

Nr înreg 1099/3.06.2024



FACULTATEA DE ECONOMIE
ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



EXTRAS

din procesul - verbal al Consiliului Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor din data de 31.05.2024, la care au participat 10 membri din 14 convocați.

Ordinea de zi:

1. Validarea dosarelor de candidatură pentru funcția de decan.
2. Desemnarea unui cadru didactic, membru în CF, care să facă parte din comisia de concurs pentru funcția de decan.
3. Validarea procesului – verbal al studenților membri în CF, de desemnare a unui student care să facă parte din comisia de concurs pentru funcția de decan.
4. Comisii pentru posturile didactice vacante scoase la concurs în semestrul II 2023-2024.
5. Burse speciale acordate studenților membri în Consiliul facultății (pentru lunile aprilie și mai 2024).
6. Reevaluare regulament/ convenție de practică.
7. Diverse.

HOTĂRÂRE

1. Pentru funcția de decan s-au înscris trei candidați: Prof.univ.dr. Muntean Mihaela – Carmen, Conf.univ.dr. Lupașc Adrian și Conf.univ.dr. Lăzărescu Ioana care și-au prezentat programele manageriale în plenumul consiliului. Decanul de vârstă al Consiliului Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, Prof.univ.dr. Șarpe Daniela – Ancuța a condus ședința iar în urma votului secret exprimat de membrii Consiliului Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, Prof.univ.dr. Muntean Mihaela – Carmen și Conf.univ.dr. Lupașc Adrian au primit aviz favorabil, iar Conf.univ.dr. Lăzărescu Ioana a primit aviz nefavorabil. Comisia de numărare a voturilor a fost constituită din următorii membri: Prof.univ.dr. Micu Adrian, Conf.univ.dr. Manea Ludmila – Daniela și studenta Stroea Miruna – Ștefania.

Decan interimar,
Prof.univ.dr.ec. MUNTEAN Mihaela - Carmen

Intocmit,
Luparu Camelia

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



AVIZ



În conformitate cu prevederile art. 20 alin. (6) din **METODOLOGIA DE ALEGERI** aprobată prin **Hotărârea Senatului Universitar nr. 86/15.03.2024**, domnul conf. dr. LUPAȘC ADRIAN îndeplinește condițiile pentru participarea la concursul de ocupare a funcției de decan.

Prin raportare la dispozițiile art. 20 alin. (8) din Metodologie, avizul conform al Compartimentului juridic din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați asupra dosarului de concurs al domnului conf. dr. LUPAȘC ADRIAN este pozitiv.

COMPARTIMENTUL JURIDIC,



**Curriculum vitae
Europass**



Informații personale

Nume / Prenume **Lupașc Adrian**

Locul de muncă actual **Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Departamentul de Administrarea Afacerilor**

Adresă(e) **Strada Domnească, Nr. 47, Cod 800008, Galați, România**

Telefon(oane) **0726-153313**

E-mail(uri) alupasc@ugal.ro

Naționalitate(-tăți) **Română**

Data nașterii **13.04.1976**

Sex **Masculin**

Experiență profesională

Perioada **2014 – prezent**

Funcția sau postul ocupat **Membru în Senatul UDJG**

Activități și responsabilități principale **Analiza și aprobarea deciziilor la nivelul Senatului UDJG
Participare la ședințele de Senat ale UDJG
Membru în comisia didactică și de calitate a Senatului UDJG**

Numele și adresa angajatorului **Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Educație**

Perioada **2016 – prezent**

Funcția sau postul ocupat **Membru în Comisia Didactică și de Calitate – UDJG**

Activități și responsabilități principale **Analiza și elaborare metodologii și proceduri de asigurare și evaluare a calității în învățământul universitar
Evaluarea calității programelor de studii ale UDJG**

Numele și adresa angajatorului **Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Educație**

Perioada **2018 – prezent**

Funcția sau postul ocupat **Expert evaluator ARACIS – Comisia C7 – ȘTIINȚE ECONOMICE II**

Perioada **2014 – prezent**

Funcția sau postul ocupat **Conferențiar, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Departamentul de Administrarea Afacerilor, Colectivul de Sisteme Informatică**

Activități și responsabilități principale **Susținere cursuri, laboratoare, seminarii și proiecte cu studenții facultății
Activități de cercetare specifică domeniului *Informatică Economică*
Elaborarea dosarelor de evaluare periodică a programelor de studiu de licență și master**

Numele și adresa angajatorului **Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Departamentul de Administrarea Afacerilor, Strada Domnească, Nr. 47, 800008, Galați, România**

Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	Martie 2009 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Director program de studii (responsabil) – specializarea: <i>Informatică Economică</i> , forma de învățământ: ZI
Activități și responsabilități principale	Activități de management la nivelul programului de studiu <i>Informatică Economică</i> Elaborarea și coordonarea dosarelor de evaluare periodică a programului de studiu Actualizarea planurilor de învățământ în concordanță cu cerințele pieței
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Departamentul de Administrarea Afacerilor, Strada Domnească, Nr. 47, 800008, Galați, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	Octombrie 2008 – Septembrie 2014
Funcția sau postul ocupat	Lector, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Departamentul de Economie, Colectivul de Sisteme Informactice
Activități și responsabilități principale	Susținere cursuri, laboratoare, seminarii și proiecte cu studenții facultății Activități de cercetare specifică domeniului <i>Informatică Economică</i> Elaborarea dosarelor de evaluare periodică a programelor de studiu de licență și master
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Departamentul de Administrarea Afacerilor, Strada Domnească, Nr. 47, 800008, Galați, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	2008 – 2014
Funcția sau postul ocupat	Membri în consiliul <i>Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor</i> , în Comisia Didactică și Asigurarea Calității și în Comisia pentru Baza Materială de la nivelul consiliului facultății
Activități și responsabilități principale	Coordonare activități
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Departamentul de Administrarea Afacerilor, Strada Domnească, Nr. 47, 800008, Galați, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	2007 – 2013
Funcția sau postul ocupat	Director program de studiu (responsabil) – specializarea: <i>Contabilitate și Informatică de Gestiune</i> , forma de învățământ: IFR
Activități și responsabilități principale	Activități de management la nivelul programului de studiu cu frecvență redusă <i>Contabilitate și Informatică de Gestiune</i> Elaborarea dosarelor de evaluare periodică a programului de studiu Actualizarea planurilor de învățământ în concordanță cu cerințele pieței
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Departamentul de Administrarea Afacerilor, Strada Domnească, Nr. 47, 800008, Galați, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	Martie 2005 – septembrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Asistent, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Științe Economice, Catedra de Contabilitate și Informatică Economică
Activități și responsabilități principale	Elaborare suporturi de laborator, seminar și proiect Activități de documentare și cercetare specifică domeniului <i>Informatică Economică</i> Elaborarea dosarelor de evaluare periodică a programelor de studiu de licență și master
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Facultatea de Științe Economice, Catedra de Contabilitate și Informatică de Gestiune, Strada Domnească, Nr. 47, 800008, Galați, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	Octombrie 2002 – Februarie 2005
Funcția sau postul ocupat	Preparator, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Științe Economice, Catedra de Contabilitate și Informatică Economică

Activități și responsabilități principale	Elaborare suporturi de laborator și seminar Activități de documentare specifică domeniului <i>Informatică Economică</i> Elaborarea dosarelor de evaluare periodică a programelor de studiu de licență și master
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Facultatea de Științe Economice, Catedra de Contabilitate și Informatică de Gestiune, Strada Domnească, Nr. 47, 800008, Galați, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	Aprilie 1999 – Iunie 2001
Funcția sau postul ocupat	Informatician
Activități și responsabilități principale	Informatizarea și gestiunea activităților specifice
Numele și adresa angajatorului	SC RIONE TRADING SRL Galați
Tipul activității sau sectorul de activitate	Mediul privat
Educație și formare	
Perioada	2004 – 2008
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de doctor, Titlul tezei de doctorat: <i>Utilizarea tehnologiei sistemelor multiagent pentru căutarea și utilizarea informației contabile</i>
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Sisteme inteligente, Sisteme multiagent, Sisteme informatice financiar-contabile, Ontologii pentru Sisteme informatice contabile, Contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea „Al. I. Cuza” Iași, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor Domeniul Contabilitate, Subdomeniul Informatică de gestiune, Coordonator științific: prof.univ.dr. Ioan Andone
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Studii doctorale
Perioada	2002 – 2004
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master – Titlul lucrării de dizertație: <i>Managementul cunoștințelor în sisteme distribuite orientate agent</i>
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Sisteme de gestiune a bazelor de date, Sisteme de operare, Sisteme informatice în economie, Contabilitate financiară, Management, Analiză economică, Cibernetică economică, Eficiența investițiilor, Inteligență artificială.
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați, Facultatea de Științe Economice și Administrative Specializarea: Sisteme Informatice Economice
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Studii universitare de masterat
Perioada	1999 – 2002
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență – Economist licențiat în specializarea <i>Informatică Economică</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Baze de date, Analiza și proiectarea sistemelor informatice economice, Contabilitate, Statistică economică, Analiză economico-financiară, Inteligență artificială, Contabilitatea întreprinderii, Limbaje evaluate de programare, Ingineria programării
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați, Facultatea de Științe Economice și Administrative Specializarea: Informatică Economică
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Studii universitare de licență
Perioada	1994 – 1997
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați, Colegiul Universitar Economic de Informatică și Secretariat, Specializarea: Tehnologie informatică

Nivelul de clasificare națională sau internațională	Studii universitare de licență de scurtă durată
Perioada	1990 – 1994
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Liceul Teoretic "Spiru Haret" Tecuci, Profil Real, Specializarea: Informatică
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Studii liceale
Perioada	2016
Calificarea / diploma obținută	Certificat de competență lingvistică Comunicare în limba italiană, nivel A1, A2, B1, B2
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Cursuri de perfecționare postuniversitare
Perioada	2015
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire al programului de perfecționare: Manager de proiect , COR 242101, organizat în cadrul proiectului "Dezvoltarea programelor de studii universitare și extinderea oportunităților de învățare pentru studenți și piața muncii".
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Manager de proiect
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Fundația Solidaritate și Speranță – Partener 3 în proiect
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Program de perfecționare
Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire al programului de perfecționare: Auditor în domeniul calității
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Audit în domeniul calității Managementul calității în învățământul superior
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea Spiru Haret în parteneriat cu Universitatea Națională de Apărare "Carol I" și Pluri Consultants România
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Program de perfecționare
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare: Didactica specialității predării disciplinelor socio-umane și drept
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Elaborarea programului de formare în domeniul didacticii specialității. Metode moderne de formare în didactica specialității. Metode și tehnici de coaching folosite pe perioada practicii pedagogice.
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Ministerul Educației Naționale, Universitatea din București, Universitatea A.I.Cuza Iași, Universitatea Babeș Bolyai Cluj Napoca, Universitatea Politehnica București, Universitatea din Pitești, Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Cursuri de perfecționare postuniversitare
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de competență lingvistică Comunicare în limba engleză, nivel B1
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Understanding (Listening, Reading), Speaking (Spoken interaction, Spoken production), Writing, Grammar
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați

furnizorului de formare	
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Cursuri de perfecționare postuniversitare
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de competență lingvistică Comunicare în limba engleză, nivel A2
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Understanding (Listening, Reading), Speaking (Spoken interaction, Spoken production), Writing, Grammar
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Cursuri de perfecționare postuniversitare
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire – curs de formator autorizat MMFPS și MECTS
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Fundația „Școala Română de Afaceri”, Filiala Galați
Competențe profesionale dobândite	Pregătirea formării. Realizarea activităților. Evaluarea participanților la formare. Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare. Marketingul formării. Proiectarea programelor de formare. Organizarea programelor și a stagiilor de formare. Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Formator
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului Mentorat educațional pentru formarea profesorilor din învățământul superior care lucrează cu persoane cu dizabilități
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Metode și tehnici de abordare a actului educațional pentru persoanele cu dizabilități Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Universitatea „Valahia” Târgoviște, Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Cursuri de perfecționare postuniversitare
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului Servicii de formare în mentorat educațional, instrumente TIC
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Instrumente și mijloace software pentru lucrul cu persoane cu dizabilități The Red Point SRL, în parteneriat cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Universitatea „Valahia” Târgoviște, Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Cursuri de perfecționare postuniversitare
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului Managementul calității în învățământul superior , în cadrul proiectului POSDRU/86/1.2/S/61959: <i>Comunitate universitară pentru managementul calității în învățământul superior.</i>
Competențe profesionale dobândite	Cunoașterea cerințelor stakeholder-ilor și adaptarea la acestea a serviciilor din universități, Acreditarea și certificarea, Comunicarea pentru managementul universitar, Managementul proceselor și ameliorarea calității din universități, Cultura instituțională, motivare și leadership
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Nivelul de clasificare națională sau internațională	Cursuri de perfecționare postuniversitare				
Perioada	2008				
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a programului de formare: <i>Managementul calității învățământului la distanță</i>				
Competențe profesionale dobândite	Sisteme de instruire asistată de calculator. Tehnici și metode de elaborare a materialelor didactice ID. Metodologii și standarde în organizarea și gestionarea învățământului la distanță.				
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic				
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Cursuri de perfecționare postuniversitare				
Perioada	2003 – 2004				
Calificarea / diploma obținută	Pregătire psihopedagogică "Departamentul pentru pregătirea personalului didactic"				
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați				
Competențe profesionale dobândite	Studii de pregătire psihopedagogică				
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Cursuri de perfecționare postuniversitare				
Aptitudini și competențe personale					
Limba(i) maternă(e)	Română				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	1.Limba Engleză 2.Limba Italiană				
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Nivel european (*)					
Limba Engleză	B1	B1	B1	B1	B1
Limba Italiană	B2	B2	B2	B2	B2
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Straine					
Competențe și abilități personale	Comunicativitate și participare socială activă, cooperare, lucrul în echipă (membru în Senatul UDJG, membru în comisia didactică la nivelul Senatului UDJG, membru la nivelul comisiei de asigurare a calității din UDJG, evaluator ARACIS), implicare în diverse activități, spirit de inițiativă.				
Competențe și aptitudini organizatorice	Organizarea și coordonarea înscrierilor la cursurile de formare în cadrul proiectelor Coordonarea activității de elaborare a dosarelor de acreditare/autorizare atât la nivelul proiectelor cu fonduri europene cât și la nivelul FEAA Organizarea și coordonarea concursului <i>InfoSmart</i> dedicat elevilor liceeni Organizarea de workshop-uri cu companii IT din Galați Coordonare lucrări de licență și master ale studenților Coordonare lucrări pentru sesiunea științifică studentască și pentru Olimpiada Studenților Economisti (fazele locale și naționale) Coordonare, organizare și îndrumare activitate de practică; Încheierea de parteneriate de colaborare cu companii de IT Îndrumător de an pentru studenții specializării Informatică Economică				

Competențe utilizare PC și cunoștințe software	Limbaje/medii de programare (C, C++, C#, Visual FoxPro) Tehnologii moderne de raportare WEB a informației financiar contabile cu limbajul XBRL Platforme pentru dezvoltarea sistemelor agent Baze de date – metode de proiectare relațională și obiectuală a bazelor de date
Permis de conducere	Categororia B
Experiență în proiecte	<p>Membru în proiecte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabil GT și firme beneficiare în cadrul proiectului POCU ID 140412, "Antreprenoriat inovativ pentru studenți în Regiunea Sud-Est - AntRES 2.0", Programul Operational Capital Uman - contract de finanțare nr. 31146 / 31.12.2021. 2. Expert coordonator GT în cadrul proiectului POCU ID 146587, „Profesionalizarea carierei didactice - PROF”, Programul Operational Capital Uman, AP6 „Educație și competente” - partener 3 - UDJG; 3. Formator în cadrul proiectului POCU ID 105301, "Profesori competenți în școli incluzive. Dezvoltarea și implementarea de instrumente motivationale și didactice inovatoare în mediile educaționale defavorizate din Regiunea Sud-Est", Programul Operational Capital Uman, AP6 „Educație și competente”, Apelul de proiecte: „Profesori motivați în școli defavorizate. 4. Membru în cadrul echipei de realizare și implementare a proiectelor cu finanțare internațională POCU/82/3/7/103962 - AntRES - <i>Antreprenoriat inovativ in regiunea Sud-Est</i>, beneficiar: Universitatea „Dunărea de jos” din Galați, perioada de implementare: Ianuarie 2018 - Ianuarie 2021. 5. Membru în cadrul echipei de implementare a proiectului POSDRU 157/1.3/S/140877 - „e-Mentor: Dezvoltarea de competente și abilități TIC și Mentorat educațional al persoanelor cu dizabilități, pentru profesori”. 6. Membru în cadrul echipei de implementare a proiectului CNFIS-FDI-2019-0390 - <i>Pluralismul Educație-Calitate-Etică, vectori în perfecționarea carierei didactice universitare</i> (Ethi-Qual) 7. Membru în cadrul echipei de implementare a proiectului CNFIS-FDI-2018-0261/ - <i>Armonizarea trinomului educație-calitate-etică cu exigențele învățământului superior European</i> (ADEQUATE). 8. Membru în cadrul echipei de implementare a proiectului POSDRU/2/1.2/S/6 - <i>Proiect strategic „Dezvoltarea și implementarea unui program-pilot integrat pentru creșterea accesului la învățământul superior pentru persoane cu dizabilități”, ID 63951</i> 9. Membru în cadrul echipei de implementare a proiectului POCU/73/6/6/105301 - <i>ProfSkills - Profesori competenți în școli incluzive. Dezvoltarea și implementarea de instrumente motivaționale și didactice inovatoare în mediile educaționale defavorizate din Regiunea Sud-Est</i>, beneficiar: Universitatea „Dunărea de jos” din Galați, perioada de implementare: Aprilie 2018 - Iunie 2020. 10. Membru în cadrul echipei de realizare și implementare a proiectelor cu finanțare internațională POSDRU 160/2.1/S/132690 - <i>Construiește-ți cariera, pas cu pas! Consiliere și orientare profesională pentru elevii din regiunile Centru și Sud Est.</i> 11. Membru în proiectul PHARE RO CBC 2006/018-447.01.02.28 - <i>Cooperare transfrontalieră cu titlul Dezvoltarea asistenței sociale prin cooperare</i> transfrontalieră, derulat în perioada 28.11.2008-28.11.2009, în funcția de lector seminar. Valoarea proiectului:48.775 euro. 12. Membru în proiectul “Program de educare și integrare pentru resortisanții țărilor terțe din municipiul Galați” - Programul anual 2008/Fondul European pentru Integrarea resortisanților țărilor terțe - Contract IF/08.01 - 02, valoare 126.650 lei (33,511 Euro). 13. Membru în proiectul “Bătrânul secolului XXI - Centrul de îngrijire în sănătate mintală pentru persoane vârstnice”, cod Perseus PHARE/2006/018-147,03,12, cu valoarea de 75.950 Euro al Fundației de sprijin a vârstnicilor Galați.

Membru în organizații profesionale naționale și internaționale:

1. Association for Information Systems (AIS) - membru fondator România
<https://ais.site-ym.com/>

2. Centrul de Cercetare Strategii de Dezvoltare a Sistemelor Economice Competitive (STRATEC)

<http://www.stratec.ugal.ro/>

Mai, 2024



Introducere

Ocuparea funcției de Decan într-o facultate presupune asumarea unei responsabilități complexe, ce necesită o abordare multidimensională și strategică. Decanul este nu doar un lider academic, ci și un administrator eficient, un facilitator al cercetării și inovației și un reprezentant al facultății în relațiile cu mediul extern. Rolul său implică gestionarea și coordonarea tuturor activităților desfășurate în cadrul facultății, cu scopul de a crea un mediu educațional de excelență, de a promova cercetarea de înalt nivel și de a contribui activ la dezvoltarea comunității academice și a societății în ansamblu.

Ultimii ani au fost caracterizați de o dezvoltare instituțională semnificativă, în special în ceea ce privește promovarea imaginii facultății și a ofertei educaționale, cât și investițiile importante în baza materială a facultății și în tehnologiile de predare. Prezentul plan managerial constituie o propunere de continuare a dezvoltării instituționale, bazate pe un sistem de valori focalizat pe recunoașterea contribuției fiecărui coleg la realizarea obiectivelor instituționale, evitarea conflictelor prin transparență în luarea deciziilor și comunicare eficientă, compatibil cu învățământul superior economic la nivel european.

Planul managerial prezentat în continuare este conceput pentru a oferi o direcție strategică clară și detaliată, orientată către continuarea dezvoltării instituționale pe termen scurt, mediu și lung. Acest demers vizează nu doar menținerea standardelor actuale, ci și îmbunătățirea continuă a tuturor aspectelor legate de educație, cercetare și administrare. Scopul este de a crea un mediu academic dinamic și inovator, care să răspundă nevoilor studenților, cadrelor didactice și societății. În esență, planul managerial este un angajament de a promova excelența academică și de cercetare, de a asigura o administrare eficientă și transparentă, și de a construi relații solide cu partenerii externi, astfel încât facultatea să poată atinge și depăși obiectivele sale strategice.

Strategii de dezvoltare a Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor

Ocuparea funcției de Decan presupune o viziune clară, strategii bine definite și un management riguros. Este un rol care cere nu doar competență și experiență, ci și pasiune pentru sistemul educațional, angajament pentru dezvoltarea instituțională și capacitatea de a inspira și conduce o comunitate academică diversă și dinamică. Planul managerial este menit să servească drept ghid pentru atingerea acestor obiective, oferind o bază solidă pentru dezvoltarea sustenabilă și excelența continuă a facultății.

Astfel, planul managerial este structurat pe mai multe axe principale, fiecare având obiective



specifice și strategii de implementare, pentru a asigura o evoluție sustenabilă și eficientă a Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor (FEAA) din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați. Aceste axe sunt concepute pentru a aborda toate dimensiunile relevante ale activității academice și administrative.

1. Îmbunătățirea calității educaționale

Obiectivul acestei strategii are în vedere promovarea excelenței în predare și învățare, adaptarea la cerințele pieței muncii și încurajarea inovării pedagogice. Prin implementarea acestei strategii, împreună cu echipa managerială a FEAA, vom urmări:

➤ *Revizuirea și actualizarea curriculumului:*

- ✓ evaluare anuală a programelor de studii: instituirea unui proces anual de evaluare a programelor de studii pentru identificarea și eliminarea conținutului depășit și introducerea subiectelor relevante care reflectă cerințele actuale ale pieței muncii;
- ✓ consultare cu părțile interesate: implicarea angajatorilor, absolvenților și studenților în procesul de revizuire a curriculumului pentru a obține feedback esențial și a asigura că programele de studii sunt aliniate cu nevoile reale ale industriei și ale comunității.

➤ *Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice:*

- ✓ organizarea de workshop-uri și seminarii: furnizarea de oportunități de formare pentru cadrele didactice, prin organizarea de workshop-uri și seminarii focusate pe noile metode pedagogice, utilizarea tehnologiilor în educație și dezvoltarea competențelor de predare;
- ✓ participarea la evenimente internaționale: încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice pentru a participa la conferințe și evenimente internaționale în domeniul lor de expertiză, pentru a rămâne la curent cu cele mai recente tendințe și practici educaționale.

➤ *Evaluarea și îmbunătățirea continuă a procesului de predare și învățare:*

- ✓ implementarea sistemelor de evaluare a performanței: dezvoltarea și implementarea unor sisteme de evaluare a performanței studenților și a procesului de predare, pentru a identifica punctele forte și punctele slabe și a lua măsuri corective adecvate.
- ✓ *feedback* constant și îmbunătățiri iterative: promovarea unei culturi a *feedback*-ului constant între cadrele didactice și studenți pentru a îmbunătăți continuu procesul de predare-învățare.





2. Dezvoltarea capacităților de cercetare

Pentru a îmbunătăți capacitățile de cercetare din cadrul FEAA, vom avea în vedere implementarea unor inițiative menite să promoveze o cultură a cercetării de înaltă calitate. Această cultură va fi încurajată prin facilitarea participării active a cadrelor didactice și a studenților în activități de cercetare și inovare. Facultatea va atrage granturi și finanțări pentru proiecte de cercetare relevante pentru domeniul de studiu. Aceste resurse financiare vor fi disponibile pentru cadrele didactice și studenți, facilitând astfel derularea de proiecte de cercetare complexe și avansate. În ceea ce privește vizibilitatea rezultatelor cercetării, facultatea va acorda o atenție deosebită publicării acestora în reviste științifice de prestigiu și la participarea la conferințe și evenimente internaționale. Prin creșterea vizibilității rezultatelor cercetării la nivel internațional, facultatea își consolidează reputația și atrage atenția asupra contribuțiilor sale semnificative la progresul academic și științific global.

3. Dezvoltarea colaborărilor internaționale

Dezvoltarea colaborărilor internaționale reprezintă un pilon esențial în strategia de creștere și excelență a facultății. Pentru a atinge acest obiectiv, se va urmări o abordare cuprinzătoare, care să faciliteze stabilirea și consolidarea parteneriatelor cu instituții academice de prestigiu din întreaga lume și să promoveze mobilitatea internațională a cadrelor didactice și a studenților. Pentru a promova colaborările internaționale și pentru a facilita schimbul de cunoștințe și experiențe, vor fi organizate evenimente și activități internaționale. Acestea pot include conferințe, simpozioane, workshop-uri și seminarii, care să ofere o platformă pentru întâlnirea și colaborarea cu colegi și experți din întreaga lume. Astfel de evenimente vor spori vizibilitatea facultății noastre și vor contribui la consolidarea relațiilor internaționale.

De asemenea, pentru a încuraja mobilitatea internațională a cadrelor didactice și a studenților, se vor dezvolta programe de schimburi academice și stagii internaționale. Aceste programe vor oferi oportunități unice de învățare și dezvoltare profesională într-un context internațional, consolidând astfel relațiile cu partenerii noștri internaționali și contribuind la formarea unei comunități academice globale.

4. Modernizarea infrastructurii

Modernizarea infrastructurii FEAA reprezintă un aspect crucial pentru asigurarea unui mediu optim de învățare și cercetare, care să sprijine excelența academică și inovarea. Pentru a realiza





această strategie, vor fi luate în considerare mai multe aspecte, incluzând actualizarea facilităților fizice, investiții în echipamente moderne și crearea unor spații de învățare și cercetare de ultimă generație.

Un obiectiv important al acestei strategii va fi investiția în echipamente și tehnologii moderne. Acest lucru va implica achiziționarea de echipamente de laborator de ultimă generație, echipamente IT și multimedia avansate, precum și alte tehnologii relevante pentru domeniile de studiu și cercetare ale facultății. Prin dotarea cu echipamente moderne, vom oferi studenților și cadrelor didactice acces la instrumente de învățare și cercetare de vârf, care să le permită să își dezvolte competențele și să își conducă activitățile într-un mod eficient și inovator.

Prin implementarea acestei strategii, facultatea își propune să creeze un mediu de învățare și cercetare modern, atrăgător și adaptat nevoilor și aspirațiilor sale academice.

5. Dezvoltarea resurselor umane

Dezvoltarea resurselor umane reprezintă un element fundamental al strategiei noastre pentru creșterea și excelența în facultatea noastră. Această strategie nu se va concentra doar pe recrutarea, formarea și menținerea unui corp didactic și administrativ de înaltă calitate, ci va include și atragerea și implicarea doctoranzilor și a absolvenților performanți ai facultății. În acest sens, vom pune în aplicare mai multe inițiative și programe menite să sprijine dezvoltarea profesională și personală a întregului personal academic și administrativ.

Un aspect important va fi recrutarea și selecția riguroasă a noilor membri ai facultății. Vom căuta să atragem talente de top, cu experiență/expertiză relevante pentru domeniile de studiu și cercetare ale facultății noastre. Procesul de recrutare va fi transparent și orientat către identificarea candidaților care să contribuie la atingerea obiectivelor noastre academice și instituționale.

În paralel, vom acorda o atenție deosebită formării și dezvoltării continue a personalului academic și administrativ. Vom implementa programe de formare și dezvoltare profesională adaptate nevoilor individuale și instituționale, pentru a spori competențele și abilitățile angajaților și pentru a promova excelența în toate domeniile de activitate. Aceste programe pot include cursuri de specialitate, workshop-uri, seminarii și programe de mentorat, care să ofere oportunități pentru îmbunătățirea continuă a performanței și a rezultatelor.

Vom promova și facilita implicarea doctoranzilor și a absolvenților performanți ai facultății în activitățile academice și de cercetare. Vom dezvolta programe specifice care să încurajeze colaborarea și mentoratul între doctoranzi și cadrele didactice, pentru a sprijini formarea și dezvoltarea carierei acestora.





Prin implementarea acestei strategii integrate de dezvoltare a resurselor umane, facultatea își propune să își consolideze poziția ca instituție de învățământ superior de referință, recunoscută pentru excelența academică și angajamentul față de dezvoltarea profesională și personală a membrilor săi.

6. Consolidarea relațiilor cu mediul de afaceri și comunitatea

Consolidarea relațiilor cu mediul de afaceri și comunitatea reprezintă un alt obiectiv esențial al strategiei noastre pentru a asigura relevanța și impactul facultății în societatea în care activăm. Pentru a atinge acest obiectiv, vom implementa mai multe inițiative și programe menite să sporească colaborarea și parteneriatul între facultate și mediul de afaceri, precum și între facultate și comunitatea locală.

Vom stabili și promova parteneriate strategice cu companii și organizații din mediul de afaceri. Aceste parteneriate pot include proiecte de cercetare colaborative, programe de stagii pentru studenți, facilitarea schimbului de experiență și expertiză între cadrele didactice și profesioniștii din industrie, precum și dezvoltarea de programe educaționale adaptate nevoilor și cerințelor pieței muncii.

Un alt aspect important al strategiei noastre va fi implicarea activă în comunitatea locală. Vom dezvolta programe și inițiative care să promoveze serviciul comunitar și implicarea socială a membrilor facultății și a studenților. Aceste programe pot include proiecte de voluntariat, colaborarea cu școli și organizații non-guvernamentale locale, precum și organizarea de evenimente și activități culturale și educative deschise comunității. De asemenea, vom promova o cultură organizațională care să încurajeze și să susțină colaborarea și implicarea facultății în relațiile cu mediul de afaceri.

Prin implementarea acestei strategii, facultatea își propune să devină un partener de încredere și un actor activ în dezvoltarea economică, socială și culturală a comunității locale și să contribuie la formarea unei societăți mai prospere.

7. Dezvoltarea programelor de mentorat pentru studenți

Dezvoltarea programelor de mentorat pentru studenți este o componentă esențială a strategiei noastre pentru a sprijini reușita academică și profesională a studenților noștri. Aceste programe de mentorat sunt concepute pentru a oferi suport și îndrumare personalizată studenților, pentru a-i ajuta să își atingă potențialul maxim și să își dezvolte competențele și cariera într-un mod eficient și orientat către succes.





Programele de mentorat vor fi personalizate pentru a răspunde nevoilor și obiectivelor individuale ale studenților. Mentorii vor oferi sfaturi și îndrumări legate de planificarea carierei, dezvoltarea abilităților, gestionarea timpului și a stresului, precum și alte aspecte relevante pentru succesul academic și profesional al studenților.

Programele de mentorat vor facilita și promova conexiunile și rețelele de profesioniști din domeniile de interes ale studenților. Aceste conexiuni pot include posibilități de *internship*, proiecte de cercetare sau colaborări în domeniul profesional. Astfel, mentorii nu numai că vor oferi îndrumare și sfaturi, dar vor facilita și accesul studenților la oportunități practice și experiențe relevante pentru cariera lor viitoare.

Prin implementarea acestor programe de mentorat, facultatea noastră își propune să ofere un suport semnificativ și personalizat pentru studenții săi, să îi ajute să navigheze cu succes prin provocările academice și profesionale și să își construiască drumul către o carieră reușită.

8. Crearea de oportunități de învățare practică

Crearea de oportunități de învățare practică este un proces prin care se facilitează experiențe directe și aplicate pentru a spori înțelegerea și abilitățile individuale. Aceasta implică aducerea teoriei în contexte practice relevante, cum ar fi stagii, proiecte aplicate, sau alte activități experiențiale.

Această metodă de învățare permite participanților să își testeze cunoștințele și să își dezvolte abilitățile într-un mediu real sau simulat. De exemplu, învățarea practică în cadrul unui stagiou sau a unui proiect într-o companie le oferă studenților oportunitatea de a aplica cunoștințele teoretice într-un mediu de lucru real și de a înțelege mai bine aspectele practice ale domeniului lor de studiu.

Beneficiile acestei abordări sunt multiple. Ea poate spori motivația și angajamentul studenților, oferindu-le oportunitatea de a-și vedea progresele și de a înțelege relevanța și utilitatea cunoștințelor lor. De asemenea, învățarea practică poate dezvolta abilități practice și competențe necesare într-o varietate de domenii, precum comunicarea eficientă, rezolvarea problemelor și colaborarea în echipă. În plus, prin intermediul învățării practice, studenții pot să își exploreze interesele și să își descopere pasiunile, ajutându-i să își orienteze mai bine cariera și să ia decizii informate în ceea ce privește educația și cariera lor viitoare.

Astfel, crearea de oportunități de învățare practică este esențială pentru a asigura că educația oferită este relevantă, eficientă și îi pregătește pe indivizi pentru a face față cerințelor și provocărilor reale ale lumii contemporane.





Concluzii

Planul managerial este fundamentat pe o analiză detaliată a situației actuale a Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, incluzând punctele forte, oportunitățile, provocările și riscurile. Metodologia adoptată include consultări cu toate părțile interesate – studenți, cadre didactice, personal administrativ, alumni și parteneri externi – pentru a asigura că viziunea și obiectivele propuse reflectă nevoile și aspirațiile comunității academice. De asemenea, se bazează pe studii comparative cu alte instituții de prestigiu și pe bune practici internaționale, pentru a implementa soluții inovative și eficiente.

Acest plan managerial reprezintă un cadru comprehensiv și integrat pentru dezvoltarea și consolidarea facultății noastre. Prin implementarea acestor strategii, FEAA va putea să își consolideze poziția ca instituție de excelență academică și cercetare, să își extindă influența la nivel național și internațional, și să contribuie semnificativ la dezvoltarea socială și economică a comunității. Prin angajamentul și colaborarea tuturor membrilor comunității academice, aceste obiective vor deveni realizabile, iar facultatea va continua să evolueze și să prospere.

Angajamentul personal al Decanului este esențial pentru succesul acestui plan. Ca lider al FEAA, voi fi un model de integritate, viziune și dedicare, capabil să inspire și să motiveze întreaga comunitate academică. Abilitățile de *leadership*, comunicare eficientă și capacitatea de a lua decizii informate și curajoase vor fi cruciale pentru implementarea cu succes a strategiilor propuse.

Conf. univ. dr. Adrian Lupașc

Data:

27.05.2024

Semnătura:

