



Anunț pentru ocuparea funcției de decan

Având în vedere vacantarea postului de decan al Facultății de Educație Fizică și Sport din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în conformitate cu prevederile art. 211, alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, coroborate cu prevederile articolului 40, alin. (2) din Carta universitară și cu articolul 19, alin. (25) din „Metodologia internă de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul facultăților și universității”, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 156/04.11.2015, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați anunță organizarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de decan la Facultatea de Educație Fizică și Sport din cadrul universității.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- curriculum vitae al candidatului,
- un program managerial (maximum 10 pagini),
- fișele de autoevaluare din ultimii 4 ani,
- și/sau alte înscrisuri considerate relevante de candidat pentru ilustrarea satisfacerii criteriilor de evaluare pentru funcția de decan, menționate la cap 6, art. 19 din *Metodologia internă de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul facultăților și universității 2015-2016*,
- declarație privind asumarea prevederilor *Metodologiei interne de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul facultăților și universității 2015-2016* referitoare la procedura de evaluare a candidaților la funcția de decan.

Candidații din afara Universității „Dunărea de Jos” din Galați vor prezenta în dosarul de candidatură toate documentele care atestă CV-ul prezentat de candidatul respectiv (diploma de licență sau echivalentă, diploma de doctor în științe, ordinul de numire în calitate de conducător de doctorat sau pe funcțiile pe care le invocă etc., în xerocopie certificată conform cu originalul de către candidat), lista de lucrări, precum și fișele de evaluare de la locul de muncă din ultimii 4 ani și orice dovadă în sprijinul criteriilor de evaluare menționate la cap 6, art. 19 din *Metodologia internă de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul facultăților și universității 2015-2016*.

Dosarul se depune la sediul universității din strada Domnească nr. 47, sala U92, biroul registratură, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii.

Concursul pentru funcția de decan se va desfășura după următorul calendar:

29.05-30.05.2018	Depunerea candidaturilor pentru funcția de decan
31.05.2018	Avizarea dosarelor de concurs de către compartimentul juridic
4-5.06.2018	Avizarea candidaturilor la funcția de decan în Consiliul facultății
6.06.2018	Derularea concursului pentru selectarea decanului
7.06.2018	Comunicarea rezultatelor concursului pentru funcția de decan
14.06.2018	Decizia de numire a noului decan

Metodologia internă de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul facultăților și universității 2015-2016 se găsește la adresa de mai jos:

[http://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2015/Anex la HS 156 Metodologie ALEGERI 2015-2016 UDIG.pdf](http://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2015/Anex%20la%20HS%20156%20Metodologie%20ALEGERI%202015-2016%20UDIG.pdf)

Procedura de evaluare a candidaților la funcția de decan

Etapa I a evaluării – Analiza dosarului de către comisia de concurs (30 puncte)

- Calitatea activității profesionale (CV, publicații, cercetare, inclusiv fișa de autoevaluare anuală sau echivalentul acesteia) – 7,5 puncte;
- Vizibilitate națională și internațională (premii, Doctor Honoris Causa, asociații, consorții, parteneriate, comisii MEN la nivel național, comitete editoriale, științifice, organizatorice) – 7,5 puncte;
- Experiență managerială (Perioade, rezultate confirmate) – 7, 5 puncte;
- Proiecte de cercetare-dezvoltare (contracte, sponsorizări, calitatea de membru/expert în proiecte/programe, colaborări, sume atrase etc.) – 7, 5 puncte.

Etapa a II-a evaluării – Prezentarea și susținerea planului managerial (70 puncte)

- Fiecare membru al comisiei acordă note de la 1 la 10 pentru prezentarea și susținerea planului de management și pentru răspunsurile la întrebările comisiei;
- Se face media tuturor notelor acordate de membrii comisiei și se convertește în puncte, pe baza echivalenței nota 10 = 70 puncte, pe baza formulei de calcul: (media notelor x 70)/10;
- Se stabilește punctajul general ca sumă a numărului de puncte obținute în cadrul celor două etape ale evaluării (max. 100 puncte).

Rector,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN