarcinile didactice și de cercetare, în vederea întocmirii statelor de funcții ; d) avizează alegerea directorului de departament și a șefilor unităților de cercetare; e) propune spre aprobare senatului cifrele de școlarizare; f) avizează statele de funcțiuni ale departamentelor, propunerile de scoatere la concurs a posturilor vacante și aprobă comisiile de concurs pentru posturile didactice; g) aprobă prin vot nominal deschis hotărârile comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice; h) stabilește metodologiile cu privire la concursurile de admitere, sesiunile de examene, examenele de licență, precum și modul de organizare a cursurilor postuniversitare; 		

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>i) aprobă defalcarea bugetului facultății pe departamente;</p> <p>j) analizează semestrial situația execuției bugetare pe baza datelor furnizate de compartimentele de specialitate ale Universității;</p> <p>k) stabilește criteriile, standardele și metodologia pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;</p> <p>l) realizează analize de cursuri și corelarea cursurilor;</p> <p>m) adoptă măsuri în vederea îmbunătățirii pregătirii studenților în concordanță cu cerințele pieții muncii;</p> <p>n) propune senatului acordarea titlurilor onorifice;</p> <p>o) analizează și avizează propunerile departamentelor pentru noi conducători de doctorat și domenii;</p> <p>p) propune senatului comisiile de admitere la doctorat, aprobă programele de activitate ale doctoranzilor, titlurile și tematicile tezelor de doctorat;</p> <p>q) stabilește strategia cooperării academice interne și internaționale la nivel de facultate;</p> <p>r) dezbate și aprobă anual “Raportul asupra stării facultății”, întocmit de către decan și îl aduce la cunoștința membrilor facultății;</p> <p>s) poate propune senatului suspendarea din funcția de conducere a persoanelor care au fost alese sau validate în adunarea electivă a facultății;</p> <p>t) aplică sancțiuni și acordă recompense în conformitate cu regulamentele Universității și facultății;</p> <p>u) deliberează și ia decizii cu privire la gestionarea resurselor financiare disponibile, conform Regulamentului de Gestiune Financiară Independentă a Fondurilor Facultăților;</p> <p>v) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, avizați de consiliul departamentului;</p> <p>w) audiază candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan și avizează minim doi candidați;</p> <p>stabilește măsurile necesare pentru armonizarea raportului dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice din facultate.</p>		<p>Propun eliminarea paragrafelor o) și p). Avizarea noilor conducători de doctorat și a domeniilor de doctorat, comisiilor de admitere la doctorat, programelor de activitatea ale doctoranzilor, titlurilor și tematicilor tezelor de doctorat sunt atribuții ale consiliilor școlilor doctorale și a CSUD-ului.</p>
55.	Art. 53		

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>(1) Consiliul facultății aplică hotărârile proprii și pe cele ale Senatului.</p> <p>(2) Consiliul se întrunește lunar. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor consiliului.</p>		
56.	<p>Art. 54</p> <p>(1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.</p> <p>(2) Decanul are următoarele atribuții:</p> <p>a) propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății, semnează matricolele, diplomele, certificatele și atestatele.</p> <p>b) anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și dispune reorganizarea examenului;</p> <p>c) desemnează prodecanii după numirea sa de către rector;</p> <p>d) prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;</p> <p>e) conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar ;</p> <p>f) propune spre aprobare consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;</p> <p>g) răspunde, împreună cu directorii de departament și conducătorul școlii doctorale de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate;</p> <p>h) avizează fișa individuală a postului pentru personalului didactic auxiliar și nedidactic;</p> <p>i) răspunde în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;</p>		

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>j) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, institute sau departamente;</p> <p>(3) Pe perioada absenței sale din Universitate, decanul desemnează prodecanul care îl înlocuiește.</p>		
57.	<p>Art. 55</p> <p>(1) Numărul prodecanilor din facultate se stabilește proporțional cu numărul studenților școlarizați la toate formele de învățământ și la toate ciclurile de studii. Se constituie un post de prodecan la cca. 1000 studenți.</p> <p>(2) Prodecanii sunt numiți de către decan;</p> <p>(3) Prodecanii exercită atribuțiile și obligațiile delegate de către decan și coordonează comisiile de specialitate ale consiliului facultății.</p>	<p>(1) Numărul prodecanilor din facultate se stabilește proporțional cu numărul studenților școlarizați la toate formele de învățământ și la toate ciclurile de studii. Se constituie un post de prodecan la cca. 300 de studenți.</p>	
58.	<p>Art. 56</p> <p>(1) Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme.</p> <p>(2) Prodecanii realizează legătura cu departamentele și unitățile de cercetare din subordinea facultății.</p> <p>(3) Prodecanii sunt responsabili în fața consiliului facultății și a decanului.</p>		
59.	<p>Art. 57</p> <p>(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.</p> <p>(2) În exercitarea acestei funcții, acesta este ajutat de consiliul departamentului.</p> <p>(3) Directorul de departament are următoarele atribuții :</p> <p>a) răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului ;</p> <p>b) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din cadrul departamentului ;</p> <p>c) avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic din fișa individuală a postului ;</p> <p>d) propune majorarea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau</p>		

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>echivalente, fără a depăși limita maximă legală, în conformitate cu metodologia aprobată de senat ;</p> <p>e) propune completarea normei cu activități de cercetare, până la nivelul normei minime atunci când norma didactică nu poate fi alcătuită conform dispozițiilor legale ;</p> <p>f) răspunde în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.</p> <p>g) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați.</p> <p>(4) Directorul departamentului răspunde de asigurarea competitivității interne și internaționale a departamentului.</p>		
60.	<p>Capitolul 7 GESTIONAREA RESURSELOR UNIVERSITĂȚII Art. 58</p> <p>Gestionarea resurselor Universității se referă la gestionarea resurselor financiare, a resurselor materiale și a resurselor umane care se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic și a planurilor operaționale de dezvoltare a universității.</p>		
61.	<p>Art. 59 FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII</p> <p>(1) Universitatea funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii. Toate resursele de finanțare sunt venituri proprii.</p> <p>(2) Sumele din bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului se alocă pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.</p> <p>(3) Finanțarea de bază se asigură pe toată durata unui ciclu de studii, prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limba de predare.</p> <p>(4) Granturile de studii vor fi alocate prioritar spre acele domenii care asigură dezvoltarea sustenabilă și competitivă a</p>	<p>(2) Sumele din bugetul Ministerului Educației și Cercetării se alocă pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.</p> <p>(2) Sumele din bugetul Ministerului Educației și Cercetării se alocă pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.</p>	Actualizare denumire minister

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>societății, iar în interiorul domeniului, prioritar, celor mai bine plasate programe în ierarhia calității acestora.</p> <p>(5) Finanțarea complementară se realizează de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin:</p> <p>a) subvenții pentru cazare și masă ;</p> <p>b) fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări;</p> <p>c) alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;</p> <p>d) fonduri alocate pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară, conform prevederilor legale</p> <p>(6) Finanțarea suplimentară se acordă din fonduri publice de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru a stimula excelența instituțiilor și a programelor de studii.</p>	<p>(5) Finanțarea complementară se realizează de Ministerul Educației și Cercetării prin:</p> <p>(5) Finanțarea complementară se realizează de Ministerul Educației și Cercetării prin:</p> <p>e) subvenții pentru cazare și masă ;</p> <p>f) fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări;</p> <p>g) alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;</p> <p>h) fonduri alocate pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară, conform prevederilor legale</p> <p>(6) Finanțarea suplimentară se acordă din fonduri publice de către Ministerul Educației și Cercetării pentru a stimula excelența instituțiilor și a programelor de studii.</p> <p>(6) Finanțarea suplimentară se acordă din fonduri publice de către Ministerul Educației și Cercetării pentru a stimula excelența instituțiilor și a programelor de studii.</p>	<p>Schimbarea denumirii Ministerului Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2019.</p>
62.	<p>Art. 60</p> <p>(1) Finanțarea Universității se realizează pe bază de contract încheiat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, după cum urmează:</p> <p>a) contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții;</p> <p>b) contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă.</p> <p>(2) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți români de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii.</p> <p>(3) Universitatea poate suplimenta fondul de burse din venituri proprii extrabugetare.</p>	<p>(1) Finanțarea Universității se realizează pe bază de contract încheiat cu Ministerul Educației și Cercetării, după cum urmează:</p> <p>Ministerul Educației și Cercetării</p>	<p>Actualizare denumire minister</p> <p>Schimbarea denumirii Ministerului Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2019.</p>
63.	<p>Art. 61</p> <p>Categoriile de cheltuieli eligibile și metodologia de distribuire a acestora din finanțarea complementară și</p>	<p>Ministerul Educației și Cercetării</p> <p>Art. 61</p>	<p>Actualizare denumire minister</p>

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	suplimentară se stabilesc prin Hotărâre a Guvernului, la inițiativa Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.	Categoriile de cheltuieli eligibile și metodologia de distribuire a acestora din finanțarea complementară și suplimentară se stabilesc prin Hotărâre a Guvernului, la inițiativa Ministerului Educației și Cercetării.	
64.	<p>Art. 62 CONSTITUIREA ȘI UTILIZAREA FONDURILOR PROPRII</p> <p>(1) Veniturile extrabugetare pot avea ca sursă taxele de școlarizare plătite de studenții care urmează studiile în regim cu taxă, donații, sponsorizări, prestări servicii de consultanță și editoriale, contracte de cercetare și alte surse.</p> <p>(2) Pot fi percepute taxe de la studenții care urmează studiile în regim fără taxă pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege, admitere, înmatriculare, reînmatriculare, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ.</p> <p>(3) Veniturile proprii ale Universității sunt utilizate eficient pentru realizarea misiunii asumate, pe baza necesităților și oportunităților desprinse din diagnozele și prognozele ce fundamentează procesul educațional și de cercetare.</p> <p>(4) Destinația veniturilor proprii se stabilește de către Senatul universitar și vizează finanțarea cercetării științifice și dezvoltarea instituțională, prin investiții în infrastructura necesară educației și cercetării etc. Din veniturile proprii sunt acoperite cheltuieli materiale și cu salarizarea personalului didactic și de cercetare.</p> <p>(5) Universitatea poate constitui din veniturile proprii fonduri speciale de cercetare și de dezvoltare și poate cofinanța proiecte individuale și granturi europene.</p>		
65.	<p>Art. 63 ASOCIEREA CU INSTITUȚII PUBLICE ȘI ALȚI OPERATORI ECONOMICI PUBLICI SAU PRIVAȚI</p> <p>(1) Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.</p>		

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	(2) Contractele de asociere sunt încheiate de Universitate în scopul realizării misiunii sale, întăririi prestigiului instituției prin contribuții la dezvoltarea durabilă a regiunii.		
66.	<p>Art. 64</p> <p>(1) Universitatea poate constitui consorții cu universități publice sau private acreditate sau/și cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>(2) Universitatea poate absorbi alte instituții de învățământ superior de stat sau poate fuziona prin comasare cu alte structuri universitare, în conformitate cu prevederile legii.</p> <p>(3) Consorțiile universitare, parteneriatele sau fuzionările sunt organizate astfel încât să se asigure realizarea misiunii universității, să se asigure criteriile și standardele de calitate, să se gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare și transfer tehnologic și să se asigure sprijinul financiar și administrativ adecvat membrilor comunității universitare.</p>		
67.	<p>Art. 65</p> <p>(1) Universitatea poate înființa, cu aprobarea Senatului, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, pentru creșterea performanțelor instituției.</p> <p>(2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, universitatea poate contribui cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală.</p> <p>(3) Universitatea poate acorda societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale.</p>		
68.	<p>Art. 66</p> <p>(1) Patrimoniul propriu este gestionat de Universitate, conform legii.</p> <p>(2) Universitatea are următoarele drepturi asupra bunurilor din patrimoniul propriu:</p> <p>a) drept de proprietate, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii;</p>		Inserare marcator organizator.

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>b) drepturi de creață izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești;</p> <p>drepturi subiective asupra bunurilor din domeniul public al statului care pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.</p>	<p>c) drepturi subiective asupra bunurilor din domeniul public al statului care pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.</p>	
69.	<p>Art. 67 COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ</p> <p>(1) Universitatea urmărește dezvoltarea cooperării în domeniul academic și în domeniul cercetării științifice, cu universități de prestigiu din întreaga lume, cu institute de cercetare-dezvoltare precum și cu organizații/asociații internaționale cu caracter academic.</p> <p>(2) Cooperarea internațională presupune:</p> <p>a) dezvoltarea relațiilor internaționale de colaborare cu alte universități, institute de cercetare-dezvoltare sau organizații internaționale cu caracter academic, pe baza de acord;</p> <p>b) facilitarea mobilităților inter-universitare atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți;</p> <p>c) atragerea unui număr mai mare de studenți străini la programele de studii organizate în Universitate;</p> <p>d) afilierea la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;</p> <p>e) participarea la programe de cercetare și culturale internaționale;</p> <p>f) participarea la competiții internaționale;</p> <p>g) participarea la manifestări științifice internaționale;</p> <p>h) organizarea de manifestări cu participare internațională;</p> <p>i) invitarea de specialiști din alte țări la manifestările științifice organizate de universitate și în calitate de visiting profesor; participarea la programele comunitare finanțate de Uniunea Europeană și participarea la programul comunitar Erasmus.</p>	<p>j)participarea la programe de mobilitate internațională, inclusiv Erasmus+.</p>	
70.	<p>Art. 68 RELAȚIA CU SINDICATELE ȘI CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI</p> <p>(1) Structurile de conducere ale Universității promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ al cadrelor didactice și de cercetare, al personalului nedidactic, bazat pe</p>		

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	<p>transparența decizională, pentru realizarea unui consens instituțional.</p> <p>(2) Relația structurilor de conducere ale Universității cu organizațiile studențești se bazează pe principiul educației centrate pe student, pe principiul transparenței decizionale și al respectării drepturilor și libertăților studențești.</p> <p>(3) Organizațiile studențești sunt reprezentate la nivelul tuturor organelor de conducere, participând activ la luarea deciziilor. Organizațiile studențești sunt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor Universității referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație și cercetare.</p> <p>(4) În funcție de resursele disponibile, Universitatea poate susține financiar și logistic, organizațiile studențești în activitățile pe care le organizează - cercetare științifică, conferințe, școli de vară etc. Organizațiile studențești sunt parteneri în toate acțiunile întreprinse de universitate, care vizează promovarea imaginii acesteia sau demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.</p> <p>(5) Organizațiile studențești sunt partenerii Universității în organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul universității, având reprezentanți în comisiile constituite în acest sens.</p>		
71.	<p>Art. 69</p> <p>(1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:</p> <p>a) principiul nediscriminării - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;</p> <p>b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat - exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;</p> <p>c) principiul coparticipării la decizie;</p> <p>d) principiul libertății de exprimare;</p> <p>principiul transparenței și al accesului la informații.</p>	<p>b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat - exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau orelor de laborator; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;</p> <p>e) principiul transparenței și al accesului la informații.</p>	<p>Inserare marcator organizator.</p>

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
		f) principiul protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal	<p>La art. 69, se introduce lit. f) Modificările propuse constituie procese pentru conformarea activității cu dispozițiile adoptate prin legislația națională și europeană în materia protecției datelor cu caracter personal:</p> <p><i>-Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;</i></p> <p><i>-Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);</i></p> <p><i>-Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și</i></p>

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
			<i>pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.</i>
72.	<p>Art. 70</p> <p>(1) Studenții au dreptul să înființeze în Universitate ateliere, cluburi, cercuri, cenecluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.</p> <p>(2) Studenții își aleg în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, reprezentanți în consiliul facultății, în senat și în consiliul de administrație. Conducerea Universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.</p> <p>(3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității sau facultății.</p> <p>(4) Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate.</p> <p>(5) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de Senatul universitar.</p>		
73.	<p>Art. 71</p> <p>(1) Activitățile de cercetare științifică, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe sunt susținute prioritar de către Universitate, funcție de resursele financiare.</p> <p>(2) Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite prin regulament, aprobat de Senatul universitar.</p> <p>(3) Universitatea poate asigura, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv.</p> <p>(4) Universitatea asigură, prin parteneriate încheiate cu instituții și autorități publice, cu institute de cercetare-</p>		

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	dezvoltare și cu agenți economici de stat sau privați, desfășurarea practicii studențești.		
74.	<p>Capitolul 8 REGLEMENTĂRI PRIVIND MODALITĂȚILE DE REVOCARE A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE Art. 72</p> <p>(1) Persoana aflată într-o funcție sau structură de conducere, obținută prin alegeri, poate fi revocată prin procedura inversă folosită pentru alegere, la inițiativa a 1/3 din numărul total al electorilor. Audierea persoanei respective este obligatorie.</p> <p>(2) În cazul funcțiilor de decan și prodecan revocarea din funcție se poate face după cum urmează:</p> <p>a) Pentru decan, propunerea de revocare se face de către Rector, pentru neîndeplinirea cerințelor impuse prin Carta universității, cu avizul Senatului.</p> <p>b) Pentru prodecan, propunerea de revocare se face de către decan, după consultarea Consiliului facultății.</p>	<p>a) Pentru decan, revocarea se face de către Rector, cu avizul Senatului, pentru încălcări grave ale legii, ale Cartei universitare sau eticii și deontologiei profesionale.</p> <p>b) Pentru prodecan, revocarea se face de către decan, după consultarea Consiliului facultății.</p>	
75.	<p>Art. 73</p> <p>(1) Revocarea din funcție a rectorului se face în următoarele situații:</p> <p>a) Dacă pe parcursul exercitării mandatului sunt încălcate condițiile legale de ocupare a funcției;</p> <p>b) Dacă pe parcursul exercitării mandatului intră sub incidența setului de incompatibilități și /sau conflicte de interese conform cartei;</p> <p>(2) Procedura de revocare din funcție a rectorului poate fi declanșată la solicitarea a cel puțin 1/3 din numărul total de electori. Rectorul este revocat dacă numărul celor care votează pentru revocare reprezintă majoritatea simplă a electorilor. În cazul revocării din funcție a rectorului, Senatul este obligat să desemneze un prorector pentru a asigura interimatul. Prorectorul numit va reprezenta universitatea și va deveni ordonator de credite.</p> <p>(3) Rectorul poate fi revocat și de către Ministerul educației, cercetării, tineretului și sportului, în condițiile art. 125, alin (1) din Legea 1/2011.</p>	<p>(2) Procedura de demitere din funcție a rectorului poate fi declanșată la solicitarea a cel puțin 1/3 din numărul total de electori, exclusiv pentru motivele enumerate la art. 50 alin (1) din Carta. Senatul universitar va demite Rectorul dacă numărul celor care votează pentru demitere reprezintă majoritatea simplă a electorilor. În cazul demiterii din funcție a rectorului, Senatul este obligat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data demiterii să desemneze un prorector pentru a asigura interimatul. Prorectorul numit va reprezenta universitatea și va deveni ordonator de credite.</p>	<p>Completat conform art. 125 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.</p>

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	(4) În cazul revocării rectorului, Senatul universitar este obligat să finalizeze procedurile de desemnare a noului rector în termen de cel mult 3 luni, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.	(3) Procedura revocării din funcție a rectorului este cea prevăzută de art. 125 din Legea 1/2011 a educației naționale. (4) În cazul revocării/demiterii rectorului, Senatul universitar este obligat să finalizeze procedurile de desemnare a noului rector în termen de cel mult 3 luni, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. (6) Prorectorul și directorul CSUD pot fi revocați din funcție de către rector, după consultarea Senatului.	
76.	DISPOZIȚII FINALE Art. 74 Prin conținutul și consecințele sale, CARTA Universității „Dunărea de Jos” din Galați instituționalizează principiul autoconducerii la toate nivelurile de competență și în toate segmentele vieții universitare.		
77.	Art. 75 (1) Carta universitară se elaborează și se adoptă de către senatul universitar, numai după dezbateră cu comunitatea universitară. (2) Carta universitară se adoptă numai după rezoluția pozitivă a MECTS privind avizul de legalitate asupra Cartei universitare. (3) Procedura de modificare a CARTEI se inițiază în oricare dintre următoarele situații: a) la propunerea consiliilor a cel puțin o treime din numărul facultăților din Universitate; b) la inițiativa unei treimi din membrii senatului; c) la sesizarea rectorului, în cazul apariției unui act normativ care impune modificarea CARTEI. (3) Propunerile de modificare a CARTEI vor fi aduse la cunoștința membrilor comunității academice cu cel puțin 20 zile înainte de supunerea acestora spre aprobare.	(2) Carta universitară se adoptă numai după rezoluția pozitivă a MEC privind avizul de legalitate asupra Cartei universitare.	
78.	Art. 76 Prezenta CARTĂ a fost adoptată de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați la data de 14 iulie 2011 și		Se vor actualiza datele din cuprinsul art. 76

Nr. crt.	Varianta actuală a Cartei UDJG	Modificări ale Cartei UDJG	Motivații/Observații
	modificată de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați la data de 01.03.2012.		